



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.05.2024

№ 553

г. Вытегра

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вытегорского муниципального района

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в соответствии с постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от 1 апреля 2019 года № 343 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Вытегорского муниципального района на 2021 - 2025 годы», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вытегорского муниципального района.

2. Признать утратившими силу:

1) пункт 1 постановления Администрации Вытегорского муниципального района от 07 апреля 2021 года № 335 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вытегорского муниципального района»;

2) постановление Администрации Вытегорского муниципального района от 30 декабря 2022 года № 1633 «О внесении изменений в постановление Администрации Вытегорского муниципального района от 07.04.2021 № 335»;

3) постановление Администрации Вытегорского муниципального района от 27 января 2023 года № 110 «О внесении изменения в постановление Администрации Вытегорского муниципального района от 07.04.2021 № 335»;

4) постановление Администрации Вытегорского муниципального района от 7 июля 2023 года № 811 «О внесении изменений в Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вытегорского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель Администрации района



А.В. Скрасанов

**Порядок
предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат
организациям любых форм собственности и индивидуальным
предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией
продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные
населенные пункты Вытегорского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вытегорского муниципального района (далее также - район) определяет категории организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей, занимающихся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты района, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты района (далее - субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в бюджет района (далее - районный бюджет) в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

В Порядке используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт - сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

малонаселенный населенный пункт - сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения, в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов.

1.2. Целью предоставления субсидии является создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю, (далее - организации и ИП) части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты в рамках основного мероприятия "Финансовая поддержка подпрограммы «Поддержка и развитие малого и

среднего предпринимательства в Вытегорском районе» муниципальной программы «Экономическое развитие Вытегорского муниципального района на 2021 - 2025 годы».

Перечень малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов района определен в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.3. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является компенсация части фактических затрат организаций и ИП, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты района.

1.4. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на все виды горюче-смазочных материалов, за исключением автомобильных масел.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, осуществляет Администрация Вытегорского муниципального района (далее – Администрация района).

1.6. Получателями субсидии являются организации и ИП, занимающиеся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты района.

1.7. Субсидия предоставляется Администрацией района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются Финансовым управлением Администрации Вытегорского муниципального района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала), информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Организациям и ИП осуществляется компенсация части затрат на горюче-смазочные материалы, понесенных с 1 января года, в котором предоставляется субсидия.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии на ГСМ размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте района (<https://35vytegoriskij.gosuslugi.ru/>) или в одном из источников официального опубликования муниципальных правовых актов района не позднее 15 мая года предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В объявлении указываются дата начала подачи заявлений и дата окончания приема заявлений, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за ним размещения объявления.

Субсидия предоставляется Администрацией района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период.

Администрация района предоставляет субсидии организациям и ИП по результатам рассмотрения заявлений.

Прием, регистрацию заявлений осуществляет отдел экономики и прогнозирования доходов Финансового управления Администрации района (далее - отдел).

Для получения субсидии участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, представляет заявление по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;

2) справка, подтверждающая, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) справка (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления.

4) анкета участника по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку;

5) опись представленных документов в двух экземплярах.

Все документы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью заявителя (уполномоченного представителя).

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно Администрацией района;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена

процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участниками отбора;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не получает средства из районного бюджета района в соответствии с иными нормативными правовыми актами района на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Предоставление документов в комиссию по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидии (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации района, и их рассмотрение осуществляется по следующему порядку:

- 1) для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии участник

отбора представляет в отдел документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) секретарь Комиссии, являющийся работником отдела, в день получения документов регистрирует заявление о предоставлении субсидии в специальном журнале, который пронумерован и прошнурован, с указанием даты и времени регистрации. Участник отбора, представивший документы, вправе их изменить или отозвать до истечения, установленного в извещении срока подачи заявления.

