



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2022

№ 968

г. Вытегра

О переименовании МБОУ ДО ВМР
«Вытегорская ШИ»

В связи с приведением наименования МБОУ ДО ВМР «Вытегорская ШИ» в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Переименовать Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Вытегорского муниципального района «Вытегорская школа искусств» в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Вытегорского муниципального района «Вытегорская детская школа искусств».

2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Вытегорского муниципального района «Вытегорская детская школа искусств» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

1) пункты 1 и 2 постановления Администрации Вытегорского муниципального района от 28 декабря 2015 года № 800 «О переименовании МБОУ ДОД ВМР «Вытегорская ДМШ»;

2) постановление Администрации Вытегорского муниципального района от 27 ноября 2017 года № 902 «О внесении изменений в Устав МБОУ ДО ВМР «Вытегорская ШИ».

4. Бибиловой Л.В., директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Вытегорского муниципального района «Вытегорская школа искусств», направить Устав, указанный в пункте 2 настоящего постановления, на государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Вытегорского муниципального

района Н.В.Плоских.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его государственной регистрации Устава, за исключением пунктов 4 и 5, которые вступают в силу со дня подписания настоящего постановления.

**Временно исполняющий полномочия
руководителя Администрации района**



Н.В. Плоских



УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации района
от 30.08.2022 № 968

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Вытегорского муниципального района
«Вытегорская детская школа искусств»

г.Вытегра

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Полное наименование бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Вытегорского муниципального района «Вытегорская детская школа искусств» (далее – Учреждение).

2. Официальное сокращённое наименование Учреждения: МБУ ДО ВМР «Вытегорская ДШИ».

3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Вытегорский муниципальный район.

4. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества от имени Вытегорского муниципального района осуществляет Администрация Вытегорского муниципального района (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 162900, Вологодская область, город Вытегра, проспект Ленина, дом 68.

5. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации Вытегорского муниципального района, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение, тип образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы - организация дополнительного образования, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, вид образования - дополнительное образование, подвид образования - дополнительное образование детей и взрослых в области искусств.

7. Место нахождения Учреждения: 162900, Вологодская область, Вытегорский район, г. Вытегра, пр. Ленина, д.7а.

8. Учреждение осуществляет свою деятельность по адресам:

- 162900, Вологодская область, Вытегорский район, г. Вытегра, пр.Ленина, д.7а

- 162940, Вологодская область, Вытегорский район, п.Депо, ул. Спортивная, д.15.

9. Почтовый адрес: 162900, Вологодская область, Вытегорский район, г.Вытегра, пр.Ленина, д.7а.

10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

11. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности Учредителя по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение проходит процедуры лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности.

16. Учреждение действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон «Об образовании»), Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района, настоящим Уставом.

17. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, преподавателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

19. Учреждение не отвечает по обязательствам государства, Учредителя и его органов.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности, закрепленными

законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района по вопросам дополнительного образования в сфере «Культура».

2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района полномочий в сфере дополнительного образования.

3. Цели деятельности Учреждения: предоставление услуг в сфере дополнительного образования по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных предпрофессиональных программ для детей и дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

4. Задачи Учреждения:

- реализовать образовательные программы и предоставлять услуги в интересах личности, общества и государства;

- удовлетворить образовательные потребности граждан в области музыкального и художественного образования и эстетического воспитания;

- выявлять одаренных детей в раннем возрасте, создавать условия для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного ими вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования;

- организовать содержательный досуг;

- создать условия для всестороннего творческого развития личности и наиболее полного раскрытия ее способностей;

- развивать мотивации личности к познанию и творчеству.

5. Для достижения целей, указанных в пункте 3 настоящего раздела, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

5.1. Основные виды деятельности:

Образовательная деятельность:

1) реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и сроками обучения:

- в области музыкального искусства: «Фортепиано», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Инструменты эстрадного оркестра»;

- в области изобразительного искусства «Живопись».

2) реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ:

- в области музыкального искусства;
- в области изобразительного искусства.

В процессе реализации образовательных программ Учреждение организует воспитательную, методическую, внеклассную, концертную, выставочную, конкурсную, культурно-просветительскую деятельность.

5.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

-передача в аренду, безвозмездное пользование в установленном законодательством порядке закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

- разработка и реализация методической, информационной продукции;
- услуги библиотеки;
- услуги ксерокопирования;
- прокат музыкальных инструментов.

5.3. Видами деятельности, приносящими доход, являются платные дополнительные образовательные и необразовательные услуги, не предусмотренные соответствующими дополнительными образовательными программами:

1) образовательные:

- изучение дисциплин сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- консультации для поступающих в Учреждение;
- преподавание специальных курсов и дисциплин сверх утвержденных планов и дисциплин;
- репетиторство;
- иные виды образовательной деятельности, не предусмотренные образовательной программой Учреждения.

