



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2024

№ 776

г. Вытегра

Об утверждении Правил предоставления и расходования субсидии на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Вытегорского муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Вологодской области от 24 декабря 2019 года № 1300 «О государственной программе «Экономическое развитие Вологодской области», постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от 1 апреля 2019 года № 343 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Вытегорского муниципального района на 2021 - 2025 годы» (с последующими изменениями), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления и расходования субсидии на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Вытегорского муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Вытегорского муниципального района:

- от 06 августа 2019 года № 887 «Об утверждении Правил предоставления и расходования субсидии на приобретение

специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах»;

- от 24 сентября 2020 года № 952 «О внесении изменений в Правила предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия
руководителя Администрации района**



И.В. Перцев

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ НА
ПРИБРОТЕНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО АВТОТРАНСПОРТА
ДЛЯ РАЗВИТИЯ МОБИЛЬНОЙ ТОРГОВЛИ В МАЛОНАСЕЛЕННЫХ
И (ИЛИ) ТРУДНОДОСТУПНЫХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ
ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящими Правилами определяются цели, условия предоставления субсидий организациям любых форм собственности или индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вытегорского муниципального района (далее – Правила), на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах (далее – субсидии), устанавливаются критерии и порядок отбора организаций любых форм собственности или индивидуальных предпринимателей (далее – организации или ИП) для предоставления субсидий, уровень софинансирования за счет районного бюджета, в том числе за счет средств областного бюджета, целевые показатели результативности использования субсидий, порядок обеспечения соблюдения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и ответственность за их нарушение.

В Порядке используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт - сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

малонаселенный населенный пункт - сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения, в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

специализированный автотранспорт (автолавка) – нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное средство с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями.

1.2. Целью предоставления субсидии является создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Вытегорского муниципального района услугами торговли в части обеспечения малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем возмещения

организациям и ИП (далее также – получатели субсидии), осуществляющим мобильную торговлю части затрат на приобретение специализированного автотранспорта в рамках основного мероприятия «Финансовая поддержка» подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вытегорском районе» муниципальной программы «Экономическое развитие Вытегорского муниципального района на 2021 - 2025 годы».

1.3. Субсидия имеет строго целевое назначение и расходуется получателем субсидии исключительно на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, осуществляет Администрация Вытегорского муниципального района (далее – Администрация района).

1.5. Получателями субсидии являются организации и ИП, занимающиеся доставкой товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вытегорского муниципального района.

1.6. Субсидия предоставляется Администрацией района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются Финансовым управлением Администрации Вытегорского муниципального района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала), информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Получатели субсидии должны соответствовать следующим критериям:

- регистрация в установленном порядке в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- осуществление деятельности по доставке товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вытегорского муниципального района.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии организациям или ИП являются:

- целевое использование бюджетных средств;
- наличие соглашения, заключенного между Администрацией Вытегорского муниципального района (далее – Администрация) и организацией или ИП, обуславливающих осуществление расходов организаций или ИП на приобретение специализированного транспорта (автолавка) (далее – Соглашение).

Организациям или ИП осуществляется возмещение части затрат на

приобретение специализированного автотранспорта (автолавки), приобретенным не ранее 1 января года, в котором предоставляется субсидия.

Специализированный транспорт (автолавка) должен быть новым товаром – товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства.

Специализированный автотранспорт (автолавка) может быть приобретен за счет средств кредита, предоставленные на данные цели, по договору лизинга с обязательным последующим направлением средств субсидии на погашение обязательств в течение десяти рабочих дней со дня получения средств субсидии.

В качестве условий предоставления субсидии организациям или ИП установлено принятие следующих обязательств по достижению показателей результативности предоставления субсидии:

сохранение в собственности (при приобретении специализированного транспорта (автолавки) по договору лизинга – во временном владении и пользовании), специализированного автотранспорта (автолавок), в возмещение затрат на приобретение которого предоставлена субсидия, в течение трех лет со дня получения субсидии;

осуществление организацией или ИП в течение не менее трех лет со дня получения субсидии деятельности по организации развозной торговли по графику и маршруту, согласованными с Финансовым управлением Администрации Вытегорского муниципального района (далее – Финансовое управление).