3) Комиссия в течение двух рабочих дней после даты окончания приема заявлений рассматривает документы на предмет их соответствия перечню документов, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также устанавливает соответствие получателей субсидии требованиям, изложенным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Рассмотрение документов осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Администрации района, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, а также (при необходимости) посредством направления запросов в органы государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

По итогам работы Комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день заседания Комиссии.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения Комиссии представленных документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.1 настоящего Порядка, Администрация района принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Основания отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя требованиям, установленным абзацами 1 - 10 настоящего пункта Порядка;

представление документов с нарушением срока, установленного абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме постановления Администрации района.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов на участие в отборе, отбор признается

несостоявшимся.

В случае если отбор признан несостоявшимся и Соглашение не заключено, организатор вправе объявить повторный отбор не ранее чем через 10 календарных дней.

2.3. На основании принятого решения о предоставлении субсидии с организациями или ИП заключается соглашение, предусматривающее выплаты субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты района (далее - Соглашение о предоставлении субсидии).

Соглашение дополнительно должно содержать обязательства организации и ИП по обеспечению доставки и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2.4. Запрещается за счет средств субсидии приобретение получателем субсидии - юридическим лицом средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим правовым актом.

2.5. Организация или ИП, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращается в Администрацию района для заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии составляется Финансовым управлением Администрации района в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Вытегорского муниципального района от 29 мая 2018 года № 53-к «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг» (далее - типовая форма Соглашения) в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня обращения участника отбора за его заключением, и подписывается сторонами Соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашением о предоставлении субсидии устанавливается значение результата предоставления субсидии, выраженного в количестве малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов района, обеспечиваемых услугами мобильной торговли в соответствии с маршрутами и графиками, указанными в таком Соглашении (далее - значение результата предоставления субсидии).

Соглашение о предоставлении субсидии заключается при условии: принятия получателем субсидии обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии;

принятия получателем субсидии обязательств по предоставлению отчетности, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, и дополнительной отчетности в случаях, когда сроки и форма предоставления такой отчетности

предусмотрены Соглашением о предоставлении субсидии;

обращения получателя субсидии в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта;

согласия получателя субсидии на осуществление Администрацией района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии.

Соглашением о предоставлении субсидии должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий такого соглашения или о расторжении такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае:

уменьшения Администрацией района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии,

снижения коэффициента компенсации произведенных расходов при недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности.

В случае если заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на ГСМ, не обратился в срок, указанный в пункте 2.5 настоящего порядка, в Администрацию района для заключения соглашения, такой заявитель считается уклонившимся от заключения соглашения.

Один экземпляр Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и Администрацией района, направляется получателю субсидии почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

Внесение изменений в соглашение (расторжение соглашения) производится в порядке, установленном соглашением, и оформляется дополнительным соглашением в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации района.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Администрацией района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Администрация района в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя субсидии и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к соглашению об изменении размера субсидии или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично представителю получателя субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Уменьшение размера субсидий осуществляется пропорционально всем получателям субсидии, заключившим соглашения, которым не перечислена субсидия.

2.6. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в отдел в сроки, указанные в Соглашении о предоставлении субсидии, заявление на получение субсидии по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии, с приложением следующих документов, подтверждающих затраты, произведенные при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты:

1) копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на ГСМ:

- путевых листов,
- кассовых чеков на оплату ГСМ (счетов-фактур, транзакционных отчетов, иных документов подтверждающих оплату ГСМ),
- приказов об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки).

Копии документов должны быть представлены получателем субсидии с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю субсидии по окончании сверки с ними представленных копий;

2) отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной типовой формой Соглашения;

3) справок органов местного самоуправления сельских поселений, удостоверяющих факт доставки и реализации продовольственных товаров в соответствии с маршрутами и графиками, указанными в Соглашении о предоставлении субсидии.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы регистрируются в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

2.7. Размер компенсации организациям и ИП части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, составляет не более 95% фактически произведенных организациями и ИП затрат.

