



**РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
162900, Вологодская область, г. Вытегра, пр. Ленина, д.68

тел. (81746) 2-22-03, факс (81746)

e-mail: [revkom@vytegra-adm.ru](mailto:revkom@vytegra-adm.ru)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

07 декабря 2020 г.

№ 47

г. Вытегра

Об утверждении порядка организации приема представляемого муниципальными служащими Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании части 8 статьи 4 (1-1) закона Вологодской области от 9 октября 2007 года № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области», части 4 статьи 33 Устава Вытегорского муниципального района Вологодской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации приема представляемого муниципальными служащими Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Вытегорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель  
Ревизионной комиссии



Н.В.Зелинская

Утвержден  
распоряжением Ревизионной комиссии  
Вытегорского муниципального района  
№ 47 от 07.12.2020

### Порядок

организации приема, представляемого муниципальными служащими  
Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района ходатайства о  
разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации приема, представляемых муниципальными служащими Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района (далее – муниципальные служащие) ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в подпункте «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), (далее – некоммерческие организации).

2. Прием и регистрацию ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство), поступившего от муниципальных служащих, планирующих участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, осуществляет председатель Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района.

3. Ходатайство регистрируется в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит и пронумерован. Исправленные записи заверяются должностным лицом, ответственным за ведение и хранение журнала. Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи должностного лица, зарегистрировавшего ходатайство.

4. Копия ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего их должностного лица выдается муниципальному служащему, представившему ходатайство, под подпись либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Оригинал ходатайства хранится в Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района в личном деле муниципального служащего.

Приложение  
к Порядку организации приема  
представляемого муниципальными  
служащими Ревизионной комиссии  
Вытегорского муниципального района  
ходатайства о разрешении на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

**ЖУРНАЛ**  
регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой организацией

| №<br>п/п | Дата<br>регистрации<br>ходатайства | Фамилия, имя,<br>отчество,<br>должность лица,<br>представившего<br>ходатайство | Фамилия, имя,<br>отчество,<br>должность,<br>подпись<br>уполномоченного<br>лица, принявшего<br>ходатайство | Подпись лица,<br>представившего<br>ходатайство/<br>отметка о<br>направлении<br>копии<br>ходатайства по<br>почте (№<br>почтового<br>уведомления) | Наименование<br>организации, в<br>управлении<br>которой<br>планирует<br>участвовать<br>муниципальный<br>служащий | Примечание |
|----------|------------------------------------|--|---|---|--|------------|
| 1        | 2                                  | 3  | 4   | 5   | 6  | 7          |
|          |                                    |  |   |   |  |            |
|          |                                    |  |   |   |  |            |