



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2026

№ 1567

г. Вытегра

Об утверждении устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Вытегорский центр детского и юношеского туризма»

В связи с приведением нормативной документации в соответствии с действующим законодательством, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Вытегорский центр детского и юношеского туризма».

2. Признать утратившим силу пункт 2 постановления Администрации Вытегорского муниципального района от 19 декабря 2025 года № 1799 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Вытегорский районный центр детского и юношеского туризма»».

3. Богданову А.Л., директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Вытегорский центр детского и юношеского туризма», направить Устав на государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования Администрации Вытегорского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации Устава учреждения, за исключением пункта 3, который вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Вытегорского
муниципального округа**



И.А. Быков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации округа
от 27.07.2026 № 1567

УСТАВ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Вытегорский центр детского и юношеского туризма»

г. Вытегра
2026 год

1. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Вытегорский центр детского и юношеского туризма», в дальнейшем именуемое Учреждение.

1.2. Официальное сокращённое наименование Учреждения: МБОУ ДО ВЦДиЮТ.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Вытегорский муниципальный округ Вологодской области (далее – Вытегорский муниципальный округ).

1.4. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация Вытегорского муниципального округа.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией: организационно-правовая форма - муниципальное учреждение, тип – бюджетное учреждение дополнительного образования.

Учреждение создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Вытегорского муниципального округа в сфере организации предоставления дополнительного образования детей и осуществления в качестве основной цели деятельности - образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.7. Местонахождение (фактический адрес) Учреждения: 162900, Вологодская область, г. Вытегра, ул. Карла Либкнехта, д.10.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 162900, Вологодская область, г.Вытегра, ул.Карла Либкнехта, д.10.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Права юридического лица в части ведения финансово – хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента регистрации Устава Учреждения и внесения о нем сведений в единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Учреждение проходит процедуру лицензирования образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в области лицензирования.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, органов местного самоуправления Вытегорского муниципального округа, настоящим Уставом, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Вологодской области и Вытегорского муниципального округа в сфере образования.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в целях интеллектуального, духовно-нравственного, физического развития обучающегося, удовлетворения его индивидуальных образовательных потребностей и интересов, потребностей в самосовершенствовании;
- формирование и развитие творческих способностей детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование у обучающихся общей культуры, их социализация и адаптация к жизни в обществе;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, удовлетворение потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- организация, развитие и распространение детско-юношеского спортивного и оздоровительного туризма, спортивного ориентирования, исследовательской краеведческой деятельности среди обучающихся Вытегорского муниципального округа.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение следующих основных задач:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства,

отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств дополнительных общеобразовательных программ;

- создание условий для личностного развития обучающихся, их самореализации, удовлетворения интересов и потребностей детей в дополнительном образовании в сфере туристско-краеведческой деятельности;

- обеспечение условий для творческого труда детей, спортивного совершенствования, организации исследовательской и научной работы, их профессионального самоопределения и осознанного выбора профессии;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни, удовлетворение потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом;

- создание условий для раскрытия и реализации интеллектуального, спортивного и творческого потенциала личности;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся;

- создание условий для организации содержательного досуга.

2.4. Для достижения целей и реализации основных задач Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

2.5. Для достижения указанных целей и реализации основных задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- организация работы постоянно действующих детско-юношеских объединений по направленностям реализуемых Учреждением дополнительных общеобразовательных программ: туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, в т.ч. на базе общеобразовательных учреждений;

- организация и проведение самостоятельно, а также совместно с другими организациями муниципальных совещаний, конференций, конкурсов, семинаров, курсов, практикумов, слетов, соревнований, учебно-тренировочных сборов, тренировочных и спортивных походов и путешествий, экспедиций, мастер-классов и т.д., участие в подготовке и проведении региональных и всероссийских мероприятий по направленностям реализуемых Учреждением дополнительных общеобразовательных программ;

- организация и проведение самостоятельно, а также совместно с другими организациями трудовых, туристско-спортивных, оздоровительных, краеведческих, экологических стационарных и передвижных лагерей и слетов на территории района, в регионах России и за рубежом с организацией деятельности одновозрастных или разновозрастных объединений обучающихся временного и (или) переменного состава;

- содействие в организации деятельности музеев образовательных учреждений;

- организация международной деятельности по обмену обучающимися и педагогами в установленном порядке;

- подготовка команд и делегаций Вытегорского муниципального округа, обучающихся в составе делегаций и команд региона, на мероприятия регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней по направлениям деятельности Учреждения;

- организационно-методическое руководство развитием и координация туристско-краеведческой работы в системе образования Вытегорского муниципального округа, оказание консультационной и методической помощи образовательным учреждениям и педагогическим работникам в организации и совершенствовании туристско-краеведческой работы с обучающимися;

- оказание практической помощи педагогам общеобразовательных учреждений в проведении внутришкольных мероприятий с обучающимися по направленностям реализуемых Учреждением дополнительных общеобразовательных программ;

- разработка, издание и распространение дополнительных общеобразовательных программ, методических материалов и рекомендаций, учебно-методической и справочной литературы, инструктивных документов, информационных бюллетеней и т.д. по направлениям деятельности Учреждения;

- создание банка данных по туристско-краеведческой работе с учащимися в округе, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- организация сотрудничества и взаимодействия с организациями и учреждениями округа, регионов России по вопросам развития дополнительного образования в сфере детско-юношеского туризма, социальными партнерами;

- создание условий для совместных занятий, отдыха детей и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- составление и тиражирование самостоятельно и с привлечением иных организаций картографического материала;

- освещение деятельности Учреждения через средства массовой информации (печатные СМИ, телевидение, радио, Интернет и т.д.), выставки, массовые мероприятия и пр.;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

- осуществление контроля за организацией туристско-краеведческой работы с обучающимися в Вытегорском муниципальном округе.

