

Пояснительная записка
к годовому отчету по муниципальной программе «Совершенствование
муниципального управления в Вытегорском муниципальном районе на
2021-2025 годы»

Цель муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Вытегорском муниципальном районе на 2021 – 2025 годы» - эффективное функционирование и развитие муниципальной службы в районе.

Задачи программы:

- повышение эффективности деятельности муниципальных служащих;
- внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала муниципальной службы;
- создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией;
- обеспечение деятельности органов местного самоуправления района.

В рамках муниципальной программы проводятся следующие мероприятия:

- организация прохождения муниципальной службы в Администрации района;
- обеспечение прав и гарантий муниципальных служащих Администрации района;
- обеспечение документального оформления трудовых отношений с руководителями предприятий и учреждений, учредителем которых является Вытегорский муниципальный район Вологодской области;
- организационное, материально-техническое обеспечение деятельности руководителя Администрации района, заместителей руководителя Администрации района, структурных подразделений Администрации района;
- организация и обеспечение функционирования единой системы делопроизводства в структурных подразделениях Администрации района с использованием единой системы электронного документооборота;
- обеспечение документационного обслуживания руководителя Администрации района, заместителей руководителя Администрации района;
- обеспечение рассмотрения устных и письменных обращений граждан, адресованных Главе района, руководителю Администрации района, заместителям руководителя Администрации района, в Администрацию района;
- контроль за сроками исполнения поручений:

Президента Российской Федерации;

Губернатора Вологодской области;

Правительства Вологодской области;

Главы района по правовым актам органов и должностных лиц государственной власти, органов и должностных лиц местного самоуправления, по служебным письмам и обращениям граждан, поступающим в адрес Главы района, руководителя Администрации района, заместителей руководителя Администрации района, Администрации района;

Главы района, руководителя Администрации района с планерных, оперативных и тематических совещаний, прямых поручений Главы района, руководителя Администрации района;

- протоколно-организационное обеспечение планерных совещаний Главы района, руководителя Администрации с заместителями руководителя Администрации района, руководителями структурных подразделений Администрации района и органов местного самоуправления района;

- протоколно-организационное обеспечение планерных совещаний заместителей руководителя Администрации района с руководителями структурных подразделений Администрации района и органов местного самоуправления района;

- комплектование, обеспечение сохранности документов постоянного, длительного срока хранения, образующихся в деятельности Администрации района, организация учета и использования документов, находящихся на архивном хранении в Администрации района;

- обеспечение планирования аппаратной работы и основных мероприятий Администрации района;

- организация работы по награждению граждан и организаций, увековечению выдающихся событий и имен граждан, связанных с историей района, поздравлению граждан, руководителей и организаций от имени Главы района, руководителя Администрации района;

- обеспечение подготовки и проведения мероприятий с участием или по поручению Главы района, руководителя Администрации района, в том числе приемов и рабочих встреч официальных делегаций.

Подпрограмма 1.«Совершенствование муниципальной службы в Вытегорском муниципальном районе на 2021 – 2025 годы».

Целями муниципальной подпрограммы 1 являются:

Повышение эффективности муниципальной службы в районе.

Обеспечение правового регулирования организации и функционирования муниципальной службы в районе.

В рамках осуществления данной подпрограммы проведены следующие мероприятия:

Формирование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих района, в 2023 году муниципальные служащие прошли обучения по следующим программам:

- по программе ДПО «Повышение квалификации руководителей и работников ГО, органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС и отдельных категорий лиц, осуществляющих подготовку по программам обучения в области ГО и защиты ЧС;

- по программе ДПО «Повышение квалификации должностных лиц и специалистов, ответственных за противодействие экстремизму и терроризму»;

- по программе повышения квалификации «Мобилизационная подготовка в органах государственной власти и органах местного самоуправления».

Все прошедшие обучение получили удостоверения о повышении квалификации.

Муниципальные служащие в 2023 году также принимали участие в обучающих семинарах онлайн и в режиме видеоконференции.

Организовано:

методическое обеспечение органов местного самоуправления по вопросам организации муниципальной службы и мониторинг практики применения законодательства в сфере муниципальной службы;

проведение органами местного самоуправления проверок соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими;

проведены мероприятия, отнесенные к полномочиям органов местного самоуправления, а также деятельность, направленная на создание полноценных условий для эффективного осуществления органами местного самоуправления своих полномочий.

материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления (приобретение канцелярских товаров, бумаги, полиграфической продукции, организация питания в связи с приемом рабочих групп Правительства Вологодской области, органов исполнительной государственной власти Вологодской области и руководителей областных структур и пр.).

проведение работ, услуг по содержанию имущества (мероприятия по защите информации, текущий ремонт 4 кабинетов (2 этаж, 3 кабинета КУМИ и 1 кабинет отдела архитектуры), ремонт и обслуживание кондиционеров, техобслуживание систем охраны, техобслуживание тревожной кнопки, утилизация ламп, компьютерной оргтехники и другое) проведен ремонт 4 кабинетов.

Подпрограмма «Противодействие коррупции в Вытегорском муниципальном районе на 2021 – 2025 годы».

В рамках подпрограммы проведены следующие мероприятия:

Совершенствование механизмов предупреждения угроз, связанных с коррупцией; повышение доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления, размещение информации на официальном сайте Вытегорского муниципального района в сети «Интернет» (актуализация раздела «Противодействие коррупции», создан раздел «Антимонопольный комплаенс»). Утвержден План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год. Определены ответственные лица: за осуществление мер по противодействию коррупции в Администрации района. В Вытегорском муниципальном районе организована деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих и должностных лиц в органах местного самоуправления Вытегорского муниципального района. В состав комиссии включен специалист управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора

области Правительства Вологодской области. В течение 2023 года проведена антикоррупционная экспертиза по 136 НПА.

Подпрограмма 3 «Информатизация органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района на 2021-2025»

В рамках подпрограммы проведены следующие мероприятия:

Модернизация серверного оборудования, автоматизированных рабочих мест и компонентов сетевой инфраструктуры для бесперебойного функционирования внутренней локальной вычислительной сети при использовании единого информационного ресурса ОМСУ района в сети «Интернет». Безопасность функционирования информационных и телекоммуникационных систем. Повышение эффективности административно-управленческих процессов. Повышение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления района.

В 2023 году финансирование в рамках подпрограммы 3 было направлено на:

приобретение комплекса услуг «ТехноКад-Муниципалитет» по тарифному пакету «Муниципалитет – Профи», ремонт МФУ, продление домена тарифному плану «Десять сайтов», право на использование программы для ЭВМ «Платформа nanoCAD» 23, услуги по обеспечению ТП пользователей на базе СКЗИ VipNetCoordinator, предоставление лицензии (неисключительной) на программное обеспечение видеоконференции «Онлайн-Офис», предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение для управления процессами и мероприятиями по защите информации, за техническое обслуживание и сопровождение, развитие функциональной части сайта, изменение дизайна, консультационная поддержка, заполнение сайта информацией в течение срока абон. обслуживания, поставку операционной системы «AstraLinuxSpecialEdition», поставку системных блоков (в количестве 10 шт.), услуги по поставке простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения «P7 Офис Профессиональный (Десктопная версия)», поставку оргтехники, источника бесперебойного питания, МФУ Катюша, принтера Kyocera, услуги по предоставлению подписки Security Updates, услуги по обновлению ПО АС «Управление имуществом».

Подпрограмма 4 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе МКУ «МФЦ»

Основной целью подпрограммы является повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, снижение административных барьеров.

В МКУ «МФЦ» обеспечено осуществление принципа «одного окна» при предоставлении государственных и муниципальных услуг. В Центре государственных и муниципальных услуг создано 6 окон приема и выдачи документов.

Целевой показатель «Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в МФЦ

предоставления государственных и муниципальных услуг» выполнен и составляет 98% (в охват населения не вошли п. В. Мост и п. Мирный).

Мониторинг качества и доступности государственных и муниципальных услуг осуществляется посредством портала ИАС МКГУ.

Целевой показатель «Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг» составляет 96%, на 01.12.2023 составлял 100%, но из-за неотработанных налоговых уведомлений налоговой инспекцией % снизился на 4%, по сравнению с прошлым годом снизился на 1% (в 2022 году 97%).

В 2023 году организована работа рабочей группы для координации мероприятий по передаче муниципальных услуг на исполнение в МФЦ:

- сформирован план мероприятий по передаче муниципальных услуг на исполнение в МФЦ;

- проведена оценка фактического состояния предоставления каждой муниципальной услуги, включенной в перечень муниципальных услуг, которые могут быть переданы на исполнение в МФЦ;

- рекомендовано органам муниципальной власти: архитектура, КУМИ, управление образования, управление с/х, управление ЖКХ, администрация города: создать, доработать, внести поправки и направить на утверждение регламенты по муниципальным услугам, занесение услуг в ЕСИА в единую систему идентификации и аутентификации, посредством портала Госуслуг;

Проведено обучение специалистов МКУ МФЦ специалистами Архитектуры, разработан алгоритм действий при обращении заявителя по услугам Архитектуры.

