



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2026

№ 1882

г. Вытегра

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по установлению сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от 28 июля 2010 года № 467 «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Вытегорского муниципального района» (с последующими изменениями), пунктом 2 решения Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа Вологодской области от 25 февраля 2026 года № 125 «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления Вытегорского муниципального округа в сфере регулирования земельных отношений», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по установлению сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Вытегорского муниципального района от 20 декабря 2017 года № 1017 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению соглашения об установлении

сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в сетевом издании «Сборник муниципальных актов» (<http://www.сборникмуниципальныхактов.рф>) и подлежит размещению на официальном сайте Вытегорского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Временно исполняющий полномочия
Главы Вытегорского
муниципального округа**



И.А. Быков

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги по установлению сервитута
(публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности или государственная собственность на
который не разграничена

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги Уполномоченным органом по установлению сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Уполномоченным органом муниципальной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при предоставлении муниципальной услуги относятся:

- 1) при установлении публичного сервитута - юридические лица в соответствии со статьей 39.40 ЗК РФ;
- 2) при установлении сервитута — физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели;
- 3) представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей сведения о которых размещаются Уполномоченным органом в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах, в ФГИС ЕЦП НСПД.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Вытегорского округа Вологодской области.

Структурным подразделением Администрации Вытегорского муниципального округа, осуществляющим деятельность по предоставлению муниципальной услуги является комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Вытегорского муниципального округа;

МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

при установлении публичного сервитута - решение об установлении публичного сервитута или решение об отказе в установлении публичного сервитута;

при установлении сервитута - решение об установлении сервитута или решение об отказе в установлении сервитута.

2.3.2. Решение об установлении публичного сервитута оформляется в виде постановления Уполномоченного органа.

Решение об отказе в установлении публичного сервитута оформляется в виде:

а) уведомления на официальном бланке Уполномоченного органа по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 - 6 пункта 2.12.3 административного регламента;

б) постановление по основаниям, предусмотренным подпунктами 7 - 14 пункта 2.12.3 административного регламента.

Решение об установлении сервитута оформляется в виде:

а) уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории

в) проекта соглашения об установлении сервитута

Решение об отказе в установлении сервитута оформляется в виде постановления Уполномоченного органа.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала,

дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в ходатайстве или заявлении лично, на адрес электронной почты, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи ходатайства или заявления и документов составляет:

1) 20 календарных дней со дня регистрации ходатайства об установлении публичного сервитута и документов в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 ЗК РФ;

2) 30 календарных дней со дня регистрации ходатайства и документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 ЗК РФ, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ, но не ранее чем пятнадцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 ЗК РФ);

3) 20 календарных дней со дня регистрации ходатайства и документов в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ;

4) 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в целях установления сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем ходатайства о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Ходатайство или заявление регистрируется в Уполномоченном органе в день его поступления (при поступлении в электронном виде в нерабочий день – в ближайший следующий за ним рабочий день) в Платформе государственных сервисов.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Уполномоченного органа и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы, Платформа государственных сервисов, ФГИС ЕЦП НСПД.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только юридическим лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только юридическим лицам.

2.10.5. Возможность предоставления муниципальной услуги в МФЦ имеется (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ). Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги, размещенного Уполномоченным органом в Платформе государственных сервисов, в МФЦ отсутствует.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель, представитель заявителя должен представить самостоятельно, и документы которые заявитель, представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления приведена в Требованиях к форме ходатайства.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме ходатайства о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.12.3.1. при установлении публичного сервитута:

1) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи;

2) ходатайство подано в целях, не предусмотренных статьей 39.37 ЗК РФ;

3) отсутствие у Уполномоченного органа полномочий по установлению публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве;

4) заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 ЗК РФ;

5) к ходатайству не приложены документы, предусмотренные приложением 3 к административному регламенту;

6) несоответствие ходатайства и приложенных к нему документов требованиям, установленным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.02.2022 №П/0150;

7) в ходатайстве отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 ЗК РФ, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного

сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;

8) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 ЗК РФ;

9) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

10) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

11) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

12) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 ЗК РФ, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

13) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

14) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

2.12.3.2. при установлении сервитута:

1) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи;

2) документы (сведения), представленные заявителем, представителем заявителя, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

3) заявление об установлении сервитута направлено в Уполномоченный орган, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

4) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

5) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- е) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Уполномоченный орган, МФЦ в форме устного опроса и предварительной оценки представленных ходатайства и документов;

посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления на Едином портале;

при поступлении документов в Уполномоченный орган посредством почтового отправления, электронной почтой путем предварительного анализа представленных заявки и документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в

таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи ходатайства, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ, ответственный за прием документов:

а) в зависимости от способа подачи заявления устанавливает личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Уполномоченный орган, МФЦ устанавливает личность заявителя, представителя заявителя на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

при направлении заявления и документов почтовым отправлением, по электронной почте - проверка сведений о личности заявителя, представителя заявителя, документе, удостоверяющем личность, осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия.

б) проверяет наличие полномочий представителя заявителя, предусмотренных пунктом 2 раздела I приложения 3 к административному регламенту;

в) проверяет наличие прилагаемых к заявлению документов в соответствии с разделом I приложения 3 к административному регламенту;

г) в случае если с ходатайством или с заявлением представлены подлинники документов либо не заверенные в установленном порядке копии документов с подлинниками, снимает с подлинников документов копии, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя в день их представления заявителем, представителем заявителя.

3.3.3. Специалист МФЦ передает ходатайство или заявление и документы должностному лицу Уполномоченного органа не позднее дня, следующего за днем представления заявителем, представителем заявителя ходатайства или заявления и документов в МФЦ.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме ходатайства или заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Прием Уполномоченным органом, МФЦ ходатайства или заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, не зависит от места нахождения заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация ходатайства или заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 раздела II административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации ходатайства или заявления и документов в Уполномоченном органе составляет 1 календарный день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламента, а также для подтверждения сведений, указанных в ходатайстве, представленных документах и (или) информации, за исключением документов (сведений), полученных из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 календарного дня со дня регистрации ходатайства или заявления, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием видов сведений «Проверка действительности паспорта (новый)», «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Правил – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем – в ФНС России с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

выписки из ЕГРН о правах на земельный участок – в Росреестр с использованием вида сведений «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости»;

выписки из ЕГРИП - в ФНС России с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»/предусмотренных пунктом 11 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице».

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.6.1. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день регистрации ходатайства или заявления и документов проводит проверку:

3.6.1.1. электронной подписи, которой подписаны ходатайство или заявление и документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи не проводится.

3.6.1.2. ходатайства и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2 – 6 пункта 2.12.3.1 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту;

3.6.1.3. заявления и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2 – 5 пункта 2.12.3.2 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.2. Если в случае проверки ходатайства или заявления и документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту, установлено наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 1 – 6 пункта 2.12.3.1 административного регламента или пункта 2.12.3.2, приложением 4 к административному регламенту должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.1 административного регламента, готовит постановление об отказе в предоставлении муниципальной услуги на официальном бланке Уполномоченного органа с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

3.6.3. В случае, если в результате проверок, предусмотренных пунктом 3.6.1 административного регламента, установлено отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной подпунктами 1 – 6 пункта 2.12.3.1 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо

Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 календарного дня со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, проверяет ходатайство и все поступившие документы (сведения) на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 7 – 14 пункта 2.12.3.1 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 7 – 14 пункта 2.12.1 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 календарных дней после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.3 административного регламента, готовит постановление об отказе в установлении публичного сервитута Уполномоченного органа с указанием причин отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

3.6.5. В срок не более 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает извещение правообладателей земельных участков путем:

1) опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, муниципального округа, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, в отношении которых подано ходатайство (муниципального образования в случае, если такие земельный участок и (или) земли расположены на межселенной территории);

2) размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута на официальном сайте Уполномоченного органа, и официальном сайте муниципального образования, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, в сети Интернет;

3) размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута на информационном щите в границах населенного пункта, на территории которого расположены земельные участки, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, а в случае, если такие земельные участки расположены за пределами границ населенного пункта, на информационном щите в границах соответствующего муниципального образования;

4) размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом) в случае, если публичный сервитут предлагается установить в отношении земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме. При этом положения подпунктов 1 и 3 настоящего

пункта не применяются, если публичный сервитут испрашивается только в отношении земельного участка, указанного в настоящем подпункте.