Учреждение, при наличии соответствующей лицензии, может осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, не включенным в перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном Администрацией Вытегорского муниципального округа, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному

страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.5 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, выполнения работ; за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, а также за счет грантов и премий по результатам конкурсов, защиты проектов и т.п.

2.9. Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 2.8 настоящего Устава не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

2.11. Учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные, образовательно-оздоровительные и иные услуги, выполнять работы, не предусмотренные соответствующими образовательными программами по договорам, заключенным между Учреждением и потребителем данных услуг (заказчиком).

Платные дополнительные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой за счёт средств бюджета Вытегорского муниципального округа.

2.12. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации, Вологодской области, правовым актам органов местного самоуправления Вытегорского муниципального округа.

2.13. Правила, порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных и иных платных услуг, в т.ч. перечень услуг, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

2.14. Учреждение по требованию заказчика услуг обязано предоставить необходимую информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных и иных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ о том, что данная услуга оказана в соответствии с условиями договора, заключенного между заказчиком (потребителем) услуги и Учреждением, либо иной документ, предусмотренный договором.

2.15. Платные образовательные и иные платные услуги оказываются Учреждением при наличии у него соответствующих условий.

2.16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.17. Цены и тарифы на платные дополнительные образовательные и иные платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются Учреждением, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен.

2.18. Средства, полученные от оказания платных образовательных и иных услуг расходуются Учреждением на оплату труда работников, обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе: на укрепление и ремонт материально-технической базы, приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, туристского и спортивного инвентаря и оборудования, проведение мероприятий и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставными целями.

3. Экономика Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Вытегорского муниципального округа.

3.2. Имущество, переданное Учреждению Вытегорским муниципальным округом, закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Вытегорского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- субсидии из бюджета Вытегорского муниципального округа на иные цели в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- доходы, полученные от использования закрепленного имущества;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных Уставом Учреждения, и приобретенное за счёт этих доходов имущество;

- добровольные целевые взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых Уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту.

Решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.6. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закреплённых в Уставе Учреждения.

3.8. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретенного за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.10. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее

имущество, в том числе земельные участки, а также объёмов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Вытегорского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.13. Доходы Учреждения и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.14. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Неиспользованные до конца года остатки субсидий, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета Вытегорского муниципального округа на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет Вытегорского муниципального округа.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

4.3. Деятельность Учреждения основывается на следующих принципах:

- признание приоритетности образования;
- обеспечение права каждого человека на образование в соответствии с потребностями личности, уровнем подготовки, особенностями развития, способностями и интересами человека, включая предоставление права

выбора направленности реализуемых образовательных программ в пределах, предоставленных системой образования Учреждения, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания, недопустимость дискриминации в сфере образования;

- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к окружающей среде, рационального природопользования;

- единство образовательного пространства в Учреждении с образовательным пространством на территории Российской Федерации, защита этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

- информационная открытость и публичная отчетность Учреждения;

- демократический характер управления Учреждением, обеспечение прав педагогических и иных работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением в рамках своих компетенций, определенных настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

4.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, потребностями Учреждения, в пределах имеющихся финансовых средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение программы деятельности Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением, учебного плана, расписания занятий, календарного плана массовых мероприятий с обучающимися;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение, формирование контингента обучающихся с учетом поданных заявлений о приеме и муниципального задания;
- осуществление мониторинга и учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении, установление форм, периодичности и порядка проведения оперативного, текущего, промежуточного и итогового контроля, входной диагностики (при необходимости);
- совершенствование методов обучения и воспитания, использование современных образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров, совершенствование методического сопровождения образовательного процесса, содействие деятельности педагогических и методических объединений;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет», открытости и доступности информации о деятельности Учреждения;
- разработка и принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений для последующего утверждения Учредителем;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- ходатайствовать перед Учредителем о внесении изменений в муниципальные задания;
- определять структуру управления деятельностью Учреждения, утверждать штатное расписание, осуществлять распределение должностных обязанностей, производить подбор, прием на работу и расстановку кадров;

- самостоятельно, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников, определять размеры оплаты труда работникам Учреждения, выплаты компенсационного, стимулирующего характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами и Положением об оплате труда работников Учреждения;

- поощрять обучающихся и работников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, исследовательской и научно-исследовательской, творческой, общественной, экспериментальной и инновационной деятельности, иной деятельности, направленной на развитие Учреждения, если иное не установлено правовыми актами Российской Федерации;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на работы и услуги, оказываемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без права юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- создавать объединения обучающихся в других образовательных учреждениях и организациях;

- привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать программы деятельности Учреждения, учебный план, дополнительные общеобразовательные программы, расписание занятий, календарный план массовых мероприятий с обучающимися;

- устанавливать требования к состоянию здоровья (медицинскому допуску) и входные контрольные нормативы (тесты) по общей физической подготовке на этапах отбора - зачисления обучающихся на программы физкультурно-спортивной направленности, проводить зачисление обучающихся по рейтингу, сформированному на основе результатов сдачи контрольных нормативов (тестов);

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

4.7. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание, обеспечить в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- нести ответственность за уровень квалификации педагогических работников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- обеспечить организацию медицинского обслуживания обучающихся при организации и проведении массовых мероприятий, прохождение обучающимися медицинского осмотра при участии в спортивных мероприятиях, прохождение работниками Учреждения периодических медицинских осмотров;

- составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем.

- представлять Учредителю бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю отчет о состоянии имущества по состоянию на начало очередного календарного года;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, правил противопожарной безопасности, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, работников, населения, иных потребителей продукции и услуг;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной и антитеррористической безопасности, мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные работников Учреждения и обучающихся);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов

(постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архив Вытегорского муниципального округа;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.8. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.9. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную ответственность.

4.10. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем и другими органами в пределах их

компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5. Образовательная деятельность

5.1. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности, Программу развития Учреждения с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

5.3. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, годовой учебный план, календарный план массовых мероприятий с обучающимися, расписание занятий, утверждаемые директором Учреждения.

5.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам детей туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, естественнонаучной направленностей.

5.5. Содержание дополнительных общеобразовательных программ, сроки обучения по ним определяются Учреждением.

Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые Учреждением, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

5.6. Основной формой обучения в Учреждении является очная. Учреждение вправе использовать иные формы обучения, не противоречащие Федеральному закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. Форма организации образовательной деятельности определяется педагогом в соответствии с учебным планом и содержанием реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих дополнительных общеобразовательных программ.

5.8. Основными формами организации образовательной деятельности являются: теоретические и практические занятия, проектно-исследовательская деятельность, учебные экскурсии и походы, учебно-тренировочные сборы, слеты, соревнования, экспедиции, конференции, конкурсы, игры, выставки.

5.9. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

5.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы входной диагностики (при необходимости), оперативного, текущего, промежуточного и итогового контроля при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

5.11. Текущий контроль проводится в течение учебного года, промежуточный - в конце учебного года, итоговый - по окончании срока реализации дополнительной общеобразовательной программы.

5.12. Порядок и формы проведения входной диагностики, оперативного, текущего, промежуточного и итогового контроля регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

5.13. По итогам проведения мероприятий обучающимся может выдаваться сертификат или свидетельство об участии в мероприятии. Обучающиеся, показавшие высокие результаты на мероприятиях награждаются в соответствии с Положениями о проведении мероприятий.

5.14. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговый контроль, получают свидетельство или справку об окончании обучения в Учреждении с указанием срока обучения и направленности дополнительной общеобразовательной программы. Свидетельство не является документом государственного образца.

5.15. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, для объединений 1-го года обучения – не позднее 15 сентября. При совпадении даты начала учебного года с выходным днем, учебный год начинается в первый рабочий день, следующий за выходным днем.

5.16. В объединениях туристско-краеведческой, естественнонаучной, физкультурно-спортивной направленностей, организованных Учреждением на базе общеобразовательных учреждений продолжительность учебного года составляет 36 недель; в объединениях физкультурно-спортивной направленности на базе Учреждения – 40 - 46 недель.

В каникулярное время Учреждение может работать по особому расписанию, утвержденному директором Учреждения.

5.17. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года, в т.ч. в каникулярное время, праздничные и выходные дни. В каникулярное время Учреждение может организовывать лагеря, на своей базе или по месту жительства детей, а также передвижные и стационарные профильные туристско-краеведческие и экологические лагеря, слеты, тренировочные сборы и др.

5.18. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в режиме семидневной рабочей недели в соответствии с расписанием занятий с 08.00 до 20.00 часов.

Для административного и вспомогательного персонала устанавливается пятидневная рабочая неделя.

5.19. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-эпидемиологическим норм и правил. Расписание занятий утверждается директором Учреждения.

5.20. Продолжительность занятий в объединениях обучающихся в день, число занятий и часовая нагрузка в неделю (месяц) зависят от направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных

программ, года обучения, возраста и квалификации обучающихся и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.21. Максимальная дневная и недельная учебная нагрузка может изменяться, в связи с проведением в т.ч. в выходные, праздничные дни, каникулярное время учебно-тренировочных сборов, соревнований, конференций и др. мероприятий в соответствии с календарным планом мероприятий с обучающимися Учреждения.

5.22. С учетом профиля объединения, специфики и направленности дополнительной общеобразовательной программы время на формы обучения определяется:

- теоретические занятия – 1 – 2 часа;
- практические занятия, конференции и т.д. – до 4 часов;
- экскурсии в черте населенного пункта – до 4 часов;
- один день похода выходного дня, многодневного похода, экскурсии, учебно-тренировочного сбора, массового мероприятия за пределами населенного пункта, соревнований – 8 часов.

