



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2022

№ 1179

г. Вытегра

Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Вытегорского муниципального района в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическими лицами, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Вологодской области от 16 мая 2022 года № 608 «О внесении изменения в постановление Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила предоставления и распределения субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Вытегорского муниципального района в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации района



А.В. Скресанов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации района
от 10.10.2022 № 1179

**Правила
предоставления и распределения субсидий на приобретение
специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли
в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах
Вытегорского муниципального района в целях предотвращения
влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации
(далее - Правила)**

1. Общие положения

1.1. Настоящими Правилами определяются цели, условия, порядок предоставления субсидий организациям любых форм собственности или индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вытегорского муниципального района (далее - Правила), на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации (далее - Субсидии), устанавливаются критерии и порядок отбора организаций любых форм собственности или индивидуальных предпринимателей (далее – организации или ИП) для предоставления субсидий, уровень софинансирования за счет бюджета Вытегорского муниципального района (далее – районный бюджет), в том числе за счет средств областного бюджета, целевые показатели результативности использования субсидий, порядок обеспечения соблюдения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий является создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Вытегорского муниципального района, услугами торговли в части обеспечения малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем возмещения организациям или ИП (далее также – получатели субсидии) части затрат на приобретение специализированного автотранспорта.

1.3. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:
труднодоступный населенный пункт - сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для автотранспортных средств, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

малонаселенный населенный пункт - сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

специализированный автотранспорт (автолавка) - нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное средство с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями.

1.4. Субсидии имеют строго целевое назначение и расходуются получателем субсидии исключительно на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, осуществляет Администрация Вытегорского муниципального района (далее – Администрация района).

1.6. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, занимающиеся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вытегорского муниципального района.

1.7. Субсидии предоставляются Администрацией района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Вытегорского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.8. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) Вытегорского муниципального района сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в установленные действующим законодательством сроки.

1.9. Получатели субсидии должны соответствовать следующим критериям:

- регистрация в установленном законом порядке в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- осуществление деятельности по доставке товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вытегорского муниципального района.

1.10. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора (далее – отбор).

2. Порядок проведения отбора и условия предоставления субсидии

2.1. Отбор проводится путем запроса предложений.

2.2. Организатором отбора является Финансовое управление Администрации Вытегорского муниципального района (далее – организатор отбора).

2.3. Объявление о проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии, размещается организатором отбора в срок не позднее 15 октября года, в котором будет предоставлена субсидия на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vytegra-adm.ru/>) (далее – официальный сайт администрации района).

2.4. В объявлении о проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии, указываются:

- наименование отбора;
- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации района, номер контактного телефона организатора отбора;
- цели предоставления субсидии;
- информация об этапах проведения отбора, с указанием сроков (порядка) их проведения;
- результаты предоставления субсидии;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- порядок рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов на едином портале, официальном сайте администрации района.

2.5. Отбор состоит из следующих этапов:

сбор предложений (заявок) участников отбора;

рассмотрение и оценка предложений (заявок) участников отбора по установленным критериям.

2.6. Для участия в отборе организации или ИП течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, представляют лично или путем направления почтовой связью организатору отбора предложение (заявку) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

а) анкету организации или ИП (приложение 2 к Правилам);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

в) копии учредительных документов юридического лица, претендующего на получение субсидии, или паспорта (для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица);

г) документы, подтверждающие соответствие заявителя на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Вытегорского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Вытегорским муниципальным районом;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющегося участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявители - юридические лица не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета района в соответствии с настоящими Правилами, на основании иных муниципальных правовых актов района на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) справку (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем, выданную налоговым органом не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявления;

е) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

ж) согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

2.7. Все представленные копии документов должны быть прошиты, пронумерованы, иметь подписи ответственных лиц и быть заверены печатями (при наличии).

2.8. Поступившие предложения (заявки) и документы регистрируются организатором отбора в день их поступления с указанием даты и времени их поступления в Журнале регистрации заявлений (далее Журнал).

2.9. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, изъявившие желание участвовать в отборе, вправе направить организатору отбора запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней до окончания срока, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка для приема предложений (заявок).

Запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора регистрируется организатором отбора в день его поступления.

Организатор отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении направляет юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) разъяснение положений о проведении отбора по предмету запроса способом, указанным в запросе.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять настоящие Правила.

2.10. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации организатором отбора предложения (запроса) юридические лица (индивидуальные предприниматели) вправе отозвать направленное предложение (заявку) путем направления почтовой связью либо представить лично организатору отбора заявление об отзыве предложения (заявки).

Заявление об отзыве предложения (заявки) регистрируется организатором отбора в день его поступления.

