



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2024

№ 600

г. Вытегра

Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Вытегорского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (с последующими изменениями), приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 11 января 2021 года № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства области от 14 января 2013 года № 27 «Об утверждении Порядка сбора и обмена в Вологодской области информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с последующими изменениями) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Вытегорского муниципального района (далее - Порядок).

2. Рекомендовать руководителям организаций, учреждений, обеспечить сбор, учет, актуализацию и представление информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с Порядком.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Вытегорского муниципального района:

- от 22 марта 2013 года № 232 «Об утверждении Порядка обмена информацией между Единой дежурно-диспетчерской службой (ЕДДС) Вытегорского района и Дежурно-диспетчерскими службами (ДДС) взаимодействующих организаций на территории Вытегорского района;

- от 16 июня 2018 года № 751 «О сборе и обмене в Вытегорском муниципальном районе информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», за исключением пункта 5.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель Администрации района**



**А.В. Скрасанов**

Порядок  
сбора и обмена информацией  
в области защиты населения и территорий от чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного характера на территории Вытегорского  
муниципального района  
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет правила сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Вытегорского муниципального района (далее - информация).

Сбор и обмен информацией осуществляется в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях.

Информация включает в себя сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их последствиях, о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической обстановке, социально значимых происшествиях на территории Вытегорского муниципального района, а также сведения о деятельности предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности находящихся на территории Вытегорского муниципального района (далее - организации), органов исполнительной государственной власти области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти находящихся на территории Вытегорского муниципального района.

2. В зависимости от назначения и сроков предоставления информация подразделяется на оперативную и плановую (текущую).

3. К оперативной относится информация, предназначенная для оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, оценки вероятных последствий и принятия мер по их ликвидации.

Оперативную информацию составляют сведения:

- о факте (угрозе) и об основных параметрах чрезвычайной ситуации;
- о первоочередных мерах по защите населения и территории;
- о ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации;
- о социально значимых происшествиях.

4. Основной задачей сбора и обмена информацией является обеспечение Администрации Вытегорского муниципального района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти области и организаций данными, необходимыми для:

планирования и проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, снижению материального ущерба при их возникновении, сохранению жизни и здоровья людей;

принятия решений о введении режимов функционирования муниципального звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (режим повышенной готовности и режим чрезвычайной ситуации), а также организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

своевременного оповещения населения, органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – МЗ ОПЧС) о прогнозе и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций;

накопления статистических данных для анализа и оценки эффективности мероприятий, проводимых в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Сбор и обмен информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствиях, о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической обстановке, социально значимых происшествиях на территории Вытегорского муниципального района организуют:

на муниципальном уровне – отдел по мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации района;

на объектовом уровне – структурные подразделения (работники) организаций, уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

6. Сбор и обмен информацией на территории Вытегорского муниципального района осуществляют:

Администрация Вытегорского муниципального района через единую дежурно-диспетчерскую службу (далее – ЕДДС) и передаёт информацию в органы исполнительной государственной власти области через Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Вологодской области (далее - ЦУКС);

дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб, находящиеся в ведении территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в своей сфере деятельности и представляют информацию в Администрацию Вытегорского муниципального района через ЕДДС в соответствии с действующим законодательством.

7. Ответственными за сбор, обработку и передачу оперативной информации на территории Вытегорского муниципального района являются:

на муниципальном уровне - ЕДДС района;

на объектовом уровне - дежурно-диспетчерские (дежурные) службы организаций (объектов).

8. Администрация Вытегорского муниципального района направляет оперативную информацию в ЦУКС.

Организации направляют оперативную информацию в Администрацию Вытегорского муниципального района через ЕДДС, а также в

соответствующие территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, к сфере деятельности которых они относятся. При поступлении оперативной информации в ЕДДС должностные лица этих служб немедленно информируют ЦУКС.

Оперативная, плановая (текущая) информация представляется по телефону в соответствии со схемой сбора и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях на территории Вытегорского муниципального района (приложение 1 к настоящему Порядку) с последующим подтверждением в электронном виде.

Сроки и порядок предоставления информации представлены в Регламенте сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение 2 к настоящему Порядку).

