



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2024

№ 827

г. Вытегра

Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета грантов в форме субсидий бюджетным учреждениям здравоохранения, находящимся на территории Вытегорского муниципального района, по результатам конкурса

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 12 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из районного бюджета грантов в форме субсидий бюджетным учреждениям здравоохранения, находящимся на территории Вытегорского муниципального района, по результатам конкурса, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по предоставлению из районного бюджета грантов в форме субсидий бюджетным учреждениям здравоохранения, находящимся на территории Вытегорского муниципального района, по результатам конкурсов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу:

- пункты 1 и 2 постановления Администрации Вытегорского муниципального района от 30 марта 2022 года № 296 «Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета грантов в форме субсидий бюджетным учреждениям здравоохранения, находящимся на территории Вытегорского муниципального района, по результатам конкурсов»;

- постановление Администрации Вытегорского муниципального района от 16 июня 2023 года № 709 «О внесении изменений в постановление Администрации Вытегорского муниципального района от 30.03.2022 № 296».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте Вытегорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Временно исполняющий полномочия
руководителя Администрации района**



И.В. Перцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации района
от 26.06.2024 № 827
(приложение 1)

Порядок
предоставления из районного бюджета грантов в форме субсидий
бюджетным учреждениям здравоохранения, находящимся на территории
Вытегорского муниципального района, по результатам конкурса.

1. Общие положения

Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из бюджета Вытегорского муниципального района грантов в форме субсидий бюджетным учреждениям здравоохранения, находящимся на территории Вытегорского муниципального района, по результатам конкурсов (далее - субсидии), в рамках реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие кадрового потенциала отрасли здравоохранения Вытегорского муниципального района на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от 29 марта 2019 года № 328 (с последующими изменениями).

Настоящий Порядок содержит:

общие положения о предоставлении субсидии;
условия и порядок предоставления субсидий, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий;
требования к предоставлению отчетности и к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.1. Целью предоставления субсидии является обеспечение учреждений здравоохранения медицинскими кадрами.

1.2. Администрация Вытегорского муниципального района (далее – Администрация района) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.3. Отбор получателей субсидии проводится Администрацией района путем проведения конкурса.

Критерии конкурса:

получателями субсидий являются бюджетные учреждения здравоохранения, находящиеся на территории Вытегорского муниципального района.

1.4. Финансовое управление Администрации Вытегорского муниципального района (далее – Финансовое управление) организует размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Представительным Собранием Вытегорского муниципального района

решения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий, в том числе порядок проведения конкурса получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Требования к участникам конкурса.

2.1.1. Требования к участникам конкурса, которым должны соответствовать учреждения для заключения Соглашения о предоставлении из бюджета Вытегорского муниципального района субсидии бюджетным учреждениям здравоохранения, находящимся на территории Вытегорского муниципального района, по результатам конкурсов (далее – Соглашение), на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления:

- участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник конкурса не получает средства из бюджета Вытегорского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Вытегорского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вытегорским муниципальным районом Вологодской области, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных Администрацией Вытегорского муниципального района);

- участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях учреждений, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющимся участником конкурса;

- участник конкурса зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Вытегорского муниципального района.

2.2. Информация о проведении конкурса на предоставление субсидии (далее – объявление о проведении конкурса) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Вытегорского муниципального района (<https://35vytegoriskij.gosuslugi.ru/>) (далее – официальный сайт) и содержит следующие сведения:

1) срок проведения конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации района;

3) требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, предоставляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.3. Информация о результатах конкурса размещается Администрацией района на официальном сайте в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, размещенном в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

В период приема предложений Администрация района предоставляет разъяснения положений информации о проведении конкурса путем проведения консультаций.

2.4. Учреждения (их уполномоченные представители) для получения субсидии представляют в Администрацию района по адресу 162900, Вологодская область, г. Вытегра, пр. Ленина, д. 68, телефоны 8 (81746) 2-12-08 следующие документы:

- заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- согласие учреждения на осуществление Администрацией района, проверок соблюдения учреждением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, а также проверок органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса предложении, иной информации об участнике конкурса, связанной с отбором, в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом, по состоянию не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Прием заявлений осуществляется в течение 10 рабочих дней по истечении даты, предусмотренной абзацем первым пункта 2.2.

2.5. Порядок и сроки рассмотрения Администрацией района документов, представленных учреждением для получения субсидии.

2.5.1. Заявление и документы, представленные учреждением, регистрируются Администрацией района в день их поступления в порядке очередности поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Администрации района.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Внесение изменений в заявления участников конкурса не допускается.

2.5.2. Администрация района в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку на предмет соответствия учреждения критериям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка и представляет их конкурсной комиссии по предоставлению из районного бюджета грантов в форме субсидии (далее - Комиссия).

Комиссия принимает решение в виде постановления о предоставлении

субсидии либо об отклонении предложения и об отказе учреждению в предоставлении субсидии, копию которого направляет учреждению в течение 3 рабочих дней со дня подписания постановления способами, позволяющими подтвердить факт и дату доставки.

