

ПРОЕКТ

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации района
от 01.04.2019 № 346

**Муниципальная программа
«Совершенствование муниципального управления в Вытегорском
муниципальном районе на 2021 – 2025 годы»
(далее также - программа)**

Паспорт программы

Ответственный исполнитель программы	Управление делами Администрации Вытегорского муниципального района (далее – управление делами)
Участники программы	Правовое управление Администрации района (далее – правовое управление); Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Вытегорском районе» (далее - МКУ «МФЦ»)
Цели и задачи программы	Цель: эффективное функционирование и развитие муниципальной службы в Вытегорском муниципальном районе (далее также – район) Задачи: 1. Повышение эффективности деятельности муниципальных служащих. 2. Внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала муниципальной службы. 3. Создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией.
Подпрограммы программы	1. «Совершенствование муниципальной службы в Вытегорском муниципальном районе на 2021 – 2025 годы». 2. «Противодействие коррупции в Вытегорском муниципальном районе на 2021 -2025 годы». 3. «Информатизация органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района на 2021 – 2025 годы».

	4. «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе МКУ «МФЦ».
Программно-целевые инструменты программы	отсутствуют
Сроки и этапы реализации программы	2021 - 2025 годы
Целевые показатели программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Численность муниципальных служащих на 1 тысячу человек населения. 2. Эффективность использования кадрового резерва. 3. Доля проектов муниципальных правовых актов района, затрагивающих права и свободы граждан, по которым проведена антикоррупционная экспертиза
Объем финансового обеспечения программы	<p>Объем финансирования программы за счет средств районного бюджета 232 088,6 тыс. руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>в 2021 году – 51 486,4 тыс. руб., в 2022 году – 51 486,4 тыс. руб., в 2023 году – 52 486,4 тыс. руб., в 2024 году – 38 314,7 тыс. руб., в 2025 году – 38 314,7 тыс. руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>Реализация программы позволит достичь к 2025 году следующих результатов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уменьшение численности муниципальных служащих на 1 тыс. человек населения до 4,3 чел. 2. Доля лиц, назначенных на должность муниципальной службы из резерва управленческих кадров, достигнет 11%. 3. Сохранение доли проектов муниципальных правовых актов района, затрагивающих права и свободы граждан, по которым проведена антикоррупционная экспертиза на уровне 100%.

Подпрограмма
«Совершенствование муниципальной службы в Вытегорском
муниципальном районе на 2021 – 2025 годы»
(далее – подпрограмма 1)

Паспорт подпрограммы 1

Ответственный исполнитель подпрограммы 1	Управление делами
Участники подпрограммы 1	Правовое управление
Цели и задачи подпрограммы 1	Цели: Повышение эффективности муниципальной службы в районе. Обеспечение правового регулирования организации и функционирования муниципальной службы в районе. Задачи: 1. Повышение эффективности деятельности муниципальных служащих района. 2. Формирование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих. 3. Внедрение эффективных технологий управления персоналом и дальнейшее развитие кадрового потенциала в системе муниципальной службы района.
Программно-целевые инструменты подпрограммы 1	отсутствуют
Этапы и сроки реализации подпрограммы 1	2021 - 2025 годы
Целевые показатели подпрограммы 1	1. Доля подготовленных нормативных правовых актов района, регулирующих вопросы муниципальной службы. 2. Отношение количества муниципальных служащих района, уволившихся по собственному желанию, к общему числу муниципальных служащих района (текучесть кадров). 3. Доля муниципальных служащих района, прошедших дополнительное профессиональное образование.
Объемы финансового обеспечения подпрограммы 1	Объем финансирования подпрограммы 1 за счет средств районного бюджета 118 289,4 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

	2021 год – 26 059,6 тыс. руб., 2022 год – 26 059,6 тыс. руб., 2023 год – 26 059,6 тыс. руб., 2024 год – 20 055,3 тыс. руб., 2025 год – 20 055,3 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1	1. Сохранение доли подготовленных нормативных правовых актов района, регулирующих вопросы муниципальной службы, ежегодно на уровне 100%. 2. Дополнительное профессиональное образование на уровне не менее 10%. 3. Снижение текучести кадров в органах местного самоуправления района к 2025 году до 23%.