5.23. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях постоянного, переменного или временного состава. Объединения организуются как на весь учебный (календарный) год, так и на более короткие сроки.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

5.24. Количество объединений в Учреждении определяется потребностью населения (количеством заявлений), муниципальным заданием и зависит от санитарных норм и условий для осуществления образовательной деятельности.

5.25. Численный состав объединения устанавливается в количестве: не менее 10 - 12 обучающихся - для 1 года обучения, не менее 8 - 10 обучающихся - для второго года обучения, не менее 6 обучающихся - для последующих лет обучения. При организации объединения для работы с одаренными детьми, сборными командами Учреждения и/или округа численный состав объединения может быть менее 6 человек. Работа с одаренными детьми может проводиться по индивидуальным учебным планам и отдельному расписанию.

5.26. Численный состав объединения может быть уменьшен в случаях:

- организации объединений на базе общеобразовательных учреждений Вытегорского муниципального округа, в зависимости от контингента обучающихся в общеобразовательном учреждении;
- в иных случаях, по согласованию с директором Учреждения.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

5.27. В зависимости от особенностей работы и ее целей, задач и содержания педагог может проводить занятия: со всем составом объединения одновременно, по группам, подгруппам или индивидуально.

5.28. Учитывая индивидуальные особенности обучающихся, Учреждение может использовать дополнительно различные формы педагогической поддержки, оказываемой обучающимся, имеющим

трудности в освоении дополнительной общеобразовательной программы, а также одарённым обучающимся, в том числе через проведение индивидуальных занятий и консультаций.

5.29. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, иных работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.30. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.31. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

5.32. Образовательная деятельность в Учреждении носит общедоступный светский характер.

5.33. Вопросы организации образовательной деятельности, не отраженные в настоящем Уставе, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Общие требования и правила приема обучающихся в Учреждение, их права и обязанности регулируются Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор направленности, реализуемых в Учреждении дополнительных общеобразовательных программ, обучение по одной или нескольким дополнительным общеобразовательным программам;
- выбор дополнительной общеобразовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Учреждения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающегося;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- бесплатное пользование литературой, снаряжением и оборудованием,

Учреждения;

- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных (при наличии условий и возможности их организации);
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом, право избирать и быть избранными в Совет обучающихся и Совет Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- развитие своих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- присвоение соответствующих спортивных разрядов и званий с выдачей зачетных документов в соответствии с требованиями ЕВСК;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников Учреждения, в т.ч. с привлечением специалистов других организаций;
- опубликование своих работ в изданиях образовательного учреждения, средствах массовой информации Вытегорского муниципального округа на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, исследовательской, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- инициирование вопроса о проведении внеплановой проверки содержания и качества образования, уровня и направленности дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание по своей инициативе детских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими Уставами. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций;

- реализацию иных прав, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.6. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать занятия, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы, не допускать пропуски занятий без уважительной причины;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- соблюдать правила техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности;

- своевременно являться на занятия;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- следить за внешним видом, соблюдать гигиенические нормы и требования при занятиях спортом, иметь спортивную форму и обувь;

- проходить в начале учебного года и перед участием в соревнованиях, иных спортивных и туристских мероприятиях медицинские осмотры;

- поддерживать дисциплину, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.7. Иные обязанности обучающихся, не установленные настоящим Уставом, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Учреждения.

6.8. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к

обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся Учреждения (при необходимости).

6.10. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, а также предметы, не предназначенные для образовательной деятельности;
- приносить, использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую и (или) психическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинять ущерб имуществу Учреждения, имуществу других обучающихся, сотрудников и посетителей Учреждения;
- совершать любые действия, ведущие к дезорганизации работы Учреждения;
- пропускать учебные занятия без уважительных причин.

6.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка направленность, реализуемых учреждением программ и дополнительную общеобразовательную программу, по которой будет обучаться ребенок, выбирать формы получения дополнительного образования, из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения детьми образовательных программ, с достижениями обучающихся;
- посещать занятия, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения (его заместителя) и согласия педагогического работника, ведущего занятие, принимать участие в массовых мероприятиях, проводимых Учреждением;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- создавать различные родительские объединения в Учреждении, деятельность которых, не может противоречить настоящему Уставу;
- на качественное образование, охрану жизни и здоровья детей;
- на реализацию иных прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

6.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок, регламентирующий образовательные отношения между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- поддерживать связь с педагогическими работниками по вопросам выработки индивидуального подхода в обучении и воспитании своих детей;
- извещать педагога (в его отсутствие – администрацию Учреждения) в первый же день о причине отсутствия ребенка на учебных занятиях;
- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к собственности Учреждения;
- обеспечивать и создавать в семье условия для обучения и развития ребенка.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и настоящим Уставом родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.14. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается директором Учреждения с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей Учреждения, а также представительного органа работников Учреждения.

