



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2026

№ 1677

г. Вытегра

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Вытегорского муниципального округа, финансируемых из бюджета округа

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 21 части 1 статьи 6, пунктом 32 части 1 статьи 34 Устава Вытегорского муниципального округа Вологодской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Вытегорского муниципального округа, финансируемых из бюджета округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установление в муниципальных учреждениях культуры Вытегорского муниципального округа, финансируемых из бюджета округа, систем оплаты труда в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением, производится в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на эти цели и направляемых на оплату труда средств от приносящей доход деятельности.

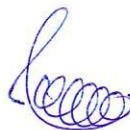
3. Признать утратившими силу постановления Администрации Вытегорского муниципального района:

— от 26 мая 2023 года № 596 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Вытегорского муниципального района, финансируемых из бюджета района»;

— от 23 октября 2024 года № 1466 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Вытегорского муниципального района, финансируемых из бюджета района».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в сетевом издании «Сборник муниципальных актов» (<http://www.сборникмуниципальныхактов.рф>) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2026 года.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Вытегорского
муниципального округа**



И.А. Быков



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры
Вытегорского муниципального округа,
финансируемых из бюджета округа

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Вытегорского муниципального округа, финансируемых из бюджета округа, (далее - Положение, Учреждения) включает в себя:

- порядок определения окладов (должностных окладов) работников Учреждений;
- перечень выплат компенсационного характера, порядок, размеры и условия их применения;
- перечень выплат стимулирующего характера, порядок, размеры и условия их применения;
- порядок и размеры оплаты труда руководителей Учреждений, заместителя руководителя, заведующего филиалом, заведующего домом культуры (клуба);
- порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждений.

1.2. Система оплаты труда работников Учреждений устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников Учреждения (при его наличии), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, настоящим Положением.

1.3. Заработная плата работников учреждения Учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и доплаты за выслугу лет (приложения 1 и 2 к настоящему Положению).

2. Оклады (должностные оклады) работников Учреждений

Наименование должностей	Размер окладов (должностных окладов), в рублях
Главный хранитель фондов, заведующий методическим отделом	12 584
Заведующий отделом	12 584
Ведущий научный сотрудник, хранитель фондов	11 440

Заведующий сектором, научный сотрудник, художественный руководитель, режиссер-постановщик	10 296
Смотритель музейный	7 436
Хормейстер, звукорежиссер, руководитель клубного формирования	9 152
Заведующий билетными кассами	7 436
Ведущий библиотекарь, ведущий методист	12 012
Библиотекарь	7 436
Художник - декоратор	6 864
Руководитель кружка, аккомпаниатор, культорганизатор	5 720
Инженер-электрик, технический работник	6 040
Кассир	5 949
Уборщик служебных помещений	5 194
Киномеханик	10 296
Контролер билетов	8 580

3. Выплаты компенсационного характера, порядок, размеры и условия их применения

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда

3.2.1. Доплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере не менее 4 процентов должностного оклада. Максимальный размер доплаты - 24 процента должностного оклада. Конкретный размер выплат устанавливается работодателем.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

3.2.2. Доплата за работу в сельской местности устанавливается работникам Учреждения (структурных подразделений Учреждения), занимающим должности работников культуры, искусства и кинематографии, работников общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, работников других отраслей бюджетной сферы, в размере 25 процентов должностного оклада.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

3.3.1. Доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размеры доплат и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам Учреждения за каждый час работы в ночное время.

Минимальный размер доплаты составляет 40% части должностного оклада за час работы в ночное время.

Расчет части должностного оклада за час работы определяется путем деления должностного оклада на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.3.3. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Доплата производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх должностного оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части должностного оклада сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры доплаты устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников Учреждения (при его наличии), трудовым договором.

3.3.4. Доплата за сверхурочную работу.

Доплата за сверхурочную работу составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры доплаты определяются коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором.

3.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

В соответствии с действующим законодательством к заработной плате работников Учреждения применяется районный коэффициент - 15%.

3.5. При наличии экономии фонда оплаты труда Учреждения работникам оказывается материальная помощь не более одного раза в год:

- работнику Учреждения - по решению руководителя Учреждения на основании письменного заявления работника в соответствии с локальным нормативным актом – 5 000 (пять тысяч) рублей;

- руководителю Учреждения - по решению Учредителя на основании письменного заявления руководителя Учреждения – 7 000 (семь тысяч) рублей.

При наличии экономии фонда оплаты труда Учреждения выплачивается единовременное вознаграждение:

- работнику Учреждения - по решению руководителя Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом – не более 10 000 (десяти тысяч) рублей;

- руководителю Учреждения - по решению Учредителя – не более 20 000 (двадцати тысяч) рублей.