3.6.6. В целях размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет указанное сообщение и документы, предусмотренные пунктом 1 и подпунктом 1 пункта 5 статьи 39.41 ЗК РФ, в орган местного самоуправления указанного муниципального образования.

Размещение указанного сообщения на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет осуществляется без взимания платы.

Извещение правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута в соответствии с подпунктами 1, 3 и 4 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ осуществляется за счет средств заявителя.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в ЕГРН, в течение 15 календарных дней со дня опубликования сообщения, указанного в подпункте 1 пункта 3.6.5 административного регламента, подают в Уполномоченный орган ходатайство об учете их прав (обременении прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав).

3.6.7. Мероприятия, предусмотренные пунктами 3.6.5, 3.6.6 административного регламента не осуществляются, если на запрос о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, представлены сведения из ЕГРН обо всех правообладателях всех земельных участков, расположенных в границах устанавливаемого публичного сервитута. Указанное правило применяется в случае, если публичный сервитут устанавливается только в отношении земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН.

3.6.8. В случае, если в результате проверок, предусмотренных пунктом 3.6.1 административного регламента, установлено отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной пунктом 2.12.3.2 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 28 календарных дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, готовит постановление об установлении сервитута за подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

3.6.9. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 7 – 14 пункта 2.12.3.1 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 15 календарных дней после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.3 административного регламента, готовит постановление об

установлении публичного сервитута за подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

3.6.10. Срок принятия решения об установлении (отказе в установлении) публичного сервитута либо решения об установлении (об отказе в установлении) сервитута составляет 2 календарных дня со дня получения Уполномоченным органом всех необходимых для принятия решения документов.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги

3.7.1. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

а) в день принятия решения:

вносит решение в Платформу государственных сервисов;

направляет уведомление о принятом решении и решение посредством Единого портала;

б) дополнительно в течение 3 календарных дней со дня принятия решения направляет (вручает) решение способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в ходатайстве - лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты.

3.7.2. Возможность выдачи решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги Уполномоченным органом, МФЦ по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места нахождения, отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения ходатайства о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения ходатайства осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по установлению сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена;

Земельный кодекс Российской Федерации – ЗК РФ;

Уполномоченный орган - Администрация Вытегорского муниципального округа;

муниципальная услуга - муниципальная услуга по установлению сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена;

представитель заявителя - уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления муниципальной услуги;

реестры госуслуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

ФГИС ЕЦП НСПД - федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

ходатайство - ходатайство об установлении публичного сервитута;

приказ Росреестра № П/0150 - приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута»

Требования к форме ходатайства - Требования к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута, утвержденных приказом Росреестра № П/0150;

Федеральный закон № 63-ФЗ - Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

Правила - Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ФГИС ЕРН - федеральная государственная информационная система «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации»;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

Росреестр - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа - руководитель либо уполномоченное им должностное лицо Уполномоченного органа;

сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть Интернет.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги	
		Результат «Решение об установлении публично-го сервитута»	Результат «Решение об установлении сервитута»
1.	Юридические лица в соответствии со статьей 39.40 ЗК РФ	А	-
2.	Юридические лица	-	В
3.	Индивидуальные предприниматели	-	Г
4.	Физические лица	-	Д
5.	Представители заявителей	Б	Ж

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А – Б	Ходатайство	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала Оригинал 1 экз.	в случае установления публичного сервитута в соответствии с Требованиями к форме ходатайства
2.	В - Ж	Заявление	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала Оригинал 1 экз.	составленное по форме согласно приложению 5 к административному регламенту (по форме согласно _____)
2.	Б, Ж	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала Оригинал/Копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
3.	А - Ж	Документ, удостоверяющий личность	Лично, Оригинал, 1 экз.	