Расчет объема субсидии определяется путем сложения сумм за каждый

день, в который осуществлялась доставка и реализация товаров в труднодоступные и малонаселенные пункты:

$$V = \dot{a} C$$

Сумма ежедневного расхода ГСМ рассчитывается по формуле:

$C = S \times P \times N \times K$, где:

C - сумма ежедневного расхода ГСМ, руб.;

S - расстояние согласно путевому листу, км;

P - цена ГСМ, руб. за единицу объема;

N - норма расхода ГСМ на 1 километр;

K - коэффициент компенсации произведенных расходов, установленный абзацем 1 настоящего пункта на уровне не более 95%.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности, пропорционально снижается коэффициент компенсации произведенных расходов (K).

2.8. Выплата субсидии производится по полугодиям. Возмещение расходов за I полугодие производится в июле текущего года. Возмещение расходов за II полугодие производится в декабре текущего года.

2.9. Администрация района в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка и Соглашением о предоставлении субсидии.

По результатам проверки в течение 2 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, администрация принимает решение о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии с указанием причин отказа.

Основаниями отказа в выплате субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

В случае, если принимается решение отказать получателю в выплате субсидии, заявление с прилагаемыми документами возврату не подлежат.

Решение о выплате или об отказе в выплате субсидии принимается в форме постановления Администрации района.

Администрация района в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии:

о принятии решения о выплате субсидии (с приложением двух экземпляров подписанного со стороны Администрации района дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии с указанием суммы выплаты);

об отказе в выплате субсидии с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии (его представителю).

2.10. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о выплате субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка, представляет в Администрацию района один подписанный экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии.

2.11. Субсидия перечисляется на основании решения Администрации района о выплате субсидии и в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии с лицевого счета администрации, открытого в Финансовом управлении Администрации Вытегорского муниципального района, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате субсидии.

2.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в районный бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии представляет в Администрацию отчет в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация района, органы муниципального финансового контроля района в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Субсидия подлежит возврату в районный бюджет района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Администрация района в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении требования о возврате в полном объеме полученной субсидии в районный бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

4.4. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования, Администрация района в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Организации и ИП несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Администрация района несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.



Приложение 1
к Порядку
предоставления и распределения
субсидии на возмещение части затрат организациям
любых форм собственности и индивидуальным
предпринимателям, занимающимся доставкой
и реализацией продовольственных товаров в
малонаселенные и (или) труднодоступные населенные
пункты Вытегорского муниципального района

**ПЕРЕЧЕНЬ
МАЛОНАСЕЛЕННЫХ И (ИЛИ) ТРУДНОДОСТУПНЫХ
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

N пп	Пункт поставки товара	Частота завоза товаров (не менее)
1	д. Палозеро	2 раза в неделю
2	д. Гневашевская	2 раза в неделю
3	д. Климовская	2 раза в неделю
4	д. Ольково	2 раза в неделю
5	с. Верхний Рубеж	1 раз в неделю
6	д. Старое Петровское	1 раз в неделю
7	д. Озерки	1 раз в неделю
8	д. Житное	1 раз в неделю (с 1 июня по 31 августа 2 раза в неделю)
9	д. Ежезерский Погост	1 раз в неделю (с 1 июня по 31 августа 2 раза в неделю)
10	д. Мошниковская	1 раз в неделю (с 1 июня по 31 августа 2 раза в неделю)
11	д. Бараново	1 раз в неделю (с 1 июня по 31 августа 2 раза в неделю)
12	д. Ундозерский Погост	1 раз в неделю (с 1 июня по 31 августа 2 раза в неделю)
13	д. Сяргозеро	1 раз в месяц
14	д. Лема (Мегорский сельсовет)	1 раз в месяц

15	д. Великий Двор (Макачевский сельсовет)	1 раз в неделю
16	п. Ужла	1 раз в неделю
17	д. Ивановская	1 раз в неделю
18	с. Коштуги	1 раз в неделю
19	д. Голяши (Казаковский сельсовет)	с 1 июня по 31 августа - 1 раз в неделю
20	д. Татариха	1 раз в неделю
21	д. Кабецево	1 раз в неделю
22	д. Кузнецово	1 раз в неделю