3.6. Работникам Учреждения устанавливаются иные компенсационные выплаты в соответствии с трудовым законодательством.

3.7. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам работников, установленным в трудовых договорах, в виде надбавок и доплат.

4. Выплаты стимулирующего характера, порядок, размеры и условия их применения

4.1. В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Порядок, размеры и условия применения выплат стимулирующего характера в Учреждении и по отдельным должностям и профессиям определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

4.2.1. Доплаты за интенсивность и высокие результаты устанавливаются работникам из числа художественного, артистического персонала учреждений исполнительского искусства в зависимости от их фактического участия в репертуаре, подготовке новых программ (выпуске нового спектакля); иным служащим из числа работников Учреждения в зависимости от количества и статуса проводимых Учреждением мероприятий, интенсивности, напряженности и сложности выполняемых работ, соблюдения сроков оказания услуг и внедрения новых технологий, направленных на повышение эффективности и качества оказываемых услуг.

Размер доплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу в размере до 200 процентов должностного оклада.

Доплата устанавливается сроком не более 1 года.

4.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

4.3.1. В Учреждении устанавливается доплата за выслугу лет согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению.

4.3.2. Надбавка за стаж работы устанавливается:

работникам Учреждения в возрасте до 35 лет включительно, занимающим должности основного персонала, закончившим обучение по программам высшего профессионального образования, впервые поступившим на работу на должности основного персонала Учреждения, в течение трех лет после трудоустройства за фактически отработанное время из расчета 10 тысяч рублей в месяц;

работникам Учреждения в возрасте до 35 лет включительно, занимающим должности основного персонала, закончившим обучение по программам среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу на должности основного персонала Учреждения, в течение трех лет после трудоустройства за фактически отработанное время из расчета 8 тысяч рублей в месяц.

Назначение выплат и надбавок за стаж работы, выслугу лет производится на основании приказа Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ

4.4.1. Доплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам на основе показателей качества профессиональной деятельности.

Критериями установления доплаты являются:

- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения;

- организация и проведение крупных и особо значимых для округа мероприятий.

Показатели оценки результатов работы утверждаются руководителем Учреждения.

Размер доплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу в размере до 200 процентов должностного оклада. Доплата устанавливается сроком не более одного года.

4.4.2. Доплата за наличие почетного звания устанавливается работникам Учреждения, которым присвоены почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности, в размере:

- 50 % установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда – за почетное звание «Народный артист Российской Федерации», «Народный артист РСФСР», «Народный артист СССР», «Народный художник Российской Федерации», «Народный художник РСФСР», «Народный художник СССР»;

- 30 % установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда – за почетное звание «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный артист РСФСР», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный деятель искусств РСФСР», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник культуры СССР», «Заслуженный художник Российской Федерации», «Заслуженный художник РСФСР»;

- 20 % установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда – за почетное звание «Заслуженный работник культуры Вологодской области».

Установление и (или) изменение размеров доплаты производятся при наличии почетного звания - с даты присвоения почетного звания.

4.4.3. Доплата за наличие ученой степени, ученого звания устанавливается в следующих размерах:

- кандидатам наук, доцентам – 10 % должностного оклада;
- докторам наук, профессорам – 20 % должностного оклада.

Установление и (или) изменение размеров доплаты производятся с даты принятия решения Высшей аттестационной комиссии России о выдаче диплома;

4.4.4. Доплата за знание и использование в работе одного и более иностранных языков устанавливается работникам из числа служащих в размере до 15% должностного оклада.

4.5. Премияльные выплаты по итогам работы

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении,

так и в процентном отношении к должностному окладу. Премияльные выплаты максимальным размером не ограничиваются.

4.5.1. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников Учреждения за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитываются:

- результаты деятельности Учреждения, учитываемые на основе установленных коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения количественных и качественных показателей;
- добросовестное исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка документов.

4.5.2. Премия за выполнение особо важных, сложных и срочных работ выплачивается работникам Учреждения единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

При премировании учитываются:

- выполнение особо важных и ответственных работ в ограниченные сроки;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

5. Порядок и размеры оплаты труда руководителя Учреждения, заместителя руководителя, заведующего филиалом, заведующего домом культуры (клуба).

5.1. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя, заведующего филиалом, заведующего домом культуры (клуба) Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего характера и доплаты за выслугу лет (приложение 1).

5.2. Размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера руководителя Учреждения определяются Учредителем. Размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера заместителю руководителя, заведующему филиалом, заведующего домом культуры (клуба) Учреждения определяются руководителем.