2.2. Требования, которым должны соответствовать организации или ИП (далее – участники отбора) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.3. Субсидии предоставляются организация или ИП, ставшими победителями отбора по получению субсидии (далее – отбор), который проводит Финансовое управление.

Объем возмещения затрат организация или ИП на приобретение специализированного транспорта (автолавки) устанавливается в размере 83,3% фактических затрат на приобретение специализированного транспорта (автолавки), но не более 2499000 рублей.

Объем собственных средств организации или ИП при приобретении единицы специализированного автотранспорта должен составлять не менее 16,7% стоимости специализированного автотранспорта (автолавки).

Уровень компенсации затрат составляет: областной бюджет – 66,7% стоимости специализированного автотранспорта (автолавки), но не более 1666833 рубля, районный бюджет – 16,6%, но не более 832167 рублей.

2.4. Предоставление субсидии организациям или ИП осуществляется на основании соглашения, заключенного в соответствии с пунктом 3.6 Правил.

3. Критерии и порядок отбора организаций или ИП для предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется организациям или ИП, ставшим победителем отбора.

Отбор состоит из следующих этапов:

прием и регистрация документов от участников отбора;
рассмотрение и оценка документов участников отбора по установленным критериям;
подведение итогов отбора.

3.2. Объявление о проведении отбора организаций или ИП, претендующих на получение субсидий размещается Финансовым управлением на официальном сайте Вытегорского муниципального района (<https://35vytegoriskij.gosuslugi.ru/>) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) или районной газете «Красное Знамя» не позднее 1 июля года предоставления субсидии.

В объявлении указываются дата начала подачи заявлений и дата окончания приема заявлений, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, адрес, по которому принимаются объявления, контактные телефоны лиц, осуществляющих консультирование по вопросам участия в отборе.

Прием, регистрацию заявлений осуществляет отдел экономики и прогнозирования доходов Финансового управления (далее - отдел).

Для получения субсидии участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, представляет заявление по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;

2) справка, подтверждающая, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) справка (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об

индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления.

4) анкету организации или ИП в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку.

Документы предоставляются представителем организации или ИП в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе.

Все представленные документы должны быть прошиты, пронумерованы, иметь подписи ответственных лиц и быть заверены печатями (при наличии).

Поступившие документы регистрируются в журнале в день их поступления с указанием даты и времени их поступления.

Участник отбора вправе изменить или отозвать представленные документы при условии предоставления соответствующего уведомления до истечения срока подачи заявлений.

Документы, поступившие после окончания срока приема и (или) представленные не в полном объеме, считаются нарушением условий отбора, к рассмотрению не принимаются, в отборе не участвуют. Об отказе в допуске к участию в отборе организация или ИП информируется в письменной форме с указанием причин отказа.

В случае, если не поступило ни одного заявления, а также если организациям или ИП отказано в допуске к участию в отборе, отбор признается несостоявшимся.

3.3. Финансовое управление после окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, в течение 5 календарных дней осуществляет оценку по каждому критерию анкеты согласно приложению 3 к Правилам.

Комплексная оценка участника конкурсного отбора осуществляется путем суммирования показателей оценки организации или ИП.

По результатам оценки конкурсных заявок (подсчета итогового балла) Финансовое управление составляет рейтинг заявок путем присвоения каждой заявке порядкового номера в порядке убывания итоговых баллов заявок. Первый порядковый номер присваивается заявке, которая набрала наибольший итоговый балл.

Заявкам, набравшим равное количество баллов, Финансовое управление присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается заявке, которая зарегистрирована в журнале ранее других заявок.

3.4. Победителем отбора признается один претендент, набравший максимальное количество баллов. В случае подачи единственной заявки, отбор считается состоявшимся. Единственный претендент считается его победителем.

3.5. В течение 3 рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 3.3 настоящих Правил, Финансовое управление принимает и оформляет принятые решения проектом постановления Администрации района об итогах отбора, в котором содержится информация об оценке заявок (с указанием присвоенного итогового балла), о рейтинге заявок, о победителе отбора.

Постановление Администрации района подлежит размещению на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.6. На основании постановления Администрации района, указанного в пункте 3.5 настоящих Правил, Финансовое управление не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем подписания уведомляет организацию или ИП об итогах отбора.

Уведомление об итогах отбора направляется по каждому участнику отбора на адрес электронной почты, указанной в заявке на участие в отборе, либо лично руководителю организации или ИП.

