

РЕШЕНИЕ

от «___» _____ 20__ года

№ _____

Об утверждении Порядка организации приема _____
(указывается наименование
представительного органа
муниципального образования)
представляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

Руководствуясь подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14
Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной
службе в Российской Федерации», частью 8 статьи 4¹⁻¹ закона области от
9 октября 2007 года № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов
муниципальной службы в Вологодской области»

РЕШИЛО¹:

1. Утвердить Порядок организации приема

_____ (указывается наименование представительного органа муниципального образования)

представляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в

_____ (указать источник официального опубликования (обнародования)
в соответствии с Уставом муниципального образования).

_____ (указывается лицо,
уполномоченное на
подписание муниципального
акта)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

¹ с учетом наименования представительного органа

Приложение к
решению _____

(наименование
представительного
органа муниципального
образования)

от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

Порядок

организации приема _____

(указывается наименование представительного органа
муниципального образования)

представляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок)

1. Прием и регистрацию ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, поступившего от муниципального служащего, планирующего участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – ходатайство), осуществляет² _____
(указать наименование уполномоченного подразделения либо должностного лица органа местного самоуправления).

2. Ходатайство регистрируется в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит и пронумерован. Исправленные записи заверяются должностным лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

² В случае если прием и регистрация ходатайства осуществляется разными должностными лицами, то необходимо предусмотреть порядок их взаимодействия.

подпись и расшифровку подписи должностного лица, зарегистрировавшего ходатайство, уведомление.

3. Копия ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего их должностного лица выдается муниципальному служащему, представившему ходатайство, под подпись либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Оригинал ходатайства хранится в _____ (указать наименование уполномоченного подразделения или органа местного самоуправления).

Приложение
к Порядку

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество, должность, подпись уполномоченного лица, принявшего ходатайство	Подпись лица, представившего ходатайство/отметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления)	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.						