Решение Комиссии о рассмотрении документов заявителей и предоставлении гранта в форме субсидии оформляется протоколом, который составляется в течение 2 рабочих дней после даты заседания Комиссии.

Протокол подписывают все члены Комиссии, который размещается на официальном сайте Вытегорского муниципального района в день его составления.

2.5.3. Победителем конкурса признается бюджетное учреждение, первым подавшее заявление по дате регистрации в Администрацию района при соблюдении условий пунктов 1.3, 2.1, 2.4.

Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных Администрации района на предоставление субсидии.

2.5.4. В случае если не поступило заявлений с документами на участие в конкурсе, а также, если Администрация района примет решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если, конкурс признан несостоявшимся, Администрация района вправе объявить повторный конкурс не ранее чем через 10 календарных дней.

2.6. Порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.6.1. В случае, если принято решение о предоставлении субсидии между Администрацией района и учреждением заключается Соглашение о предоставлении из районного бюджета субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника Финансового управления, в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня обращения учреждением за его заключением и подписывается сторонами Соглашения о предоставлении субсидии.

2.6.2. Соглашением о предоставлении субсидии устанавливается значение результата утвержденного муниципальной программой «Сохранение и развитие кадрового потенциала отрасли здравоохранения Вытегорского муниципального района на 2021 – 2025 годы».

2.6.3. Соглашение заключается при условии:

- принятия учреждением обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии;

- принятия учреждением обязательств по предоставлению отчетности, предусмотренной Соглашением, в соответствии пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- согласия учреждением на осуществление Администрацией района, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.6.4. Один экземпляр Соглашения направляется учреждению почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

2.7. Отчет о достижении целевого показателя предоставляется

учреждением 1 раз в год (до 10 января последующего года за годом получения субсидии).

2.8. В случае отказа о предоставлении субсидии Администрация района уведомляет учреждение об отказе с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных в пунктах 2.2, 2.4 настоящего Порядка документов;

- установление факта недостоверности представленной учреждением информации.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, учреждение вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в следующем месяце текущего года, в котором в соответствии с настоящим Порядком предусмотрена субсидия. В этом случае решение о предоставлении субсидии (отклонения предложения и об отказе в предоставлении субсидии) принимается в порядке, установленном настоящим Порядком.

Учреждение вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отклонении предложения и об отказе в предоставлении субсидии отозвать предложение, направив в Администрацию района способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомление об отзыве предложения и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя учреждения (в случае представления уведомления об отзыве предложения представителем учреждения), на основании которых рассмотрение предложения прекращается. Уведомление об отзыве предложения регистрируется в Администрации района в день поступления.

Администрация района возвращает заявление и документы учреждению, отозвавшей предложение, почтовой связью или вручает представителю учреждения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве предложения.

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Размер субсидии определяется согласно заявки предоставленной учреждением, но не более объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных Администрации района.

2.10. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Субсидия перечисляется Получателю на указанный в Соглашении расчетный счет, Администрацией района не позднее десятого рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.11. Результатом предоставления субсидии является выполнение целевых показателей утвержденных муниципальной программой «Сохранение и развитие кадрового потенциала отрасли здравоохранения Вытегорского муниципального района на 2021 – 2025 годы». Значение показателей устанавливается в Соглашении.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3.1. Требования к предоставлению отчетности.

Для подтверждения надлежащего исполнения Получателем субсидий, обязательств, предусмотренных соглашением, Получатель субсидии представляет в Администрацию района отчет (не реже одного раза в квартал) о результатах выполнения целевых показателей по форме, установленной Соглашением.

Для подтверждения достижения значений результата предоставления Субсидии, Получатель субсидии представляет в Администрацию района отчет о достижении значения результата предоставления субсидии за отчетный период по форме, установленной Соглашением.

Предоставленные учреждением отчеты, регистрируются Администрацией района в день их поступления.

3.2. Осуществление контроля за соблюдением настоящего Порядка.

Администрация района, органы муниципального финансового контроля (далее – органы контроля) в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

В случае предоставления недостоверных отчетных данных, неисполнения, или ненадлежащего исполнения Получателем субсидий, обязательств, предусмотренных соглашением, нарушения условий, установленных при их предоставлении, Получатель субсидии возвращает в бюджет Вытегорского муниципального района всю сумму субсидии, полученную с нарушением условий предоставления субсидии.

В случае неисполнения, или неполного исполнения Получателем субсидий, обязательств, предусмотренных соглашением, нарушения условий, установленных при их предоставлении, Получатель субсидии возвращает в бюджет Вытегорского муниципального района сумму субсидии, в части неисполненных показателей.

Администрация района в течение 5 рабочих дней после выявления фактов, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, направляет Получателю субсидии уведомление с требованием о возврате полученной субсидии в бюджет Вытегорского муниципального района в течение 30 календарных дней после дня получения указанного уведомления. В случае не поступления денежных средств в течение 30 календарных дней после дня получения уведомления Администрация района принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Решение о возврате субсидии принимается Администрацией района в форме постановления.