С организацией или ИП, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, Финансовое управление обеспечивает заключение Соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии, разработанного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника Финансового управления Администрации Вытегорского муниципального района от 29 мая 2018 года № 53-к «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – типовая форма Соглашения), в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации района.

Если организация или ИП в течение 5 календарных дней после дня передачи проекта Соглашения не предоставит подписанное Соглашение, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случаях, если отбор признан несостоявшимся и Соглашение не заключено, проводится повторный отбор в соответствии с настоящими Правилами.

3.7. Для осуществления финансирования расходов на предоставление субсидии в рамках заключенного Соглашения получатель субсидии не позднее 1 октября года, в котором проводился отбор, направляет в Администрацию района:

заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение специализированного транспорта (автолавки) согласно приложению 4 к Правилам;

договор купли-продажи специализированного автотранспорта (автолавки), заверенного организацией или ИП, которым возмещаются затраты на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки), или кредитного (лизингового) договора и документов, подтверждающих оплату по договору купли-продажи специализированного автотранспорта (автолавки), или документов об уплате первоначального взноса по кредитному (лизинговому) договору;

выписку из электронного паспорта транспортного средства;

письменное обязательство организации или ИП о сохранении в собственности (при приобретении специализированного автотранспорта (автолавки) по договору лизинга – во временном владении и пользовании) специализированного автотранспорта (автолавки), в возмещение затрат на приобретение которого предоставлена субсидия, в течение трех лет со дня получения субсидии, а также осуществление организацией или ИП в течение

не менее трех лет со дня получения субсидии деятельности по организации выездной торговли по графику и маршруту, согласованным с Финансовым управлением.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы регистрируются в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных документов требованиям, определенных пунктом 3.7 настоящих Правил, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность представленной получателем субсидии информации.

4. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии на приобретение специализированного автотранспорта, предусмотренного Соглашением, получатель субсидии представляет в Финансовое управление в течение трех рабочих дней года, следующего за отчетным в письменной форме на бумажном носителе отчет об использовании субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме в соответствии с приложением к Соглашению.

К отчету об использовании субсидии прилагаются справки от органов местного самоуправления поселений, входящих в состав района, подтверждающие факт доставки продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты приобретенным специализированным автотранспортом, согласно маршрутам и графикам, согласованными с Финансовым управлением.

Отчет представляется ежегодно в течение 3 лет со дня получения субсидии.

5. Требования по осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация района, органы муниципального финансового контроля района в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

5.3. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет района в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего

требования.

5.4. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования, Администрация района в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.5. Организации и ИП несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Администрация района несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.



Приложение 1
к Правилам
предоставления и расходования субсидии
на приобретение специализированного
автотранспорта для развития мобильной
торговли в малонаселенных и (или)
труднодоступных населенных пунктах
Вытегорского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе на получение субсидии на приобретение
специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в
малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах
Вытегорского муниципального района

1. Организация или индивидуальный предприниматель _____
2. Руководитель организации, должность _____
3. ФИО, должность, контактный телефон специалиста, ответственного за
подготовку документации для участия в конкурсном отборе: _____
4. Юридический адрес _____
5. Почтовый адрес _____
6. Электронный адрес _____

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Руководитель организации
или индивидуальный предприниматель

подпись

дата

МП



Приложение 2
к Правилам
предоставления и расходования субсидии
на приобретение специализированного
автотранспорта для развития мобильной
торговли в малонаселенных и (или)
труднодоступных населенных пунктах
Вытегорского муниципального района

АНКЕТА

организации или индивидуального предпринимателя

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
на участие в отборе на получение субсидий на приобретение
специализированного автотранспорта (автолавки) для развития мобильной
торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах
Вытегорского муниципального района

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя для оценки
1.	Количество маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, ед.	
2.	Суммарная протяженность маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, км. *	
3.	Количество планируемых выездов автолавки по маршруту в месяц, ед.	
4.	Количество населенных пунктов, входящих в планируемые маршруты автолавки, ед.	
5.	Количество населения, постоянно проживающего в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах, входящих в планируемые маршруты автолавки, чел.	
6.	Количество лет, в течение которых организация или индивидуальный предприниматель осуществляет развозную торговлю продовольственными товарами в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вытегорского района, ед.	