6.15. Отношения работника с Учреждением регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым в письменном виде. Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.18. Права и обязанности работников, в том числе педагогических, определяются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными

нормативными актами Учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключенном между работником и Учреждением при приеме на работу.

6.19. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов, снаряжения и оборудования и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.20. Академические права и свободы работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской

Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.21. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами субъекта Российской Федерации.

6.22. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной дополнительной общеобразовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений, всех членов трудового коллектива Учреждения;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни, повышать уровень физической подготовки обучающихся;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, современные образовательные технологии;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя. Работник, уклоняющийся от прохождения медицинского осмотра, к работе не допускается;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормы трудового законодательства, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения, трудовой договор;

- выполнять требования администрации Учреждения, обусловленные Уставом, локальными актами, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, решения органов управления Учреждением, приказы и распоряжения директора.

- охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса и при организации массовых мероприятий в Учреждении и вне Учреждения;

- беречь имущество Учреждения;

- осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам обучения и воспитания;

- осуществлять набор детей в объединения, вести систематический учет обучающихся, анализ и обобщение результатов работы.

6.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.25. В Учреждении наряду с должностями административных и педагогических работников предусматриваются должности хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих административно-хозяйственные, вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.26. Условия оплаты труда работников определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области и муниципальными правовыми актами, Положением об оплате труда работников Учреждения.

6.27. Другие права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Вологодской области, а также муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с полномочиями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Учреждения, установленными действующим законодательством.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального округа;

- утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

- принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращения его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- осуществление контроля за соблюдением законодательства в образовательной и хозяйственной деятельности Учреждения, контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленного за Учреждением;

- осуществление муниципального финансового контроля, в рамках предоставленных полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Администрацией Вытегорского муниципального округа и настоящим Уставом;

- утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

- рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- 1) создания и ликвидации филиалов Учреждения;

- 2) совершения сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- 3) передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

4) передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

5) совершения Учреждением крупных сделок:

крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

- Учредитель вправе приостанавливать приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

- Учредитель в пределах своей компетенции даёт указания, обязательные для исполнения Учреждением.

7.3. К компетенции Учредителя также относятся:

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- принятие решения об отнесении соответствующего имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- принятие решения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, на основании предложений Учреждения, в случае выбытия имущества, приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменения сведений об имуществе, включенном в указанный перечень;

- принятие решений по соответствующим обращениям Учреждения:

1) о согласии на совершение сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

2) о согласии на передачу имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

3) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по

назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4) о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами.

7.4. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство деятельностью Учреждения, является руководитель Учреждения – директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

7.6. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения при назначении последнего на должность.

7.7. Директор Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации и Вологодской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором и должностной инструкцией.

7.8. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

7.9. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

7.10. Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.11. Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научно – методического руководства, руководства и участия в управлении общественной некоммерческой организацией) не разрешается.

7.12. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- обеспечивает осуществление Учреждением образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, создание необходимых условий для выполнения Учреждением муниципального задания;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных органах и организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в Уполномоченном финансовом органе;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения, тарификационный список педагогических работников;

- самостоятельно определяет структуру аппарата управления Учреждением, ее численный состав, принимает на работу и увольняет работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает должностные инструкции работников, осуществляет распределение должностных обязанностей;

- утверждает должностные оклады работников, надбавки, доплаты к ним и порядок премирования работников (на основании решения комиссии);

- осуществляет прием и отчисление обучающихся;

- утверждает учебный план, дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые Учреждением, планы и графики работы, расписания занятий;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

- вносит предложения по изменениям и дополнениям в Устав Учреждения;

- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- обеспечивает составление и утверждение плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает отчет о выполнении Учреждением муниципального задания, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- участвует в работе коллегиальных органов управления Учреждением, приостанавливает решения данных органов, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

7.13. Конфликт интересов:

- в случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок), директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий (в том числе сделки);

- действия (в том числе сделка) должны быть одобрены Учредителем.

7.14. Директор в порядке, предусмотренном действующим законодательством, несет ответственность за необеспечение результатов своей деятельности в соответствии с настоящим Уставом и трудовым договором, за необеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения во время образовательной деятельности, несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил.

7.15. На период отсутствия директора Учреждения его обязанности возлагаются на заместителя директора, либо на лицо, назначенное в установленном порядке.

7.16. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет. В Учреждении создаются следующие органы самоуправления: Совет обучающихся, Совет родителей, методический совет.

7.17. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Совет Учреждения. Срок полномочий Совета Учреждения - два года с момента проведения его первого заседания.

Совет Учреждения формируется в составе 11 человек через представительство всех участников образовательных отношений, представителей трудового коллектива, представителей общественности.

В состав Совета Учреждения входят: директор, представители трудового коллектива и представители общественности, выдвинутые и избранные трудовым коллективом (при наличии) - 5 человек, представители родителей (законных представителей) обучающихся, избранные Советом родителей – 3 человека, представители обучающихся (в возрасте не младше 14 лет), избранные Советом обучающихся – 2 человека.

Члены Совета Учреждения избираются соответствующими коллегиальными органами управления Учреждением и органами самоуправления в рамках своих полномочий.

Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

По решению Совета Учреждения в его работе могут принимать граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания,

возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

7.18. Целью деятельности Совета Учреждения является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

7.19. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными для принятия решений, если на заседании присутствует не менее половины его состава.

Заседания Совета Учреждения могут созываться, также, по требованию не менее половины членов Совета, а также инициироваться директором Учреждения.

7.20. Совет Учреждения:

- выбирает из своего состава председателя Совета открытым голосованием большинством голосов (директор Учреждения не может быть избран председателем Совета);

- работает в соответствии с Положением, разрабатываемым и принимаемым Советом Учреждения и утвержденным приказом директора;

- разрабатывает и принимает план работы Совета;

- вносит предложения по изменениям и дополнениям в Устав Учреждения, принимает Устав Учреждения;

- принимает перспективный план и Программу развития Учреждения;

- рассматривает и принимает в рамках своих полномочий локальные акты Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны труда, техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в Учреждении, вопросы охраны здоровья учащихся и работников Учреждения;

- рассматривает состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, вопросы укрепления материально-технической базы и развития инфраструктуры Учреждения;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей;

- определяет пути взаимодействия Учреждения с исследовательскими, производственными, образовательными и иными организациями, ассоциациями, союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

- заслушивает администрацию Учреждения о расходовании бюджетных средств, иных источников финансирования, согласует централизацию и распределение средств Учреждения для решения перспективных вопросов его развития и социальной защиты работников и обучающихся;

- заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы, знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает информацию администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков и нарушений;

- заслушивает отчет о самообследовании Учреждения за учебный год, отчет о выполнении муниципального задания;
- принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора Учреждения.

7.21. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

Решения Совета Учреждения носят как рекомендательный, так и обязательный для исполнения характер. Решения Совета Учреждения, являющиеся обязательными для исполнения, утверждаются приказом директора Учреждения.

Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.22. Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

7.23. Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, работники учреждения, представители Учредителя, общественности, органов местного самоуправления, выпускники Учреждения.

7.24. Деятельность Совета Учреждения регламентируется локальным актом Учреждения.

7.25. В компетенцию председателя Совета Учреждения входит представление интересов Учреждения от имени Учреждения.

7.26. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения формируется через представительство всех работников Учреждения, являющихся членами трудового коллектива, и считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины работников от общего числа членов трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, или не менее одной трети работников Учреждения.

7.27. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- разработка Положения об общем собрании трудового коллектива и представление его на утверждение директору Учреждения;
- выборы председателя и секретаря собрания, определение регламента работы собрания, порядка ведения документации;
- рассмотрение вопросов самоуправления в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, полномочиями собрания;
- подготовка и внесение на рассмотрение Совета Учреждения предложений по проекту Устава Учреждения, изменениям и дополнениям в

Устав;

- выборы кандидатур в состав Совета Учреждения от трудового коллектива Учреждения и представителей общественности, выдвинутых трудовым коллективом (при наличии);

- выборы состава комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении;

- подготовка предложений Совету Учреждения, администрации Учреждения по поощрению работников Учреждения;

- разработка и принятие локальных актов Учреждения по вопросам социальной защиты членов трудового коллектива, охраны здоровья, вопросам безопасности труда;

- подготовка предложений по вопросам совершенствования работы Учреждения для рассмотрения на Совете Учреждения, администрацией Учреждения;

- формирование, при необходимости, временных или постоянных комиссий, советов по различным направлениям работы Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

7.28. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.29. Решения общего собрания трудового коллектива, обязательные для исполнения утверждаются директором Учреждения и своевременно доводятся до всех членов трудового коллектива.

На заседаниях общего собрания ведутся протоколы, подписываемые председателем общего собрания и секретарем.

7.30. Деятельность общего собрания регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

7.31. В компетенцию общего собрания трудового коллектива не входит представление интересов Учреждения от имени Учреждения.

7.32. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения.

7.33. В своей работе Педагогический совет руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, положением о Педагогическом совете, иными локальными актами Учреждения.

7.34. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, руководители коллегиальных органов управления Учреждения, иные работники Учреждения, а также обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

7.35. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 3-х раз в течение учебного года и считаются правомочными принимать решения, если в работе заседания участвует не менее половины от общего числа педагогических работников Учреждения.

7.36. В компетенцию Педагогического совета входит:

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, в т.ч. правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принятие учебного плана, дополнительных общеобразовательных программ;
- принятие плана работы Учреждения, календарного плана мероприятий с учащимися;
- участие в разработке Программы развития Учреждения;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап образовательной программы (год обучения);
- обсуждение содержания образования, форм и методов образовательной деятельности, их совершенствование;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- систематический анализ образовательной деятельности Учреждения, отдельных педагогов;
- обсуждение отчета о самообследовании Учреждения за учебный год, выполнении муниципального задания;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения о создании необходимых условий для осуществления образовательной деятельности, в т.ч. информации о соблюдении санитарно-гигиенического режима в Учреждении, охране труда, здоровья и жизни обучающихся;
- проведение экспериментальной работы, взаимодействие с научно-исследовательскими организациями, научными обществами, экспертными и научными советами, профессиональными и творческими союзами, общественными организациями по вопросам совершенствования образовательной деятельности;
- выдвижение кандидатур на награждение педагогических работников государственными, отраслевыми и иными наградами;
- принятие решения о награждении и поощрении обучающихся;
- рассмотрение и решение других вопросов в пределах своей компетенции;

7.37. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Педагогического совета;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;

- рассматривать вопросы поведения учащихся только при условии присутствия на заседании самого обучающегося и родителей (законных представителей).

