



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2020

№ 41

г. Вытегра

О создании районной межведомственной комиссии по борьбе с лесонарушениями и хищениями древесины на территории Вытегорского муниципального района

В целях осуществления мероприятий по борьбе с лесонарушениями и хищениями древесины на территории Вытегорского муниципального района, организации взаимодействия органов исполнительной власти района, природоохранных и правоохранительных органов и организаций **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать районную межведомственную комиссию по борьбе с лесонарушениями и хищениями древесины на территории Вытегорского муниципального района.

2. Утвердить состав районной межведомственной комиссии по борьбе с лесонарушениями и хищениями древесины на территории Вытегорского муниципального района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по борьбе с лесонарушениями и хищениями древесины на территории Вытегорского муниципального района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Упразднить районную межведомственную комиссию по предупреждению нарушений, связанных с незаконным оборотом леса и лесопродукции.

Временно исполняющий полномочия
руководителя Администрации района



Н.В. Плоских

Состав

районной межведомственной комиссии по борьбе с лесонарушениями и хищениями древесины на территории Вытегорского муниципального района

Скресанов А.В. – руководитель Администрации Вытегорского муниципального района, председатель комиссии;

Фалькова Н.Х. – начальник Вытегорского территориального отдела государственного лесничества, заместитель председателя комиссии*;

Бойцова А.Г. – старший специалист управления делами Администрации Вытегорского муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Гавриленко С.В. – заместитель начальника ОМВД России по Вытегорскому району*;

Жданова Н.В. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Вытегорского муниципального района;

Михайлов М.А. – главный специалист, главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Вытегорского района отдела по организации надзора за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин, прицепов к ним, других видов техники, аттракционов*;

Осокин В.В. – заместитель руководителя Администрации Вытегорского муниципального района, начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства Администрации Вытегорского муниципального района;

Патраков А.Н. – начальник ОГИБДД Вытегорского ОМВД России по Вытегорскому району*;

Смотрова Н.А. – начальник отдела сельского хозяйства и природопользования Администрации Вытегорского муниципального района;

Тупоршина И.В. – директор Вытегорского лесхоза – филиала специализированного автономного учреждения лесного хозяйства Вологодской области «Вологодское лесохозяйственное объединение»*;

Хромов А.Л. – старший оперуполномоченный направления борьбы с экономическими преступлениями ОМВД России по Вытегорскому району*;

Дорогова Н.В. – начальник отдела - старший судебный пристав отдела судебных приставов по Вытегорскому району*.

* - по согласованию.



ПОЛОЖЕНИЕ

о районной межведомственной комиссии по борьбе с лесонарушениями
и хищениями древесины на территории Вытегорского
муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Районная межведомственная комиссия по борьбе с лесонарушениями и хищениями древесины на территории Вытегорского муниципального района (далее – Комиссия) является постоянно действующим межведомственным органом, созданным в целях координации деятельности территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, соответствующих структурных подразделений органов исполнительной государственной власти Вологодской области и органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района (далее - район) по борьбе с лесонарушениями и хищениями древесины на территории Вытегорского муниципального района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Вологодской области и района.

1.3. К работе в комиссии по согласованию с ее председателем могут привлекаться сотрудники контролирующих и правоохранительных органов по распоряжению их руководителей, главы поселений, входящих в состав района, представители предприятий, учреждений, организаций, индивидуальные предприниматели, а также граждане.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Осуществление анализа и оценки ситуации, связанной с незаконными порубками леса и хищениями древесины.

2.2. Разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности борьбы с нарушениями лесного законодательства и осуществление контроля его исполнения.

2.3. Организация взаимодействия органов местного самоуправления района, правоохранительных органов, контролирующих органов и организаций района по вопросам борьбы с нарушениями лесного законодательства.

2.4. Анализ и сообщение результатов реализации мероприятий по борьбе с лесонарушениями и хищениями древесины в районе, разработка предложений о внесении изменений и дополнений в работу с учетом складывающейся на территории района ситуации.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется на представительной основе в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Члены Комиссии принимают личное участие в заседаниях без права передоверия.

3.3. Комиссия имеет право:

3.3.1. Образовывать для обеспечения выполнения основных задач рабочие группы.

3.3.2. Заслушивать представителей органов исполнительной государственной власти и органов местного самоуправления о выполнении возложенных на них задач по борьбе с лесонарушениями и хищениями древесины.

3.3.3. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы по вопросам лесонарушений и хищений древесины.

3.3.4. Организовывать и проводить совещания и рабочие встречи по вопросам лесонарушений и хищений древесины.

3.3.5. Привлекать в установленном порядке к работе Комиссии специалистов заинтересованных органов государственной власти и местного самоуправления, научно-исследовательских и общественных организаций.

3.3.6. Разрабатывать предложения по рациональному использованию лесных ресурсов в процессе лесопользования.

3.3.7. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации эффективного взаимодействия органов местного самоуправления района, правоохранительных и контролирующих органов, организаций района по вопросам пресечения лесонарушений и хищения древесины.

3.3.8. Осуществлять контроль над исполнением решений комиссии, мероприятий по борьбе с лесонарушениями и хищением древесины на территории района.

3.4. Председатель Комиссии:

3.4.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии.

3.4.2. Определяет место и время проведения заседаний Комиссии.

3.4.3. Председательствует на заседаниях Комиссии.

3.4.4. Формирует на основе предложений членов Комиссии план работы Комиссии и повестку дня ее очередного заседания.

3.4.5. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.4.6. Утверждает планы работы Комиссии.

3.4.7. Осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

3.5.1. Обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, составляет проект повестки дня ее заседания, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений.

3.5.2. Информировывает членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами.

3.5.3. Несет ответственность за обеспечение деятельности Комиссии.

3.5.4. Исполняет поручения председателя Комиссии.

3.5.5. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.6. Член Комиссии имеет право:

3.6.1. Принимать участие в подготовке вопросов, выносимых на заседание Комиссии.

3.6.2. Представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде, если он не может участвовать в заседании Комиссии.

3.6.3. Члены комиссии вносят предложения по плану работы Комиссии, повестке дня ее заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утвержденным ее председателем.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует две трети ее состава.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. В ходе заседания Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

4.4. Подписанный протокол Комиссии в двухдневный срок после дня заседания Комиссии направляется членам Комиссии, другим адресатам, чьи интересы в нем затрагиваются, по электронной почте, факсимильной связи или лично в руки.

4.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, фиксируются в протоколе ее заседания и носят рекомендательный характер.

4.7. На заседания Комиссии могут быть приглашены должностные лица и специалисты для обсуждения вопросов без права участия в голосовании.

4.8. Представители прокуратуры района вправе принимать участие в заседании межведомственной Комиссии.

4.9. По окончании срока исполнения решений Комиссии исполнитель составляет отчет о проделанной работе и направляет его секретарю Комиссии. Секретарь Комиссии обобщает, полученную в отчетах информацию и доводит ее до сведения председателя Комиссии, его заместителя.