¹ заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист МФЦ, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление муниципальной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание

4.	А – Б	Сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения ЕГРН	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала Оригинал/Копия 1 экз.	подготовленные в форме электронного документа
5.	А - Б	Соглашение, заключенное между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала Копия 1 экз.	в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта
6.	А - Б	Документы, подтверждающие право на инженерное сооружение	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала Копия 1 экз.	если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части), при условии, что такое право не зарегистрировано
7.	А - Б	Договор о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала Копия 1 экз.	в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 4.1 статьи 39.37 ЗК РФ

8.	А - Б	Договор, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала Копия 1 экз.	в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано лицом, указанным в подпункте 4.2 статьи 39.40 ЗК РФ
9.	А - Б	Договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала Копия 1 экз.	в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объект капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения
10.	А - Б	Проект организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала Копия 1 экз.	в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 ЗК РФ
11.	В - Ж	Схема границ сервитута на кадастровом плане территории	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала Копия 1 экз.	В случае, если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута не предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка

II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А – Б	Выписка из ЕГРЮЛ	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, Оригинал/копия 1 экз.	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги индивидуального предпринимателя
2.	А, Б, В, Ж	Выписка из ЕГРН о правах на земельный участок, в отношении которого направлено ходатайство	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, Оригинал/копия 1 экз.	[Все]
3.	Г, Ж	Выписка из ЕГРИП	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, Оригинал/копия 1 экз.	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги индивидуального предпринимателя

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или
отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
I. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют	-
II. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
III. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи	А - Б
2.	Ходатайство подано в целях, не предусмотренных статьей 39.37 ЗК РФ	А - Б
3.	Отсутствие у Уполномоченного органа полномочий по установлению публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве	А - Б
4.	Заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 ЗК РФ	А - Б
5.	К ходатайству не приложены документы, предусмотренные приложением 3 к административному регламенту	А - Б
6.	Несоответствие ходатайства и приложенных к нему документов требованиям, установленным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.02.2022 №П/0150	А - Б
7.	В ходатайстве отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 ЗК РФ, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ	А - Б

8.	Не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 ЗК РФ	А - Б
9.	Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут	А - Б
10.	Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам	А - Б
11.	Осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса	А - Б
12.	Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 ЗК РФ, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений	А - Б
13.	Установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории	А - Б
14.	Публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд	А - Б
15.	Выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи	В - Ж

16.	Документы (сведения), представленные заявителем, представителем заявителя, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	В - Ж
17.	Заявление об установлении сервитута направлено в Уполномоченный орган, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута	В - Ж
18.	Планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами	В - Ж
19.	Установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка	В - Ж

Приложение 5
к административному регламенту
Форма заявления

Кому _____

**Заявление по установлению сервитута в отношении земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности или государственная
собственность на который не разграничена**

Сведения о заявителе (физическое лицо)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Место жительства	
Данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем	
ИНН - для гражданина, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем	
ОГРНИП - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем	
Контактный телефон	
Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о заявителе (юридическое лицо)	
Полное и сокращенное наименование	
Местонахождение	
ИНН	
ОГРН	
Фамилия, имя, отчество представителя организации, уполномоченного действовать без доверенности	
Должность представителя, уполномоченного действовать без доверенности	
Контактные телефоны	
Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	
Для лица, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, действующего от имени физического или юридического лица	
Данные документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени физического или юридического лица	
Контактные телефоны	

Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о земельном участке	
Кадастровый номер земельного участка	
Испрашиваемый вид права на земельный участок (аренда или собственность)	
Цель использования земельного участка	

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу вручить мне лично/направить по почтовым отправлением/электронной почтой (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя/представителя
заявителя)

«__» _____ 20__ г.

(дата и номер регистрации
заявления)

(подпись специалиста)