7.38. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета носят, как рекомендательный, так и обязательный для исполнения всеми участниками образовательных отношений характер. Решения, обязательные для исполнения утверждаются приказом директора Учреждения. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до всех участников образовательных отношений.

7.39. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

7.40. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом Учредителя, который в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть такое заявление, ознакомится с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.41. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.42. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

7.43. В компетенцию Педагогического совета Учреждения не входит представление интересов Учреждения от имени Учреждения.

7.44. С целью методического обеспечения деятельности Учреждения, совершенствования дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов работы педагогов, оказания квалифицированной методической помощи педагогическим работникам, развития инноваций в сфере дополнительного образования в Учреждении действует методический совет.

7.45. Методический совет формируется в составе не менее пяти человек из наиболее опытных педагогических работников, которые имеют высшую или первую квалификационные категории и добились высоких практических результатов в своей педагогической деятельности.

С целью взаимодействия Учреждения и общеобразовательных учреждений в разработке программно-методического обеспечения образовательной деятельности, в состав методического совета (по согласованию) может быть включен педагогический работник общеобразовательного учреждения, не являющийся работником Учреждения и (или) член районного методического совета.

Деятельностью методического совета руководит заместитель директора Учреждения.

Персональный состав методического совета рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора – руководителя методического совета.

Состав методического совета Учреждения формируется на три учебных года. Внесение изменений в персональный состав методического совета утверждается директором Учреждения.

7.46. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы методического совета, но не менее 2-х раз в течение учебного года и правомочны для принятия решений, если в заседании приняло участие не менее двух третей состава совета.

7.47. Деятельность методического совета, направления и содержание его работы регламентируется Положением о методическом совете Учреждения.

Положение о методическом совете Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

7.48. Методический совет Учреждения:

- разрабатывает программу методической работы на учебный год, программирует и планирует формы и направления методической деятельности, прогнозирует пути ее развития;

- организует коллективную исследовательскую деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования;

- обобщает и распространяет педагогический опыт, занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрения новых образовательных технологий в образовательную деятельность, ведет анализ эффективности их использования;

- дает рекомендации, планирует и проводит работу по повышению квалификации педагогов;

- разрабатывает документы и осуществляет экспертизу материалов для участия педагогических работников Учреждения в профессиональных конкурсах;

- анализирует и проводит внутреннее рецензирование образовательных программ и представляет их на рассмотрение Педагогическому совету;

- рассматривает и утверждает для издания методические материалы и другие разработки из опыта работы отдельных педагогов и Учреждения в целом;

- организует консультационно-методическую работу по оказанию методической помощи педагогам Учреждения, педагогам общеобразовательных учреждений;

- выполняет иные функции в пределах своей компетенции.

7.49. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения методического совета оформляются протоколом. Члены методического совета имеют право отстаивать свое мнение и оформить его отдельным протоколом в необходимых случаях.

7.50. Решения и рекомендации методического совета, принятые в пределах его полномочий, могут служить основанием для приказов и распоряжений директора Учреждения.

7.51. Председатель методического совета постоянно информирует администрацию и педагогических работников Учреждения о ходе и результатах работы методического совета.

7.52. В Учреждении могут создаваться проблемно-творческие группы педагогических работников по различным вопросам организации образовательной деятельности в сфере дополнительного образования детей.

7.53. Деятельность методического совета Учреждения регламентируется локальным актом Учреждения.

7.54. В компетенцию методического совета Учреждения не входит представление интересов Учреждения от имени Учреждения.

7.55. С целью реализации права обучающихся на участие в управлении Учреждением в Учреждении формируется орган детского самоуправления - Совет обучающихся.

7.56. Совет обучающихся является общественным, совещательным органом ученического самоуправления в Учреждении.

Правовой основой деятельности Совета обучающихся является действующее законодательство, Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения, Положение о Совете обучающихся Учреждения, утвержденное приказом директора Учреждения.

7.57. Срок полномочий Совета обучающихся – два года с момента проведения его первого заседания.

7.58. Заседания Совета обучающихся Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и созываются председателем Совета обучающихся или его координатором. Заседание Совета обучающихся считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины его состава.

7.59. В состав Совета обучающихся на добровольной основе входят обучающиеся в возрасте не младше 12 лет – представители детских объединений Учреждения.

Выборы обучающихся в Совет обучающихся проводятся путем открытого голосования на собраниях детских объединений (общих собраниях нескольких детских объединений).

Учащиеся объединений, не выдвинувших своих представителей в Совет обучающихся Учреждения, реализуют свое право на самоуправление Учреждением, посредством обращения в Совет обучающихся Учреждения через представителей Совета.