5.3. Должностной оклад руководителя устанавливается в фиксированной сумме в размере 17 160 (семнадцать тысяч сто шестьдесят) рублей; заместителя руководителя устанавливается в фиксированной сумме в размере 13 720 (тринадцать тысяч семьсот двадцать) рублей; заведующего филиалом устанавливается в фиксированной сумме в размере 11 440 (одиннадцать тысяч четыреста сорок) рублей; заведующего домом культуры (клуба) устанавливается в фиксированной сумме в размере 12 584 (двенадцать тысяч пятьсот восемьдесят четыре) рубля.

5.4. С учетом условий труда руководителю, заместителю руководителя, заведующему филиалом, заведующему домом культуры (клуба) Учреждения, устанавливаются выплаты компенсационного

характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

5.6. Руководителю, заместителю руководителя, заведующему филиалом, заведующего домом культуры (клуба) Учреждения, устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

5.6.1. Доплата за наличие ученой степени, почетного звания устанавливается в соответствии с пунктами 4.4.2. и 4.4.3. настоящего Положения.

5.6.2. Выплаты стимулирующего характера:

5.6.2.1. Доплата за качество выполняемых работ

Доплата устанавливается на основе показателей качества профессиональной деятельности.

Критериями установления доплаты являются:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения);

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа округа и авторитета Учреждения среди населения.

Размер доплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу в размере до 500 процентов должностного оклада. Доплата устанавливается сроком не более 1 года.

Доплата устанавливается на основе показателей и критериев оценки эффективности профессиональной деятельности.

5.6.2.2. Премияльные выплаты по итогам работы.

5.6.2.2.1. Премии по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) устанавливаются с учетом результатов деятельности Учреждения (в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения).

При премировании учитываются:

- результаты деятельности Учреждения, учитываемые на основе установленных коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения количественных и качественных показателей;

- добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка документов.

5.6.2.2.2. Руководителю Учреждения может выплачиваться премия за выполнение особо важных и срочных работ.

При премировании учитываются:

- выполнение особо важных и ответственных работ в ограниченные сроки;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах, так и в абсолютном размере.

Премияльные выплаты максимальным размером не ограничиваются.

5.6.3. Заместителю руководителя, заведующему филиалом,

заведующего домом культуры (клуба) Учреждения, могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктом 4.4.1, пунктом 4.5 настоящего Положения, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя) устанавливается в кратности от 1 до 3.

5.8. Руководителю, заместителю руководителя, заведующему филиалом, заведующему домом культуры (клуба) устанавливаются выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (приложение 1 к настоящему Положению).

6. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждений

6.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из штатного расписания Учреждения, в соответствии с настоящим Положением и состоит из: должностных окладов работников, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Объем средств фонда оплаты труда работников Учреждения, направляемых из бюджета Вытегорского муниципального округа Вологодской области, определяется Учредителем.

Приложение 1
к Положению
об оплате труда работников
муниципальных учреждений культуры
Вытегорского муниципального округа,
финансируемых из бюджета округа

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения доплаты за выслугу лет по должностям
работников учреждений культуры (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Право на получение доплаты за выслугу лет имеют работники учреждений культуры, занимающие должности работников культуры, искусства и кинематографии, работников общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, работников других отраслей бюджетной сферы (далее - работники). Должности вышеуказанных категорий работников должны предусматриваться соответствующими профессионально-квалификационными группами.

1.2. Доплата за выслугу лет производится ежемесячно в размерах согласно пункту 3.1 настоящего Положения.

2. Исчисление стажа работы,
дающего право на установление доплаты за выслугу лет

2.1. В стаж работы, дающий право на установление доплаты за выслугу лет лицам, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения, включается:

- время работы в учреждениях культуры на должностях, предусмотренных профессиональными квалификационными группами должностей работников культуры, искусства и кинематографии, общетраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих, должностей других отраслей бюджетной сферы;
- время работы в учреждениях культуры по профессиям, предусмотренным профессиональными квалификационными группами профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии;
- время работы в организациях любой организационно-правовой формы на должностях, предусмотренных профессиональными квалификационными группами должностей работников культуры, искусства и кинематографии, общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, работников других отраслей бюджетной сферы, при приеме на работу в учреждение культуры на аналогичную должность;
- время работы на должностях руководителей и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, в организациях любой организационно-правовой формы;
- время работы в аппарате профсоюзных органов всех уровней (до 31

декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов; партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций;

- время работы на выборных должностях на постоянной основе в государственных органах, органах местного самоуправления, Советах народных депутатов, на должностях руководителей и специалистов в аппаратах и исполнительных комитетах Советов народных депутатов;

- время обучения работников учреждений культуры в учебных заведениях, осуществляющих подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в этих учреждениях до поступления на учебу;

- время военной службы граждан (в том числе в войсках Министерства внутренних дел, в войсках и органах Федеральной службы безопасности) без каких-либо ограничений, если в течение года после увольнения с этой службы они поступили на работу в учреждение культуры;

- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждениями культуры.