2.11. Основанием для возврата предложения (заявки) является поступившее организатору отбора заявление об отзыве предложения (заявки), составленное в произвольной форме, подписанное руководителем организации, изъявившей желание участвовать в отборе и скрепленное печатью (при наличии). Отозванное предложение (заявка) возвращается юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации организатором отбора лично либо путем направления почтовой связью.

2.12. Юридические лица (индивидуальные предприниматели) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации организатором отбора предложения (заявки) вправе внести изменения (дополнения) в предложение (заявку) либо прилагаемые документы.

2.13. Изменения в предложение (заявку) оформляются отдельным документом, который подписывается, уполномоченным лицом и скрепляется печатью (при наличии) и предоставляются организатору отбора лично либо направляются почтовой связью.

Изменения в предложение (заявку) регистрируются организатором отбора в день их поступления.

2.14. Организатор отбора в течение 5 календарных дней с даты окончания срока приема предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора:

осуществляет рассмотрение заявок путем проведения оценки анкеты организации или ИП по каждому критерию согласно приложению 3 к настоящим Правилам. Баллы по показателям суммируются, итоговая сумма составляет итоговый балл организации или ИП;

по результатам оценки предложений (заявок) (подсчета итогового балла) организатором отбора составляется рейтинг предложений (заявок) путем присвоения каждому предложению (заявке) порядкового номера в порядке убывания итоговых баллов. Первый порядковый номер присваивается предложению (заявке), которая набрала наибольшее итоговое количество баллов.

Предложениям (заявкам), которые набрали равное количество баллов, присваиваются последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается предложению (заявке), которая зарегистрирована ранее с учетом даты и времени.

2.15. Победителем отбора признается один участник, набравший максимальное количество баллов.

В случае подачи единственной заявки, отбор считается состоявшимся. Единственный участник считается его победителем.

2.16. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора являются:

- участник отбора не соответствует критериям отбора, установленным пунктом 1.9 настоящих Правил;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным пунктами 2.6-2.7 настоящих Правил;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.17. В течение 3 рабочих дней после окончания срока, указанного в п. 2.14 Настоящих Правил, организатор отбора принимает и оформляет принятое решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в форме постановления Администрации района.

2.18. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается организатором отбора на официальном сайте Администрации района, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о результатах рассмотрения предложения (заявки).

2.19. Организатор отбора не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания постановления Администрации района, уведомляет организацию или ИП об итогах конкурсного отбора лично либо посредством почтовой связи.

2.20. Администрация района в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации района передает организации или ИП, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, для подписания соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации Вытегорского муниципального района.

Организация или ИП, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 календарных дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидии от Администрации района подписывают его и направляют в Администрацию района любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать, в том числе, согласие организации на осуществление Администрацией района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Если организация или ИП в течение 5 календарных дней с момента передачи ему проекта Соглашения не представит подписанное Соглашение, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.21. Условиями предоставления субсидии организациям или ИП является:

- целевое использование бюджетных средств;
- наличие соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии, о предоставлении субсидии.

Организациям или ИП осуществляется компенсация части затрат на приобретение в целях, указанных в пункте 1.2 Правил, специализированного автотранспорта, приобретенного не ранее 1 января года, в котором

предоставляется субсидия. Специализированный автотранспорт должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства). Специализированный автотранспорт может быть приобретен в кредит, в том числе в лизинг, с обязательным последующим погашением кредита в течение одного года с момента приобретения.

2.22. Для осуществления финансирования расходов на предоставление субсидии в рамках заключенного Соглашения получатель субсидии не позднее 10 декабря года, в котором проводился отбор, направляет в Администрацию района:

заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) для развития мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Вытегорского муниципального района в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации (приложение 4 к Правилам);

копию договора купли-продажи специализированного автотранспорта (автолавки) или кредитного (лизингового) договора и документов, подтверждающих оплату по договору купли-продажи специализированного автотранспорта (автолавки), или документов об уплате первоначального взноса по кредитному (лизинговому) договору;

копию паспорта специализированного автотранспорта (автолавки);

письменное обязательство организации или ИП об осуществлении в течение 3 лет с момента получения субсидии деятельности по организации выездной торговли в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты с указанием графика и маршрута, согласованного с Финансовым управлением Администрации района;

письменное обязательство о сохранении в собственности (при приобретении специализированного автотранспорта (автолавки) по договору лизинга – во временном владении и пользовании) специализированного автотранспорта (автолавки), в возмещение затрат на приобретение которого планируется предоставление субсидии, в течении трех лет со дня получения субсидии.

Поступившие документы регистрируются Администрацией района в день их поступления.

2.23. Администрация района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступивших документов, указанных в пункте 2.22 настоящих Правил, проверяет представленные документы на возмещение расходов, принимает решение о выделении субсидии и направляет в Департамент экономического развития Вологодской области заявку о потребности в субсидии.

МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Вытегорском районе» производит перечисление средств на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем поступления

средств субсидии из бюджета Вологодской области в бюджет Вытегорского муниципального района.

2.24. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$S = S_{\text{Собл}} + S_{\text{Смун}}$, где:

$S_{\text{Собл}} = P \times \text{квозм} \times k_1$, где:

P – документально подтвержденная стоимость единицы специализированного автотранспорта;

квозм – коэффициент общего возмещения затрат на приобретение специализированного автотранспорта, принимаемый в соответствии с п. 2.1. Правил предоставления и распределения субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации (постановление Правительства Вологодской области от 24 декабря 2019 года № 1300 (с последующими изменениями)) устанавливается в размере 87,5% фактических затрат на приобретение специализированного автотранспорта, но не более 3 500 000 рублей;

k_1 = коэффициент возмещения затрат на приобретение специализированного автотранспорта за счет средств областного бюджета, равный 66,7 % расходного обязательства муниципального района области, но не более 2 334 500 рублей;

$S_{\text{Смун}} = P \times \text{квозм} \times k_2$ где:

k_2 = коэффициент возмещения затрат на приобретение специализированного автотранспорта за счет средств муниципального бюджета, равный 33,3 % расходного обязательства муниципального района области, но не более 1 165 500 рублей.

В случае, если стоимость единицы специализированного автотранспорта превышает 4 000 000 рублей, квозм не рассчитывается, а из бюджетов соответственно возмещается:

из областного – 2 334 500 рублей;

из муниципального – 1 165 500 рублей.

2.25. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.22 настоящих Правил, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

Отказ в предоставлении субсидии оформляется на бланке Администрации района, подписывается руководителем Администрации района и направляется посредством почтовой связи либо вручается лично с отметкой о получении получателем субсидии. Отказ в предоставлении субсидии должен быть мотивирован.

2.26. В случаях, если отбор признан несостоявшимся организатор отбора проводит повторный отбор в соответствии с настоящими Правилами.

2.27. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, указанных в пункте 1.2 настоящих Правил.

Получателям субсидии – юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещается приобретение средств иностранной валюты за счет средств, полученных из бюджета района, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация или ИП обязаны представлять в Финансовое управление Администрации района в течение первых трех рабочих дней года, следующего за отчетным, в письменной форме на бумажном носителе отчет об использовании субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме в соответствии с приложением 5 к Правилам.

К отчету об использовании субсидии прилагаются справки от органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Вытегорского муниципального района, подтверждающие факт доставки продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, приобретенным специализированным автотранспортом, согласно маршрутам и графикам, установленными Соглашением.

Отчет представляется ежегодно в течение 3 лет с момента получения субсидии.

3.2. Финансовое управление Администрации района осуществляет регистрацию поступления отчета в день его получения в журнале регистрации.

3.3. Администрация района вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Администрация района в пределах своих полномочий проводит обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии в порядке, установленном федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового

контроля.

4.3. Для оценки применяется целевой показатель результативности использования субсидий:

количество специализированного транспорта (автолавки), приобретенного за счет субсидии, осуществляющего доставку продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты согласно маршрутам и графикам, установленным Соглашением, единиц.

4.4. Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в случаях:

предоставления организацией или ИП недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.6. - 2.7. настоящих Правил, выявленных после получения субсидии;

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии.

4.5. Администрация района в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.4 Правил, направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет района в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования обязан произвести возврат в бюджет Вытегорского муниципального района сумму субсидии, указанную в требовании.

4.6. В случае непоступления средств в срок, указанный в пункте 4.5 настоящих Правил, администрация района в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.7. Организации и ИП несут иную, предусмотренную действующим законодательством, ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, недостижение показателей результативности.

Администрация района несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.



ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

на участие в отборе на получение субсидии на приобретение специализированного
автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или)
труднодоступных населенных пунктах
Вытегорского муниципального района в целях предотвращения влияния ухудшения
геополитической и экономической ситуации

1. Организация или индивидуальный предприниматель _____

2. Руководитель организации, должность _____

3. ФИО, должность, контактный телефон специалиста, ответственного за подготовку
документации для участия в конкурсном отборе: _____

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

6. Электронный адрес _____

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Руководитель организации
или индивидуальный
предприниматель

подпись

дата

МП



АНКЕТА

организации или индивидуального предпринимателя

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
на участие в конкурсном отборе на получение субсидий на приобретение
специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в
малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах
Вытегорского муниципального района в целях предотвращения влияния ухудшения
геополитической и экономической ситуации