Внесены изменения в Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ.

Создан Сектор пользовательского сопровождения в МФЦ, утвержден Регламент работы СПС.

Информирование населения о новых формах получения государственных и муниципальных услуг проводилось через информационные стенды в помещении МФЦ, через информационные стойки в качестве раздаточного материала в виде буклетов, листовок, на сайте МКУМФЦ (размещено 12 публикаций), через газету «Красное знамя», в группе в социальной сети ВКонтакте.

Специалисты Центра принимали участие в обучающих семинарах по предоставлению государственных услуг в режиме видеоконференции (по услугам Росреестра и Кадастра, по услугам социального фонда РФ, налоговой инспекции, миграционной службы), принимали участие в вебинарах по внесудебным банкротствам.

Всего МФЦ предоставляет 231 услугу (в 2022 – 190, увеличилось на 41 услугу): 94 (в 2022 - 77) федеральных услуг, 88 региональных услуг, 32 (в 2022 – 30) муниципальных услуг и 17 иных услуг;

В 2023 году за 12 месяцев предоставлено 22574 услуги (в прошлом году 17 442 услуг, увеличение на 5132 услуг по сравнению с 2022 годом), в том числе 11931 – федеральных, 2516 - региональных, 173 - муниципальных, иных – 2818. В электронном виде 5136 услуг. Оказано дополнительных услуг на сумму 172 тыс. руб.

Расширился перечень услуг, предоставляемых на базе МКУ «МФЦ», в том числе сопутствующих (включая ламинирование, фотографирование, составление договоров и др.).

В помещении Центра осуществляется безналичный прием платежей от граждан в счет уплаты государственной пошлины. В целях оказания консультаций, организационно технической поддержки заявителей при подаче ими запросов на предоставление услуг в электронном форме и получении результатов предоставления гос. и мун. услуг действует СПС. Используются в работе, приобретенные в 2023 году 2 планшета, благодаря которым также произошло увеличение доли электронных услуг.

Уф. Давидов

В

Давидов Д.В.

Сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

№ п.п.	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)			Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			Год предшествующий отчетному	отчетный год		
				план	Факт	
1	Численность муниципальных служащих на 1 тысячу человек населения	Чел.	4,3	2,4	3,8	-
2	Эффективность использования кадрового резерва	%	4	4	0	-
3	Доля проектов муниципальных правовых актов района, затрагивающих права и свободы граждан, по которым проведена антикоррупционная экспертиза	%	100	100	100	-
4	Доля мероприятий области хозяйственного содержания и использования имущественного комплекса, предназначенного для функционирования ОМСУ района на уровне 100 % в год	%	-	100	100	-
4	Доля подготовленных нормативных правовых актов района, регулирующих вопросы муниципальной службы	%	100	100	100	-
5	Доля муниципальных служащих района, прошедших дополнительное профессиональное образование	%	11	Не менее 10	10	-
6	Отношение количества муниципальных служащих района, уволившихся по собственному желанию, к общему числу муниципальных служащих района	%	10	9	13	-
7	Доля подготовленных нормативных правовых актов района, регулирующих вопросы муниципальной службы	%	100	100	100	-

9	Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза	%	100	100	100	-
10	Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым проведена независимая антикоррупционная экспертиза	%	2	3	0	-
11	Обеспеченность персональными компьютерами	%	100	100	100	-
12	Удельный вес современной вычислительной техники (АРМ) (не старше 3 лет)	%	39	35	47	-
13	Удельный вес компьютеров, подключенных к корпоративной вычислительной сети и имеющих доступ к сети «Интернет»	%	100	90	90	-
14	Наличие сертифицированных средств защиты	%	100	100	100	-
15	Обеспеченность антивирусным ПО	%	100	100	100	-
16	Внедрение типового тиражируемого программного обеспечения «Информационная система обеспечения градостроительной деятельности»	%	0	100	0	-
17	Доля компьютеров, подключенных к информационным системам (в т.ч. ГИС, СМЭВ, АИС ЕЦИС, ИСОГД)	%	30	10	53	-
18	Доля сотрудников, взаимодействующих или поставляющих информацию в соответствующие государственные информационные системы	%	30	7	43	-
19	Доля сотрудников, использующих в своей работе взаимодействие со СМЭВ	%	30	7	43	-
20	Количество муниципальных служащих, прошедших учебные курсы в области информационных технологий	%	35	50	50	-
21	Переподготовка всех сотрудников, взаимодействующих или	%	65	75	75	-