Подпрограмма
«Противодействие коррупции в
Вытегорском муниципальном районе на 2021 – 2025 годы»
(далее – подпрограмма 2)

Паспорт подпрограммы 2

Ответственный исполнитель подпрограммы 2	Управление делами
Участники подпрограммы 2	Правовое управление
Цели и задачи подпрограммы 2	Цели: совершенствование механизмов предупреждения угроз, связанных с коррупцией; повышение доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления. Задачи: 1. Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. 2. Вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики.
Программно-целевые инструменты подпрограммы 2	отсутствуют
Сроки и этапы реализации подпрограммы 2	2021-2025 годы
Целевые показатели подпрограммы 2	1. Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза. 2. Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым проведена независимая антикоррупционная экспертиза
Объемы финансового обеспечения подпрограммы 2	Денежные средства на реализацию мероприятий подпрограммы 2 не требуются.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2	1. Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза в 2025 г.- 100%. 2. Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым проведена независимая антикоррупционная экспертиза в 2025 г. –

	5%
--	----

Подпрограмма 3
«Информатизация органов местного самоуправления Вытегорского
муниципального района на 2021-2025 годы»
(далее - подпрограмма 3)

Паспорт подпрограммы 3

Ответственный исполнитель подпрограммы 3	Администрация района
Участники подпрограммы 3	Органы местного самоуправления района (далее – ОМСУ района) МКУ «МФЦ»
Цели и задачи подпрограммы 3	<p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none">– формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры;– повышение эффективности административно-управленческих процессов;– повышение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления района. <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Модернизация серверного оборудования, автоматизированных рабочих мест и компонентов сетевой инфраструктуры для бесперебойного функционирования внутренней локальной вычислительной сети при использовании единого информационного ресурса ОМСУ района в сети «Интернет».2. Обеспечение безопасности функционирования информационных и телекоммуникационных систем.3. Создание и развитие ведомственных и межведомственных информационных систем, информационных ресурсов, в том числе общедоступных, внедрение эффективного механизма межведомственного информационного взаимодействия.4. Создание и развитие систем электронного взаимодействия организаций и граждан с ОМСУ района, расширение

	<p>возможностей доступа к общедоступным информационным ресурсам.</p> <p>5. Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих, а также дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в области использования информационных технологий.</p> <p>6. Формирование и реализация единой политики в области информатизации муниципального управления, совершенствование процессов управления информационными технологиями, оптимизация затрат бюджета района на информационные технологии.</p> <p>7. Достижение показателей установленных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 4 июля 2018 г. № 335 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения».</p>
Программно-целевые инструменты подпрограммы 3	отсутствуют
Сроки и этапы реализации подпрограммы 3	2021– 2025 годы
Целевые показатели подпрограммы 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспеченность персональными компьютерами. 2. Удельный вес современной вычислительной техники (АРМ) (не старше 3 лет). 3. Удельный вес компьютеров, подключенных к корпоративной вычислительной сети и имеющих доступ к сети «Интернет». 4. Наличие сертифицированных средств защиты.

