



**РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
162900, Вологодская область, г. Вытегра, пр. Ленина, д.68

тел. (81746) 2-22-03, факс (81746)

e-mail: revkom@vytegra-adm.ru

**П Р И К А З**

от 30.12.2021

г. Вытегра

№ 20

Об утверждении Положения о порядке сообщения должностными лицами Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения должностными лицами Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Председатель Ревизионной комиссии  
Вытегорского муниципального района



Н.В.Зелинская

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке сообщения должностными лицами Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения должностными лицами Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района (далее – должностные лица) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Должностные лица обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3. Направленные Председателю Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района уведомления должностного лица, регистрируются им в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

По решению Председателя Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района уведомления передаются во временную комиссию Представительного Собрания Вытегорского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) для предварительного рассмотрения.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо (секретарь комиссии) имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской

Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Председателю Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района в течение семи рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются Председателю Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Председатель Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решений, предусмотрены подпунктами 2 и 3 пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством Председатель Ревизионной комиссии принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. Уведомления, направленные для рассмотрения в комиссию, рассматриваются в порядке, установленном Положением о временной комиссии Представительного Собрания по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов утвержденным решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 1 апреля 2021 года № 433.

Приложение 1  
к Положению о порядке сообщения  
должностными лицами  
Ревизионной комиссии  
Вытегорского муниципального района  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Председателю Ревизионной комиссии  
Вытегорского муниципального района

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должностного лица,  
замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании временной комиссии по  
соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