	поставляющих информацию в соответствующие государственные информационные системы					
22	Доля работников, использующих ЭЦП	%	30	12	37	-
23	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения	%	73	65	80	-
24	Операционные системы	%	69	60	73	-
25	Почтовые приложения	%	69	70	80	-
26	Справочно-правовая система	%	100	100	100	-
27	Программное обеспечение системы электронного документооборота	%	100	100	100	-
28	Средства антивирусной защиты	%	100	100	100	-
29	Интернет-браузеры	%	100	60	100	-
30	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг	%	98	96	98	-
31	Количество окон приема заявителей в МКУ "МФЦ"	Ед.	6	6	6	-
32	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	%	99	97	96	-

Сведения о степени выполнения основных мероприятий муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы)

N п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Плановый срок		Фактический срок		Результаты		Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия <*>
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	запланированные	достигнутые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
«Совершенствование муниципального управления в Вытегорском муниципальном районе на 2021 – 2025 годы»									
1.	Численность муниципальных служащих на 1 тысячу человек населения (чел.)	Администрация района Управление делами	01.2023	12.2023	01.2023	12.2023	2,4	3,8	-
	Эффективность использования кадрового резерва (%)		01.2023	12.2023	01.2023	12.2023	4	0	Из резерва кадров в 2023 году никто не назначался
	Доля проектов муниципальных правовых актов района, затрагивающих права и свободы граждан, по которым проведена антикоррупционная экспертиза (%)		01.2023	12.2023	01.2023	12.2023	100	100	-
2.	Подпрограмма 1								
	Доля подготовленных нормативных правовых актов района, регулирующих вопросы муниципальной службы (%)	Администрация района Управление делами	01.2023	12.2023	01.2023	12.2023	100	100	-
	Доля мероприятий в области хозяйственного содержания		01.2023	12.2023	01.2023	12.2023	100	100	-

	и использования имущественного комплекса, предназначенного для функционирования ОМСУ района на уровне 100 % в год								
	Доля муниципальных служащих района, прошедших дополнительное профессиональное образование (%)		01.2023	12.2023	01.2023	12.2023	Не менее 10	15	-
	Отношение количества муниципальных служащих района, уволившихся по собственному желанию, к общему числу муниципальных служащих района (%)		01.2023	12.2023	01.2023	12.2023	9	13	-
3.	Подпрограмма 2								
	Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза (%)	Администрация района Правовое управление	01.2023	12.2023	01.2023	12.2023	100	100	-
	Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым проведена независимая антикоррупционная экспертиза (%)		01.2023	12.2023	01.2023	12.2023	3,0	2,0	-
4.	Подпрограмма 3								

Обеспеченность персональными компьютерами (%)	Администрация района	01.2023	12.2023	01.2023	12.2023	100	100	-
Удельный вес современной вычислительной техники (АРМ) (не старше 3 лет) (%)		01.2023	12.2023	01.2023	12.2023	35	47	-
Удельный вес компьютеров, подключенных к корпоративной вычислительной сети и имеющих доступ к сети «Интернет» (%)		01.2023	12.2023	01.2023	12.2023	90	90	-
Наличие сертифицированных средств защиты (%)		01.2023	12.2023	01.2023	12.2023	100	100	-
Обеспеченность антивирусным ПО (%)		01.2023	12.2023	01.2023	12.2023	100	100	-
Внедрение типового тиражируемого программного обеспечения «Информационная система обеспечения градостроительной деятельности» (%)		01.2023	12.2023	01.2023	12.2023	100	0	ПО внедрено на уровне области, необходимо исключить из мун. программы
Доля компьютеров, подключенных к информационным системам (в т.ч. ГИС, СМЭВ, АИС ЕЦИС, ИСОГД) (%)		01.2023	12.2023	01.2023	12.2023	10	53	-
Доля сотрудников, взаимодействующих или поставляющих информацию в соответствующие государственные		01.2023	12.2023	01.2023	12.2023	7	43	-

