



РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
162900, Вологодская область, г. Вытегра, пр. Ленина, д.68

тел. (81746) 2-22-03, факс (81746) _____

e-mail: revkom@vytegra-adm.ru

П Р И К А З

от 30.12.2021

г. Вытегра

№ 22

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района, и их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Вытегорского муниципального района в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района, и их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Вытегорского муниципального района в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Ревизионной комиссии
Вытегорского муниципального района



Н.В.Зелинская

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 30.12.2021 № 22

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района, и их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Вытегорского муниципального района в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (далее – Порядок)

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района (далее – Комиссия) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Комиссии, их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Вытегорского муниципального района в сети Интернет (далее – официальный интернет-сайт), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном интернет-сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих муниципальные должности, а также муниципальных служащих Комиссии, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений (далее также – сотрудники Комиссии) (приложение к порядку):

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности;

в) декларированный годовой доход;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего

муниципальную должность, должность муниципальной службы в Комиссии, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном интернет-сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах сотрудника Комиссии, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи сотрудника Комиссии;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в Комиссии, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы в Комиссии, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения должностей находятся на официальном интернет-сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном интернет-сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, производится Представительным Собранием Вытегорского муниципального района.

Ответственность за полноту и своевременность направления для размещения на официальном интернет-сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несет лицо, ответственное за ведение делопроизводства Комиссии.

6. Лицо, ответственное за ведение делопроизводства Комиссии:

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем председателю Комиссии, лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы Комиссии, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном интернет-сайте.

7. Лицо, ответственное за ведение делопроизводства Комиссии несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, являющихся конфиденциальными.