Период, в котором органы контроля вправе проводить проверки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

Организации и индивидуальные предприниматели несут иную предусмотренную законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Администрация района несет предусмотренную Законодательством

ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.



Приложение 1
к Порядку предоставления из
районного бюджета грантов в форме
субсидий бюджетным учреждениям
здравоохранения, находящимся на
территории Вытегорского района,
по результатам конкурса
(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении из бюджета Вытегорского муниципального района гранта в
форме субсидий бюджетным учреждениям здравоохранения, находящимся на
территории Вытегорского района, по результатам конкурса

С целью заключения Соглашения о предоставлении гранта в форме
субсидий бюджетным учреждениям здравоохранения, находящимся на
территории Вытегорского района, по результатам конкурса

(наименование организации или ИП, ИНН)

(далее - учреждение) направляет:

1) разрешение учредителя на получение субсидии, оформленного на
бланке учредителя;

2) копию документа о назначении руководителя, заверенной
бюджетным учреждением;

3) копию паспорта руководителя бюджетного учреждения (страниц,
содержащих информацию о его личности, сведения о регистрации по месту
жительства);

4) согласие учреждения на осуществление Администрацией района
проверок соблюдения учреждением порядка и условий предоставления
субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, а также
проверок органами государственного финансового контроля в соответствии
со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике
конкурса, о подаваемом участником конкурса предложении, иной
информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц
либо из Единого государственного реестра индивидуальных
предпринимателей, выданную налоговым органом, по состоянию не
ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления;

7) справку территориального органа Федеральной налоговой службы
по состоянию не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления,
подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по
уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,
подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской
Федерации о налогах и сборах;

8) иные документы (по желанию учреждения).

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи) дата



Приложение 2
к Порядку предоставления из
районного бюджета грантов в форме
субсидий бюджетным учреждениям
здравоохранения, находящимся на
территории Вытегорского района,
по результатам конкурса
(форма)

СОГЛАСИЕ

на осуществление Администрацией Вытегорского муниципального района, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидий бюджетным учреждениям здравоохранения, находящимся на территории Вытегорского района, по результатам конкурса, утвержденным постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от «__» _____ 20__ года № _____ «Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета гранта в форме субсидий бюджетным учреждениям здравоохранения, находящимся на территории Вытегорского района, по результатам конкурса»

_____ (наименование Организации, ИНН)
в лице _____,
_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
действующего _____ на _____ основании

_____ (наименование документа, дата)
дает согласие на осуществление Администрации Вытегорского муниципального района проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.



Приложение 3
к Порядку предоставления из
районного бюджета грантов в форме
субсидий бюджетным учреждениям
здравоохранения, находящимся на
территории Вытегорского района,
по результатам конкурса
(форма)

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса
предложении, иной информации об участнике конкурса, связанной с
конкурсом

_____ (наименование заявителя, ИНН)
В лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

даю Администрации Вытегорского муниципального района согласие:
на публикацию (размещение) информации об участнике конкурса, о
подаваемом участником конкурса предложении, иной информации об
участнике конкурса, связанной с конкурсом.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет
осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц:

Адрес официального сайта _____

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
«___» _____ 20___ год

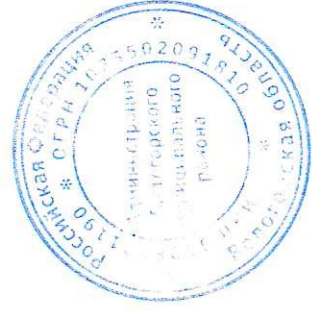


Приложение 4
к Порядку предоставления из районного бюджета грантов в форме субсидий бюджетным учреждениям здравоохранения, находящимся на территории Вытегорского района, по результатам конкурса (форма)

ОТЧЕТ

о достижении значения результата предоставления субсидии за _____ год

№ п.п.	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей	
			план	факт
1	Доля студентов медицинских образовательных организаций, получающих дополнительную стипендию, от общего числа студентов медицинских образовательных организаций, заключивших договор о целевой подготовке	%		
2	Укомплектованность врачами учреждений здравоохранения	%		
3	Количество медицинских работников, получающих меры материальной поддержки всего (чел.), в том числе:	человек		
4	- по выплате единовременного пособия	человек		
5	- по возмещению части затрат по уплате процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на приобретение или строительство жилья на территории Вытегорского района	человек		
6	- по компенсации затрат за аренду жилого помещения	человек		



УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации района
от 26.06.2024 № 827
(приложение 2)

Состав

конкурсной комиссии по предоставлению из районного бюджета грантов в форме субсидий бюджетным учреждениям здравоохранения, находящимся на территории Вытегорского муниципального района, по результатам конкурсов

Плоских Н.В., заместитель руководителя Администрации Вытегорского муниципального района, председатель комиссии;

Паршукова М.В. – старший специалист управления делами Администрации Вытегорского муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Зелинская Н.В. – заместитель руководителя Администрации Вытегорского муниципального района, начальник Финансового управления Администрации Вытегорского муниципального района;

Мелдова Е.В. – заместитель начальника правового управления Администрации Вытегорского муниципального района.