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя для оценки
1.	Количество маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, ед.	
2.	Суммарная протяженность маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, км.	
3.	Количество планируемых выездов автолавки по маршруту в месяц, ед.	
4.	Количество населенных пунктов, входящих в планируемые маршруты автолавки, ед.	
5.	Количество населения, постоянно проживающего в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах, входящих в планируемые маршруты автолавки, чел.	
6.	Доля продукции Вологодских товаропроизводителей в ассортименте продовольственных товаров, доставляемых автолавкой, %.	
7.	Количество лет, в течение которых организация или индивидуальный предприниматель осуществляет развозную торговлю продовольственными товарами в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вытегорского района, ед.	
8.	Средняя заработная плата сотрудников организации или индивидуального предпринимателя, руб.	
9.	Наличие у организации или ИП производственных мощностей продовольственных товаров	
10.	Наличие у организации или ИП стационарных торговых объектов	
11.	Предоставление сопутствующих услуг	1. 2. 3. ...

ОЦЕНКА

организации или индивидуального предпринимателя

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
на участие в конкурсном отборе на получение субсидий на приобретение
специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и
(или) труднодоступных населенных пунктах
Вытегорского муниципального района в целях предотвращения влияния ухудшения
геополитической и экономической ситуации

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Критерии показателя для оценки	Балльная оценка показателя
1.	Количество маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, ед.		1	1
			2	2
			3	3
			4	4
			5 и более	5
2.	Суммарная протяженность маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, км.		до 50	1
			от 50 до 100 включительно	2
			от 101 до 150 включительно	3
			от 151 до 200 включительно	4
			более 200	5
3.	Количество планируемых выездов автолавки по маршруту в месяц, ед.		от 8 до 10 включительно	1
			от 11 до 15 включительно	2
			от 16 до 20 включительно	3
			от 21 до 25 включительно	4
			более 25	5
4.	Количество населенных пунктов, входящих в планируемые маршруты автолавки, ед.		до 10	1
			от 11 до 15 включительно	2
			от 16 до 20 включительно	3
			от 21 до 25 включительно	4
			более 25	5
5.	Количество населения, постоянно проживающего в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах, входящих в планируемые маршруты автолавки, чел.		до 100	1
			от 101 до 200 включительно	2
			от 201 до 400 включительно	3
			от 401 до 1000 включительно	4

			более 1000	5
6.	Доля продукции Вологодских товаропроизводителей в ассортименте продовольственных товаров, доставляемых автолавкой, %.		до 20	1
			от 21 до 30 включительно	2
			от 31 до 40 включительно	3
			от 41 до 50 включительно	4
			более 50	5
7.	Количество лет, в течение которых организация или индивидуальный предприниматель осуществляет развозную торговлю продовольственными товарами в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вытегорского района, ед.		до 1 года	1
			от 1 до 2 включительно	2
			от 2 до 3 включительно	3
			от 3 до 5 включительно	4
			более 5 лет	5
8.	Средняя заработная плата сотрудников организации или индивидуального предпринимателя, руб.*		ниже среднеобластного уровня	0
			средняя по области	3
			выше среднеобластного уровня	5
9.	Наличие у организации или ИП производственных мощностей продовольственных товаров		да	5
			нет	0
10.	Наличие у организации или ИП стационарных торговых объектов		да	5
			нет	0
11.	Предоставление сопутствующих услуг		1. 2. 3. ...	каждая услуга - 5 баллов

*- показатель средней заработной платы по виду деятельности «розничная торговля» за год, предшествующий году выдачи субсидии (по данным Вологдастата)



Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии на возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Вытегорского муниципального района в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Вытегорского муниципального района в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации в размере _____ (_____) рублей.

Место нахождения юридического лица или ИП	
Наименование организации или ИП	
Почтовый адрес	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
ИНН/ОГРН	
Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Я, _____
(ФИО, должность руководителя/ФИО ИП)

настоящим подтверждаю, что _____
(Наименование организации или ИП)

не находится в стадии банкротства, реорганизации, ликвидации, отсутствует задолженность по исполнительным листам в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

(Должность)

(Подпись)



(Расшифровка подписи)

М.П.

Дата подачи: « ____ » _____ 20 ____ года

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на 31 декабря 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: 1 раз в год

N п/п	Наименование показателя	Наименован ие проекта (мероприяти я)	Единица измерения по ОКЕИ		Планово е значение показате ля	Достигнуто е значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процен т выполни ения плана	Причина отклоне ния
			Наиме новани е	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество специализированного автотранспорта (автолавки), приобретенного за счет субсидии, осуществляющей доставку продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, согласно маршрутам и графикам, установленным соглашением между муниципальным образованием области и организацией или индивидуальным предпринимателем	Предоставление субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Вытегорского муниципального района	Ед.	642	1			

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