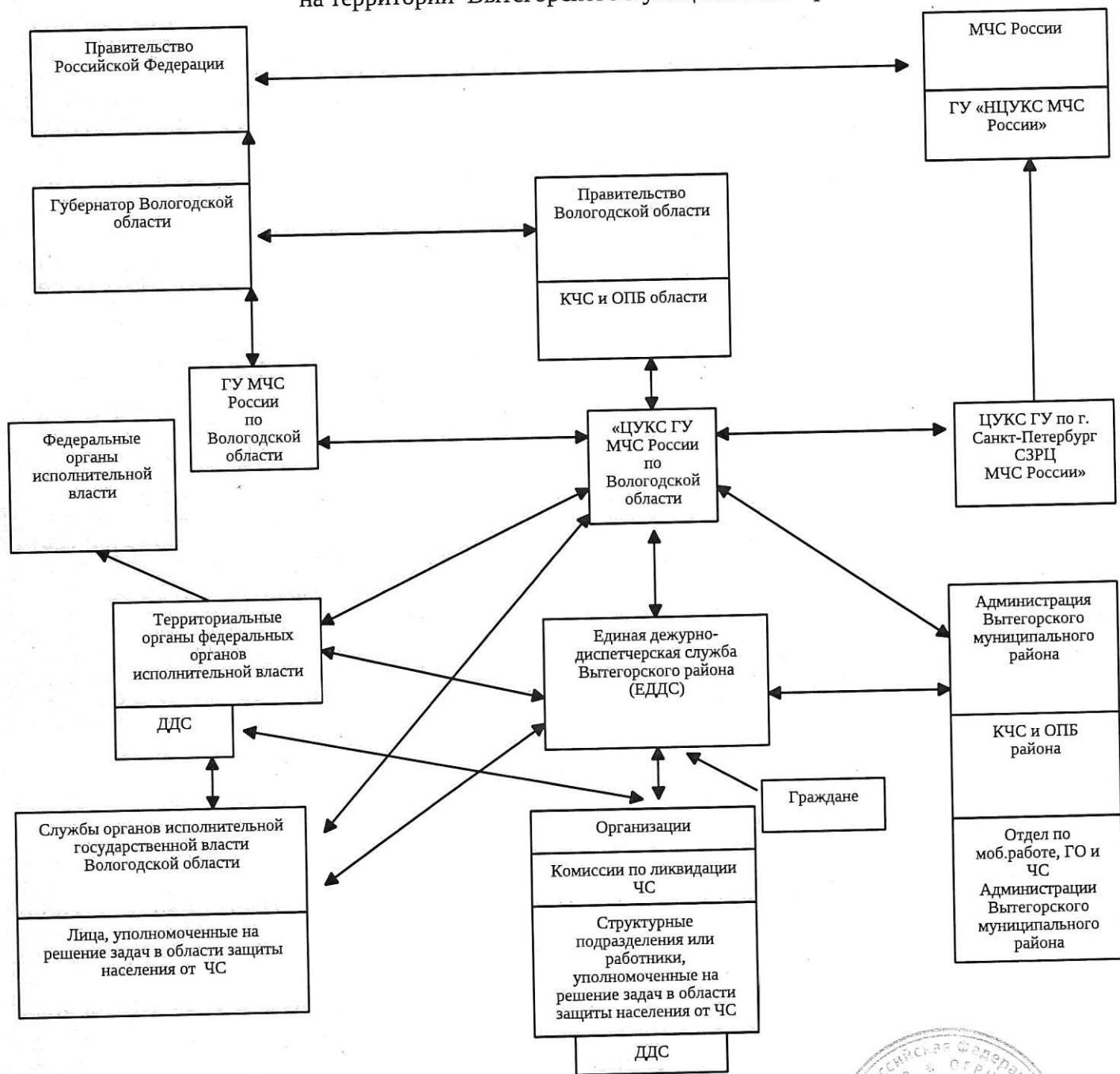
9. При сборе, обработке и обмене информацией обязательным условием является соблюдение требований конфиденциальности и защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Источники информации передают обработанные данные за подписью должностных лиц. За сокрытие, несвоевременное предоставление, либо предоставление заведомо ложной информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе на потенциально опасных объектах, должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.