3. Порядок начисления доплаты за выслугу лет

3.1. Начисление доплаты за выслугу лет производится ежемесячно по месту работы за фактически отработанное время в зависимости от выслуги лет, установленной в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, в следующих размерах (к установленному должностному окладу):

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет - 10%;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет - 20%;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет - 30%;
- при выслуге свыше 15 лет - 40%.

3.2. Доплата за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение ее размера.

3.3. Если у работника право на назначение или изменение размера доплаты наступило в период его пребывания в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в период временной нетрудоспособности работника, начисление доплаты за выслугу лет производится после окончания указанных отпусков, периода временной нетрудоспособности.

3.4. Если у работника право на назначение или изменение размера доплаты за выслугу лет наступило в период исполнения им государственных обязанностей, пребывания в учебном отпуске, при профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации в учебном заведении с отрывом от работы, а также в иных случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации за работником сохраняется средний заработок, доплата за выслугу лет устанавливается с момента наступления этого права и производится перерасчет среднего

заработка работника. При увольнении работника доплата за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается при окончательном расчете.

3.5. Работающим пенсионерам доплата за выслугу лет выплачивается на общих основаниях.

4. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение доплаты за выслугу лет

4.1. Стаж работы для установления доплаты за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа.

4.2. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения культуры с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии).

4.3. Основным документом для определения стажа работы в учреждениях культуры, дающего право на получение доплаты за выслугу лет, является трудовая книжка.

4.4. Комиссия уточняет список работников и стаж работы, дающий право на получение доплаты за выслугу лет, по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. Заключительные положения

Споры, возникающие при установлении доплаты за выслугу лет, рассматриваются в установленном трудовым законодательством порядке.

Приложение 2
к Положению
об оплате труда работников
муниципальных учреждений культуры
Вытегорского муниципального округа,
финансируемых из бюджета округа

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке назначения доплаты за выслугу лет по должностям
работников учреждений культуры, осуществляющим
профессиональную деятельность по профессиям рабочих
(далее - Положение)**

1.1. Право на получение доплаты за выслугу лет имеют лица, работающие в учреждениях культуры по профессиям, отнесенным к профессиям рабочих в соответствии с профессиональными квалификационными группами.

1.2. Доплата за выслугу лет производится ежемесячно исходя из установленных руководителем должностных окладов в размерах согласно пункту 3.1 настоящего Положения.

**2. Исчисление стажа работы, дающего право на установление
доплаты за выслугу лет**

2.1. В стаж работы, дающий право на установление доплаты за выслугу лет лицам, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения, включается:

- время работы в учреждениях культуры;
- время работы в организациях любой организационно-правовой формы и формы собственности, в органах государственной власти и органах местного самоуправления при приеме на работу в учреждение культуры по аналогичной профессии;
- время военной службы граждан (в том числе в войсках Министерства внутренних дел, в войсках и органах Федеральной службы безопасности) без каких-либо ограничений, если в течение года после увольнения с этой службы они поступили на работу в учреждение культуры;
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждениями культуры.

3. Порядок начисления доплаты за выслугу лет

3.1. Начисление доплаты за выслугу лет производится ежемесячно по месту работы за фактически отработанное время в зависимости от выслуги лет, установленной в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, в следующих размерах (к установленному должностному окладу):

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;
- при выслуге лет от 3 до 5 лет - 10%;
- при выслуге лет свыше 5 лет - 15%.

3.2. Доплата за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение ее размера.

3.3. Если у работника право на назначение или изменение размера доплаты наступило в период его пребывания в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в период его временной нетрудоспособности, начисление доплаты за выслугу лет производится после окончания указанных отпусков, периода временной нетрудоспособности.

3.4. Если у работника право на назначение или изменение размера доплаты за выслугу лет наступило в период исполнения им государственных обязанностей, пребывания в учебном отпуске, при профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации в учебном заведении с отрывом от работы, а также в иных случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации за работником сохраняется его средний заработок, доплата за выслугу лет устанавливается с момента наступления этого права и производится перерасчет среднего заработка работника. При увольнении работника доплата за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается при окончательном расчете.

3.5. Работающим пенсионерам доплата за выслугу лет выплачивается на общих основаниях.

4. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение доплаты за выслугу лет

4.1. Стаж работы для установления доплаты за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа.

4.2. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения культуры с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии).

4.3. Основным документом для определения стажа работы в учреждениях культуры, дающего право на получение доплаты за выслугу лет, является трудовая книжка.

4.4. Комиссия уточняет список работников и стаж работы, дающий право на получение доплаты за выслугу лет, по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. Заключительные положения

Споры, возникающие при установлении доплаты за выслугу лет, рассматриваются в установленном трудовым законодательством порядке.