информационные системы (%)
Доля сотрудников, использующих в своей работе взаимодействие со СМЭВ (%)
Количество муниципальных служащих, прошедших учебные курсы в области информационных технологий (%)
Переподготовка всех сотрудников, взаимодействующих или поставляющих информацию в соответствующие государственные информационные системы (%)
Доля работников, использующих ЭЦП (%)
Доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям в органах местного самоуправления муниципального образования, с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с

01.2023	12.2023	01.2023	12.2023	7	43	-
01.2023	12.2023	01.2023	12.2023	50	50	-
01.2023	12.2023	01.2023	12.2023	75	75	-
01.2023	12.2023	01.2023	12.2023	12	37	-
01.2023	12.2023	01.2023	12.2023	-	-	-

<p>применением "облачной" технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения (по следующим категориям:</p> <p>Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения (%)</p> <p>Операционные системы (%)</p> <p>Почтовые приложения (%)</p> <p>Справочно-правовая система (%)</p> <p>Программное обеспечение системы электронного документооборота (%)</p> <p>Средства антивирусной защиты (%)</p> <p>Интернет-браузеры (%)</p>								
		01.2023	12.2023	01.2023	12.2023	65	80	-
		01.2023	12.2023	01.2023	12.2023	60	73	-
		01.2023	12.2023	01.2023	12.2023	70	80	-
		01.2023	12.2023	01.2023	12.2023	100	100	-
		01.2023	12.2023	01.2023	12.2023	100	100	-
		01.2023	12.2023	01.2023	12.2023	100	100	-
		01.2023	12.2023	01.2023	12.2023	60	100	-
5.	Подпрограмма 4							
Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и	МКУ «МФЦ»	01.2023	12.2023	01.2023	12.2023	96	98	-

муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (%)								
Количество окон приема заявителей в МКУ "МФЦ" (ед.)	01.2023	12.2023	01.2023	12.2023	6	6	-	
Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг (%)	01.2023	12.2023	01.2023	12.2023	97	96	-	

Отчет об использовании средств районного бюджета на реализацию муниципальной программы за 2023 год

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.), годы		
				сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение на 31 декабря отчетного года
1	2	3	4	5	6	7
«Совершенствование муниципального управления в Вытегорском муниципальном районе на 2021 – 2025 годы»			всего, в том числе	67560,90	69137,60	69137,60
			собственные доходы	56696,60	58186,90	58186,90
			средства федерального бюджета <*>	0,00	0,00	0,00
			средства областного бюджета<*>	9887,40	9973,80	9973,80
			средства поселений	976,90	976,90	976,90
			безвозмездные поступления от физических и юридических лиц <*>	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1	Совершенствование муниципальной службы в Вытегорском муниципальном районе на 2021-2025 годы	Администрация района Управление делами	всего, в том числе	30544,80	31474,80	31474,80
			собственные доходы	27724,60	28654,60	28654,60
			средства федерального бюджета <*>	0,00	0,00	0,00
			средства областного бюджета<*>	1843,30	1843,30	1843,30
			средства поселений	976,90	976,90	976,90
			безвозмездные поступления от физических и юридических лиц <*>	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2	Противодействие коррупции в Вытегорском муниципальном районе на 2021 - 2025 годы	Администрация района Правовое управление	всего, в том числе	0,00	0,00	0,00
			собственные доходы	0,00	0,00	0,00
			средства федерального бюджета <*>	0,00	0,00	0,00
			средства областного бюджета<*>	0,00	0,00	0,00
			средства поселений	0,00	0,00	0,00
			безвозмездные поступления от физических и юридических лиц <*>	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3	Информатизация органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района на 2021-	Администрация района МКУ «МФЦ»	всего, в том числе	3763,50	5057,90	5057,90
			собственные доходы	3763,50	5057,90	5057,90
			средства федерального бюджета <*>	0,00	0,00	0,00

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.), годы		
				сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение на 31 декабря отчетного года
1	2	3	4	5	6	7
	2025 годы		средства областного бюджета<*>	0,00	0,00	0,00
			средства поселений	0,00	0,00	0,00
			безвозмездные поступления от физических и юридических лиц <*>	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4	Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе МКУ «МФЦ»	МКУ «МФЦ»	всего, в том числе	33252,60	32604,90	32604,90
			собственные доходы	25208,50	24474,40	24474,40
			средства федерального бюджета <*>	0,00	0,00	0,00
			средства областного бюджета<*>	8044,10	8130,50	8130,50
			средства поселений	0,00	0,00	0,00
			безвозмездные поступления от физических и юридических лиц <*>	0,00	0,00	0,00