7.60. Совет обучающихся:

- выбирает из своего состава председателя Совета открытым голосованием большинством голосов;
- разрабатывает и принимает план работы Совета;
- координирует деятельность первичных органов самоуправления в детских объединениях Учреждения;
- вносит предложения по изменениям и дополнениям в Устав Учреждения, локальные акты Учреждения по вопросам реализации и защиты прав обучающихся;
- рассматривает вопросы организации и проведения массовых мероприятий с обучающимися;

- рассматривает вопросы соблюдения обучающимися Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, выступает с инициативой перед Советом Учреждения и администрацией Учреждения по поощрению обучающихся;

- вносит предложения по реализации обучающимися социальных проектов и их участие в развитии инфраструктуры Учреждения;

- из состава Совета обучающихся избирает кандидатуры в состав Совета Учреждения;

- осуществляет взаимодействие с детскими и молодежными общественными организациями и объединениями;

- имеет право заслушивать представителей администрации Учреждения, Совета Учреждения по любым вопросам деятельности Учреждения, вносить предложения в план работы Учреждения;

- выносит на рассмотрение директора и Педагогического совета предложения по совершенствованию образовательной и досуговой деятельности обучающихся;

- представляет интересы обучающихся в процессах управления Учреждением;

- принимает решения по иным вопросам в рамках своей компетенции.

7.61. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов путем очного или дистанционного голосования.

7.62. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер и оформляются в виде протокола.

7.63. Деятельность Совета обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

7.64. С целью реализации прав родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении Учреждением, оказания содействия педагогическим работникам в осуществлении образовательной деятельности с обучающимися, развития инфраструктуры Учреждения в Учреждении создается совещательный орган родительского самоуправления – Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей).

7.65. В состав Совета родителей на добровольной основе входят представители родителей обучающихся детских объединений.

Выборы в состав Совета родителей проводятся путем открытого голосования на собраниях родителей детских объединений (общих собраниях родителей нескольких детских объединений).

Родители обучающихся Учреждения, в т.ч. родители обучающихся детских объединений, не выдвинувших своих представителей в Совет родителей, реализуют свое право на самоуправление Учреждением, посредством обращения в Совет родителей через представителей Совета.

7.66. Срок полномочий Совета родителей – два года с момента проведения его первого заседания.

Совет родителей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, настоящим Уставом.

7.67. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и созываются его председателем.

Заседания Совета родителей могут созываться также по инициативе администрации Учреждения, Совета Учреждения.

Заседания Совета родителей считаются правомочными принимать решения, если в работе заседания участвует не менее половины от общего числа его состава.

7.68. Совет родителей выполняет следующие функции:

- выбирает из своего состава председателя Совета родителей открытым голосованием большинством голосов;

- разрабатывает и принимает план работы Совета родителей;

- координирует деятельность первичных органов родительского самоуправления детских объединений;

- вносит предложения Совету Учреждения по изменениям и дополнениям в Устав Учреждения, локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;

- избирает кандидатуры в состав Совета Учреждения от Совета родителей (из числа членов Совета родителей, представителей общественности, выдвинутых Советом родителей);

- вносит администрации Учреждения, Совету Учреждения предложения по реализации Программы развития учреждения, совершенствованию деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы исполнения законодательства в области образования, в сфере защиты прав и свобод обучающихся, исполнения Учреждением санитарных норм и правил, правил техники безопасности, пожарной безопасности;

- рассматривает вопросы соблюдения Устава Учреждения, локальных актов Учреждения в рамках своих полномочий;

- оказывает содействие администрации Учреждения по укреплению материально-технической базы Учреждения, развитию инфраструктуры Учреждения;

- принимает участие в организации массовых мероприятий Учреждения;

- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения;

- имеет право заслушивать представителей администрации Учреждения, Совета Учреждения по любым вопросам деятельности учреждения;

- принимает решения по иным вопросам в рамках своей компетенции.

7.69. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.70. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер и оформляются в виде протокола.

7.71. Деятельность Совета родителей регламентируется локальным актом Учреждения.

7.72. В компетенцию Совета родителей не входит представление интересов Учреждения от имени Учреждения.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется, изменяет тип или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Порядок реорганизации, изменения типа Учреждения, его ликвидации устанавливается Администрацией Вытегорского муниципального округа.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу данного Учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом местного самоуправления Вытегорского муниципального округа.

8.5. При ликвидации Учреждения его документы в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив Вытегорского муниципального округа, а при реорганизации передаются его правопреемнику.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю и направляется на цели развития дополнительного образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод учащихся с их согласия и согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

9. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения, принятыми Учреждением в

пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

9.2. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, учебный план, штатное расписание и другие виды регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;
- организацию образовательной деятельности;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников;
- обеспечение безопасности работников и всех участников образовательных отношений;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- организацию внутреннего контроля;
- правила и порядок приема, перевода и отчисления обучающихся;
- организацию деятельности органов самоуправления и другие.

9.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и утверждаются директором Учреждения.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов: Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством положениями, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального округа.

10.2. Изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.3. Вопросы деятельности Учреждения, не установленные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации в области образования.

10.4. Устав в новой редакции, дополнения и изменения к нему вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию.

