



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2019

№ 1186

г. Вытегра

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Вытегорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в единой информационной системе в сфере закупок.

Руководитель Администрации района



А.В. Скресанов

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения устанавливаются к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1) Администрации Вытегорского муниципального района, утверждающих:

1.1) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района (далее – район) и подведомственных им казенных учреждений;

1.2) правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Вытегорского муниципального района, и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

2) органов местного самоуправления района, утверждающих:

2.1) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления района и подведомственных им казенных учреждений;

2.2) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым самим органом местного самоуправления и (или) подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов постановлений администрации района.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются органами местного самоуправления и утверждаются муниципальными правовыми актами соответствующего органа местного самоуправления.

4. Для проведения Обсуждения в целях общественного контроля (далее – Обсуждение) проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 (далее – Общие требования), органы местного самоуправления размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Срок проведения Обсуждения устанавливается органами местного самоуправления района и не может быть менее 7 календарных дней после дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Орган местного самоуправления района рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный им с учетом положений пункта 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Орган местного самоуправления района не позднее 3 рабочих дней после дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. По результатам Обсуждения органы местного самоуправления района принимают решения:

1) в случае непоступления в ходе Обсуждения предложений о принятии правового акта;

2) о рассмотрении проекта правового акта на заседании Общественного совета при администрации Вытегорского муниципального района, в случае поступления в ходе Обсуждения предложений.

9. По результатам рассмотрения проекта правового акта Общественный совет принимает одно из следующих решений:

1) направление на доработку проекта правового акта (в случае наличия неустраняемых нарушений замечаний и предложений по проекту);

2) о возможности принятия правового акта без учета поступивших в ходе Обсуждения предложений (в случае отклонения поступивших предложений по проекту);

3) о возможности принятия правового акта с учетом поступивших предложений в ходе Обсуждения (полностью или частично, в случае положительного рассмотрения поступивших в ходе Обсуждения предложений).

10. Решение, принятое Общественным советом, оформляется заключением, подписываемым всеми его членами, и не позднее 3 рабочих дней после дня заседания Общественного совета размещается органом местного самоуправления района на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, в течение 7 рабочих дней со дня их принятия размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются органами местного самоуправления района не реже одного раза в год в случаях корректировки нормативных затрат, изменения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим органом местного самоуправления района, подведомственными указанному органу казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями, а также изменения нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг.

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящих Требований, органы местного самоуправления района утверждают правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, после повторного их рассмотрения на Общественном совете.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в случаях и с учетом срока, установленного пунктом 12 настоящих требований.

15. Правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления района и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым заказчиками, должны:

1) содержать порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) содержать порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим органом местного самоуправления, подведомственными указанному органу казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями (далее – ведомственный перечень);

3) содержать форму ведомственного перечня.

16. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления района и подведомственных им казенных учреждений, должны содержать:

1) порядок и формулы расчета нормативных затрат;

2) обязанность органов местного самоуправления района определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией района;

3) порядок определения показателя численности основных работников органов местного самоуправления района и подведомственных им казенных учреждений, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

17. Правовые акты органов местного самоуправления района, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим органом местного самоуправления и (или) подведомственными указанному органу казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значение.

18. Органы местного самоуправления района разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

19. Правовые акты органов местного самоуправления района, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

