



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.12.2020

№ 257-р

г. Вытегра

Об утверждении Порядка организации приема представляемого муниципальными служащими Администрации Вытегорского муниципального района ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании части 8 статьи 4 (1-1) закона Вологодской области от 9 октября 2007 года № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области», пункта 37 части 1 статьи 4 Устава Вытегорского муниципального района Вологодской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации приема представляемого муниципальными служащими Администрации Вытегорского муниципального района ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Вытегорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель Администрации района



А.В. Скрасанов

Утвержден
распоряжением
Администрации района
от 10.12.2020 № 257-р

**Порядок
организации приема представляемого муниципальными служащими
Администрации Вытегорского муниципального района ходатайства о
разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации приема представляемых муниципальными служащими Администрации Вытегорского муниципального района (далее - муниципальные служащие) ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в подпункте «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), (далее – некоммерческие организации).

2. Прием и регистрацию ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), поступившего от муниципального служащего, планирующего участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, осуществляет специалист управления делами Администрации Вытегорского муниципального района, ответственный за кадровое делопроизводство.

3. Ходатайство регистрируется в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит и пронумерован. Исправленные записи заверяются должностным лицом, ответственным за ведение и хранение журнала. Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи должностного лица, зарегистрировавшего ходатайство.

4. Копия ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего их должностного лица выдается муниципальному служащему, представившему ходатайство, под подпись либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Оригинал ходатайства хранится в управлении делами Администрации Вытегорского муниципального района в личном деле муниципального служащего.



Приложение
к Порядку
организации приема
предоставляемого
муниципальными служащими
Администрации Вытегорского
муниципального района
ходатайства о разрешении на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой
организацией

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество, должность, подпись уполномоченного лица, принявшего ходатайство	Подпись лица, представившего ходатайство/отметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления)	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.						