	<p>5. Обеспеченность антивирусным ПО.</p> <p>6. Доля сотрудников, использующих в своей работе взаимодействие со СМЭВ.</p> <p>7. Доля сотрудников, взаимодействующих или поставляющих информацию в соответствующие государственные информационные системы.</p> <p>8. Переподготовка сотрудников, взаимодействующих или поставляющих информацию в соответствующие государственные информационные системы.</p> <p>9. Доля компьютеров, подключенных к информационным системам (в т.ч. ГИС, СМЭВ, АИС ЕЦИС, ИСОГД).</p> <p>10. Доля работников, использующих ЭЦП.</p> <p>11. Количество муниципальных служащих, прошедших учебные курсы в области информационных технологий.</p> <p>12. Внедрение типового тиражируемого программного обеспечения «Информационная система обеспечения градостроительной деятельности».</p> <p>13. Доля отечественного офисного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям ОМСУ района, с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением «облачной» технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения по категориям, указанным в пункте 7 таблицы приложения 1 подпрограммы 3.</p>
<p>Объем финансового обеспечения подпрограммы 3</p>	<p>Объем финансового обеспечения подпрограммы 3 составляет за счет средств районного бюджета составляет 9 700,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2021 год – 2 000,0 тыс. руб.,</p> <p>2022 год – 2 000,0 тыс. руб.,</p> <p>2023 год – 3 000,0 тыс. руб.,</p> <p>2024 год – 1 350,0 тыс. руб.,</p> <p>2025 год – 1 350,0 тыс. руб.</p>

<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 3</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Обеспеченность персональными компьютерами составит – 100%.2. Удельный вес современной вычислительной техники (АРМ) (не старше 3 лет) – 50%.3. Удельный вес компьютеров, подключенных к корпоративной вычислительной сети и имеющих доступ к сети «Интернет» – 100%.4. Наличие сертифицированных средств защиты в количестве 100%.5. Обеспеченность антивирусным ПО – 100%.6. Внедрение типового тиражируемого программного обеспечения «Информационная система обеспечения градостроительной деятельности» на уровне 100%.7. Доля сотрудников, использующих в своей работе взаимодействие со СМЭВ, – 10%.8. Доля сотрудников, взаимодействующих или поставляющих информацию в соответствующие государственные информационные системы – 10%.9. Переподготовка всех сотрудников, взаимодействующих или поставляющих информацию в соответствующие государственные информационные системы.10. Доля компьютеров, подключенных к информационным системам (в т.ч. ГИС, СМЭВ, АИС ЕЦИС, ИСОГД) – 15%.11. Доля работников, использующих ЭЦП, - 15%.12. Количество муниципальных служащих, прошедших учебные курсы в области информационных технологий, – 75%.13. Доля отечественного офисного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям ОМСУ района, с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и
---	--

	<p>(или) с применением «облачной» технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения по категориям, указанным в пункте 7 таблицы приложения 1 подпрограммы 3.</p>
--	--

Подпрограмма 4
«Снижение административных барьеров, повышение качества и
доступности государственных и муниципальных услуг, оказываемых на
базе МКУ «МФЦ»
(далее – подпрограмма 4)

Паспорт подпрограммы 4

Ответственный исполнитель подпрограммы 4	Администрация района
Участники подпрограммы 4	МКУ «МФЦ»
Цель и задачи подпрограммы 4	Цель: повышение качества и обеспечение доступности государственных и муниципальных услуг, снижение административных барьеров Задачи: 1. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе МКУ «МФЦ». 2. Формирование системы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга.
Программно-целевые инструменты подпрограммы 4	отсутствуют
Сроки и этапы реализации подпрограммы 4	2021– 2025 годы
Целевые показатели подпрограммы 4	1. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МКУ «МФЦ». 2. Количество окон приема заявителей в МКУ «МФЦ». 3. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.
Объем финансового обеспечения подпрограммы 4	Объем финансового обеспечения программы 4 за счет средств районного бюджета составляет 104 099,2 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2021 год – 23 426,8 тыс. руб., 2022 год – 23 426,8 тыс. руб., 2023 год – 23 426,8 тыс. руб., 2024 год – 16 909,4 тыс. руб.,

	2025 год – 16 909,4 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 4	<p>1. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МКУ «МФЦ» в 2025 г. составит 98%.</p> <p>2. Количество окон приема заявителей в МКУ «МФЦ» сохранится в количестве 6 шт.</p> <p>3. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в 2025 году составит 98 %.</p>

»