Приложение 1  
к Порядку  
сбора и обмена информацией в области защиты  
населения и территорий от чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера на территории  
Вытегорского муниципального района

**СХЕМА**  
сбора и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях  
на территории Вытегорского муниципального района



Приложение 2  
к Порядку  
сбора и обмена информацией в области защиты  
населения и территорий от чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера на территории  
Вытегорского муниципального района

**Регламент сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий  
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера  
(далее - Регламент)**

№ п/п	Содержание информации	Срочность представления	Формат передачи	Периодичность уточнения
1	2 Донесение об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации, форма 1/ЧС	3 устно - незамедлительно, форма 1/ЧС - в течение 1 часа	4 телефон, факс, E-mail, ВКС	5 при резком изменении обстановки - незамедлительно
2.	Донесение о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации, форма 2/ЧС	устно - незамедлительно, форма 2/ЧС - в течение 2 часов	телефон, факс, E-mail, ВКС	ежедневно к 7.00 и 19.00 по состоянию на 6.00 и 18.00
3.	Донесение о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ	устно – в течение 2 часов с момента возникновения ЧС с последующим подтверждением путем предоставления формы 3/ЧС	телефон, факс, E-mail, ВКС	ежедневно к 7.00 и 19.00 по состоянию на 6.00 и 18.00
4.	Донесение о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации, форма 4/ЧС	устно - в течение 2 часов с момента возникновения ЧС с последующим подтверждением путем предоставления формы 4/ЧС	телефон, факс, E-mail, ВКС	ежедневно к 7.00 и 19.00 по состоянию на 6.00 и 18.00

№ п/п	Содержание информации	Срочность представления	Формат передачи	Периодичность уточнения
1	2	3	4	5
5.	Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации, форма 5/ЧС	путем предоставления информации по форме 5/ЧС не позднее 25 суток после завершения ликвидации последствий ЧС	телефон, факс, E-mail, ВКС	-
6.	Происшествия на социально значимых объектах: - здравоохранения и социального обеспечения; - дошкольных и общеобразовательных учреждений; - торговли и бытового обслуживания; - культуры, физической культуры и спорта	устно – немедленно, письменно - в течение 1 часа	телефон, факс, E-mail, ВКС	по изменению обстановки
7.	Происшествия на объектах с массовым пребыванием людей	устно – немедленно, письменно - в течение 1 часа	телефон, факс, E-mail, ВКС	по изменению обстановки
8.	Происшествия на потенциально-опасных объектах	устно – немедленно, письменно - в течение 1 часа	телефон, факс, E-mail, ВКС	по изменению обстановки
9.	Происшествия на объектах жизнеобеспечения	устно – немедленно, письменно - в течение 1 часа	телефон, факс, E-mail, ВКС	по изменению обстановки
10.	Происшествия, сопровождаемые эвакуационными мероприятиями	устно – немедленно, письменно - в течение 1 часа	телефон, факс, E-mail, ВКС	по изменению обстановки
11.	Происшествия, сопровождаемые массовыми волнениями и беспорядками	устно – немедленно, письменно - в течение 1 часа	телефон, факс, E-mail, ВКС	по изменению обстановки



№ п/п	Содержание информации	Срочность представления	Формат передачи	Периодичность уточнения
1	2	3	4	5
12.	Происшествия, сопровождаемые паникой среди населения	устно – немедленно, письменно - в течение 1 часа	телефон, факс, E-mail, ВКС	по изменению обстановки
13.	Жалобы и заявления населения, способные привести к резонансу в органах управления ФП и ТП РСЧС	устно – немедленно, письменно - в течение 1 часа	телефон, факс, E-mail, ВКС	по изменению обстановки
14.	Происшествия, связанные с эксплуатацией технически неисправного оборудования, механизмов, транспорта, аттракционов, способные вызвать ущерб здоровью	устно – немедленно, письменно - в течение 1 часа	телефон, факс, E-mail ВКС	по изменению обстановки
15.	Происшествия, способные привести к загрязнению территории (нарушение экологии)	устно – немедленно, письменно - в течение 1 часа	телефон, факс, E-mail, ВКС	по изменению обстановки
16.	Происшествия, сопровождающиеся поиском граждан	устно – немедленно, письменно - в течение 1 часа	телефон, факс, E-mail, ВКС	по изменению обстановки
17.	Происшествия с руководителями управленческого аппарата Российской Федерации различных уровней, с известными деятелями культуры, искусства, науки и т.д.	устно – немедленно, письменно - в течение 1 часа	телефон, факс, E-mail, ВКС	по изменению обстановки
18.	Прочие происшествия по запросу старшего оперативного дежурного	устно – немедленно, письменно - в течение 1 часа	телефон, факс, E-mail, ВКС	по изменению обстановки
19.	Сведения об обстановке за сутки	к 8.00 и к 20.00	телефон, факс, E-mail, ВКС	