7.	Наличие у организации или ИП производственных мощностей продовольственных товаров	
8.	Наличие у организации или ИП стационарных торговых объектов	
9.	Предоставление сопутствующих услуг	1. 2. 3. ...

*Рассчитывается от места загрузки до последнего обслуживаемого населенного пункта



Приложение 3
к Правилам

предоставления и расходования субсидии
на приобретение специализированного
автотранспорта для развития мобильной
торговли в малонаселенных и (или)
труднодоступных населенных пунктах
Вытегорского муниципального района

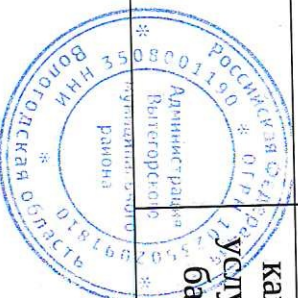
ОЦЕНКА

организации или индивидуального предпринимателя

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
на участие в отборе на получение субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития
мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах
Вытегорского муниципального района

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Критерии показателя для оценки	Балльная оценка показателя
1.	Количество маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, ед.	1	до 50	1
		2	от 50 до 100 включительно	2
		3	от 101 до 150 включительно	3
		4	от 151 до 200 включительно	4
		5 и более	более 200	5
2.	Суммарная протяженность маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, км.	до 50	от 8 до 10 включительно	1
		от 50 до 100 включительно	от 11 до 15 включительно	2
		от 101 до 150 включительно	от 16 до 20 включительно	3
		от 151 до 200 включительно		4
3.	Количество планируемых выездов автолавки по маршруту в месяц, ед.	от 8 до 10 включительно		1
		от 11 до 15 включительно		2
		от 16 до 20 включительно		3

4.	Количество населенных пунктов, входящих в планируемые маршруты автолавок, ед.		от 21 до 25 включительно	4
			более 25	5
			до 10	1
			от 11 до 15 включительно	2
			от 16 до 20 включительно	3
5.	Количество населения, постоянно проживающего в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах, входящих в планируемые маршруты автолавок, чел.		от 21 до 25 включительно	4
			более 25	5
			до 100	1
			от 101 до 200 включительно	2
			от 201 до 400 включительно	3
6.	Количество лет, в течение которых организация или индивидуальный предприниматель осуществляет развозную торговлю продовольственными товарами в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вытегорского муниципального района, ед.		от 401 до 1000 включительно	4
			более 1000	5
			до 1 года	1
			от 1 до 2 включительно	2
			от 2 до 3 включительно	3
7.	Наличие у организации или ИП производственных мощностей продовольственных товаров		от 3 до 5 включительно	4
			более 5 лет	5
8.	Наличие у организации или ИП стационарных торговых объектов		да	5
			нет	0
9.	Предоставление сопутствующих услуг		да	5
			нет	0



каждая
услуга - 5
баллов

Приложение 4
к Правилам
предоставления и расходования субсидии
на приобретение специализированного
автотранспорта для развития мобильной
торговли в малонаселенных и (или)
труднодоступных населенных пунктах
Вытегорского муниципального района

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на приобретение специализированного
автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или)
труднодоступных населенных пунктах Вытегорского муниципального
района

С целью заключения Соглашения о предоставлении субсидии на
приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной
торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах
Вытегорского муниципального района

(наименование организации или ИП)

направляет:

1) договор купли-продажи специализированного автотранспорта (автолавки), заверенного организацией или ИП, которым возмещаются затраты на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки), или кредитного (лизингового) договора и документов, подтверждающих оплату по договору купли-продажи специализированного автотранспорта (автолавки), или документов об уплате первоначального взноса по кредитному (лизинговому) договору;

2) выписку из электронного паспорта транспортного средства;

3) письменное обязательство организации или ИП о сохранении в собственности (при приобретении специализированного автотранспорта (автолавки) по договору лизинга – во временном владении и пользовании) специализированного автотранспорта (автолавки), в возмещение затрат на приобретение которого предоставлена субсидия, в течение трех лет со дня получения субсидии, а также осуществление организацией или ИП в течение не менее трех лет со дня получения субсидии деятельности по организации выездной торговли по графику (не реже 1 раза в неделю) и маршруту, согласованным с Финансовым управлением.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

(должность)
МП (при наличии)

(подпись)