Приложение 2
к Порядку
предоставления и распределения субсидии
на возмещение части затрат организациям
любых форм собственности и индивидуальным
предпринимателям, занимающимся доставкой
и реализацией продовольственных товаров в
малонаселенные и (или) труднодоступные населенные
пункты Вытегорского муниципального района

Объявление
о приеме заявлений на предоставление субсидии
на возмещение части затрат организациям
любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям,
занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров
в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты
Вытегорского муниципального района

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
1	2	3
1.	Наименование юридического лица предоставляющего субсидию	Администрация Вытегорского муниципального района
2.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора	Администрация Вытегорского муниципального района 162900, Вологодская область, Вытегорский район, г. Вытегра, пр.Ленина, д.68; телефон (81746) 2-17-66 адрес электронной почты: economics@vytegra-adm.ru
3.	Место и срок доставки товаров	Малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вытегорского муниципального района, определённые постановлением администрации Вытегорского муниципального района; срок доставки товаров - год
4.	Максимальный размер субсидии, руб.	Не более 95% фактически произведенных организациями и ИП затрат на ГСМ при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вытегорского муниципального района
5.	Источник финансирования	Средства бюджета Вологодской области, поступившие в бюджет Вытегорского муниципального района. Средства районного бюджета
6.	Форма, сроки и порядок предоставления субсидии	Безналичный расчёт; после заключения соглашения в российских рублях в порядке, предусмотренном соглашением
7.	Требования к документам, предоставляемым для получения субсидии	а) заявление по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку; б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого

		<p>государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;</p> <p>в) справка, подтверждающая, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>г) справка (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления.</p> <p>д) анкета участника по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку;</p> <p>е) опись представленных документов в двух экземплярах.</p>
8.	Дата начала подачи и окончания приема подачи заявления	Дата, время Ежедневно с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00
9.	Место подачи заявления	162900, Вологодская область, Вытегорский район, г. Вытегра, пр.Ленина, д.68, каб. 29
10.	Требования, которым должен соответствовать заявитель	<ul style="list-style-type: none"> - у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно Администрацией района; - участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не

		<p>приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <ul style="list-style-type: none">- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участниками отбора;- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;- участник отбора заявитель не является
--	--	--

		иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; - участник отбора не получает средства из районного бюджета района в соответствии с иными нормативными правовыми актами района на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.
11.	Срок рассмотрения представленных заявителем документов	с «...»..... 20...г. по «...»..... 20...г.
12.	Срок направления уведомления о принятом решении	«...»..... 20...г.



Приложение 3
к Порядку
предоставления и распределения субсидии
на возмещение части затрат организациям
любых форм собственности и индивидуальным
предпринимателям, занимающимся доставкой
и реализацией продовольственных товаров в
малонаселенные и (или) труднодоступные населенные
пункты Вытегорского муниципального района

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-
смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации
продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные
населенные пункты Вытегорского муниципального района

С целью заключения Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вытегорского муниципального района

(наименование организации или ИП)

направляет:

- а) заявление по форме, установленной приложением 3 к Порядку;
- б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;
- в) справку, подтверждающую, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- г) справку (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления.
- д) анкету участника по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку;
- е) опись представленных документов в двух экземплярах.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

(должность)
МП (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение 4
к Порядку
предоставления и распределения субсидии
на возмещение части затрат организациям
любых форм собственности и индивидуальным
предпринимателям, занимающимся доставкой
и реализацией продовольственных товаров в
малонаселенные и (или) труднодоступные населенные
пункты Вытегорского муниципального района

Форма

АНКЕТА УЧАСТНИКА

Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма (для юридических лиц)	
Фамилия, имя и отчество (полностью) индивидуального предпринимателя, директора организации.	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО заявителя	
Контактная информация заявителя	Юридический адрес, почтовый адрес, адрес регистрации по месту жительства
	Телефон:
	Факс:
	Адрес электронной почты (e-mail):
	Паспортные данные (реквизиты, кем и когда выдан)
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Наименование обслуживающего банка	
Основной вид деятельности	
Маршрут(ы) движения, график	
Наличие автотранспорта	

(должность)
МП (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