2) необразовательные:

- проведение платных концертов, спектаклей, выставок, творческих вечеров и других культурно-просветительных мероприятий для населения и организаций;
- организация социологических и диагностических исследований, изучение общественного мнения, проведение круглых столов, коллективных и индивидуальных консультаций;
- психологическое и методическое консультирование;
- организация семинаров, курсов, тренингов, консультаций, мастер-классов, выставок;
- другие услуги, если они отрицательно не сказываются на основном учебном процессе и не входят в образовательную деятельность Учреждения, финансируемую из средств бюджета Вытегорского муниципального района (далее – бюджет района), при условии, что они служат достижению целей Учреждения.

Услуги, указанные в настоящем подпункте, не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета района на выполнение муниципального задания.

Осуществление приносящей доход деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учреждение должно иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

6.Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального района, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере дополнительного образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 5.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8.Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

9. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 8 настоящего раздела, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Собственником имущества Учреждения является Вытегорский муниципальный район.

2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3. Полномочия собственника закреплённого за Учреждением муниципального имущества осуществляет Учредитель в пределах его компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами Вытегорского муниципального района. Учредитель в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению имущества.

4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

5. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы, полученные от использования закреплённого имущества;

- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных услуг;

- добровольные безвозмездные и (или) благотворительные взносы, пожертвования физических и (или) юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные законом.

7. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются в его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

8. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

9. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

10. Учреждение с согласия Учредителя:

-распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

-передает имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

11. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

12. Учреждение ведет статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством, а также обеспечивает ведение бухгалтерского, налогового учета путём заключения договора (соглашения) о ведении бухгалтерского и налогового учета.

13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета района на финансовое обеспечение муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из районного бюджета на иные цели, а также субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения) в соответствии с порядками, установленными Администрацией Вытегорского муниципального района.

14. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, в полном объеме поступают в районный бюджет.

Если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учётом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), то субсидия подлежит возврату в районный бюджет в объеме, соответствующем показателям объема муниципальных услуг (работ), которые не были достигнуты, до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из районного бюджета в виде субсидий на иные цели, на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежат перечислению Учреждением в районный бюджет. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

17. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности (в том числе от оказания платных услуг), и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

18. Одним из источников формирования имущества Учреждения служат добровольные пожертвования физических и юридических лиц: спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной помощи.

18.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях оказания дополнительных услуг Учреждением.

18.2. Добровольные пожертвования предприятий, организаций, учреждений и физических лиц вносятся на лицевой счет Учреждения на основании договора пожертвования.

18.3. Не допускается использовать добровольные пожертвования предприятий, организаций, учреждений и физических лиц на цели, не

соответствующие уставной деятельности, и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

19. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из районного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района, настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг, работ.

3. К компетенции Учреждения относятся:

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- организация и совершенствование методического сопровождения образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах имеющихся финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной

Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

-установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

-разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

-самостоятельное формирование контингента обучающихся;

-осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом, положениями, принятыми Учреждением, и требованиями Федерального закона «Об образовании»;

-содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

-координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), не запрещённых законом;

-обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности Учреждения;

-разработка годового плана работы Учреждения, включая внеурочную деятельность;

-осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения.

4. Учреждение имеет право:

-заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с последующими изменениями);

-приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

-планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

-самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Вытегорского муниципального района и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

-создавать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном

балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Директором Учреждения;

-вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

- представлять Учредителю бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушение требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, работников, населения и потребителей продукции;

-в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, муниципальными правовыми актами Вытегорского муниципального района, по требованию Учредителя и по согласованию с ним заключить договор имущественного страхования;

-обеспечить выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

-обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

-обеспечить учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архив Администрации Вытегорского муниципального района;

-обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов

бухгалтерского учета Учреждения при смене Директора Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно;

-обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

-оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, муниципальными правовыми актами Вытегорского муниципального района;

-обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную ответственность.

6. Особые условия деятельности Учреждения:

6.1. Учреждение может вести методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, мастерства педагогических работников, на оказание помощи различным социальным институтам (на договорных началах) и педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ.

6.2. Учреждение может участвовать в реализации проектов (федеральных, региональных и др.), утвержденных соответствующими органами управления образования и культуры.

6.3. Учреждение может проводить экспериментальную и инновационную работу через деятельность экспериментально-методических площадок, взаимодействуя с научными организациями.

6.4. Учреждение может являться организатором конкурсных, фестивальных, досугово-массовых мероприятий, в том числе районных и городских. Порядок проведения данных мероприятий определяется Учреждением по согласованию с Учредителем.

6.5. В каникулярное время Учреждение может открывать на своей базе в установленном порядке лагеря с дневным пребыванием детей и участвовать в организации и проведении профильных лагерей и экспедиций, организовывать трудоустройство несовершеннолетних граждан на временную работу при наличии вакансий.

7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений, в порядке определенном Администрацией Вытегорского муниципального района.

Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

8. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ, в соответствии с утверждёнными учебными планами и годовым календарным учебным графиком;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

10. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения на основании договора.

11. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Питание может быть организовано по договору со специализированной организацией.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

2.1. Установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания.

2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального района.

2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального района.

2.4. Принятие решения о назначении Директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения, внесение в него изменений.

2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального района.

2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Администрацией Вытегорского муниципального района.

2.7. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

2.8. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества, об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

2.9. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

2.10. Принятие решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

2.11. Размещение документов в соответствии с требованиями пунктов 3.3-3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.12. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения

или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

2.13. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

1) создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

2) сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

3) передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

2.14. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

2.15. Принятие решения о приостановлении приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.16. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Вологодской области, органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района.

3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

5. Отношения по регулированию труда Директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и Директором Учреждения после назначения последнего на должность.

6. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором, заключаемым на срок один год с лицом, принимаемым на должность Директора впервые, и заключаемым на неопределенный срок с лицом, принимаемым на должность Директора повторно.

7. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и КУМИ.

8. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми

актами органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

9. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

10. Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные по его вине Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

11. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

12. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

12.1. Действует без доверенности от имени Учредителя, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях и при взаимодействии с гражданами.

12.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

12.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем учреждения.

12.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

12.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

12.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

12.7. Открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке.

12.8. Разрабатывает и утверждает после согласования с Учредителем штатное расписание Учреждения.

12.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

12.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

12.11. Обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости движимого имущества Учреждения, используемого для осуществления приносящей доход деятельности.

12.12. Направляется в командировки только распоряжением Учредителя.

12.13. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

13. Компетенция заместителя Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения. Заместитель Директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

14. Директор Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

15. В периоды временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения, по согласованию с Учредителем.

16. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

17. Конфликт интересов.

В случае если Директор (заместитель Директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки. Директор (заместитель Директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

Такая сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель Директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

18. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет, Попечительский совет, Совет школы.

19. В Учреждении проводится Общее собрание трудового коллектива, которое является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива Учреждения является бессрочным. Решение о созыве общего собрания трудового коллектива Учреждения принимает Директор Учреждения.

20. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения входит:

- рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового коллектива;

- формировать Совет трудового коллектива, а при необходимости другие органы самоуправления, определять их полномочия, права, обязанности и ответственность их членов;

- обсуждать и согласовывать Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

- заслушивать администрацию и принимать решения (рекомендации) по вопросам основных направлений в работе Учреждения;

- обсуждать проект и принятие решения о заключении Коллективного договора, обсуждать и согласовывать проект Правил внутреннего трудового распорядка;

- принимать решения о вхождении трудового коллектива в состав объединений (союзов, ассоциаций, региональных и иных объединений);

- рассматривать и согласовывать кандидатуры работников Учреждения, представляемых к государственным и муниципальным наградам и поощрениям, ведомственным знакам отличия, почетным званиям;

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

21. Общее собрание трудового коллектива Учреждения правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее двух третей работников.

22. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50 % голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания трудового коллектива.

23. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета является бессрочным.

24. Педагогический совет определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении, осуществляет выбор учебных планов, программ обучения и воспитания, проведение опытно-экспериментальной работы, рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров и действует на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденного приказом по Учреждению.

25. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

26. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения документации избирается секретарь сроком на один год.

27. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;

- разработка стратегии педагогической, учебно – воспитательной деятельности и программы развития Учреждения;

- рассмотрение и представление на утверждение директора Учреждения учебного плана работы, годового плана работы, образовательных программ, учебных графиков;

- разработка и принятие Положения о Педагогическом совете, Правил для обучающихся Учреждения, Положения о приеме и отчислении, о промежуточной и итоговой аттестации;

- обсуждение вопросов успеваемости, посещаемости и поведения обучающихся, принятие решения об отчислении обучающихся;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

- определение порядка и сроков проведения приемных испытаний, возрастных и иных требований к поступающим;

- осуществление иных полномочий в соответствии с Положением о Педагогическом совете, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым Директором Учреждения.

28. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Педагогического совета Учреждения является решающим. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

29. Преподаватели Учреждения обязаны принимать участие в методической работе Учреждения.

В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса. С целью эффективной организации методической работы в Учреждении создается Методический совет, осуществляющий свою деятельность на основании Положения, принятого Педагогическим советом Учреждения и утвержденного директором Учреждения.

30. В состав Методического совета входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие методическими объединениями.

31. Методический совет выполняет следующие функции:

- координирует всю методическую работу Учреждения;
- формирует цели и задачи методической работы с педагогическими кадрами;
- способствует совершенствованию и профессиональному росту преподавателей, повышению их квалификации.
- разрабатывает программу методической деятельности и план методической работы Учреждения;
- обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, по педагогическим технологиям, проектированию;
- производит внутреннее рецензирование образовательных программ;
- рассматривает и рекомендует для издания методические разработки, сценарии и другой материал из опыта работы Учреждения.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Методическом совете.

32. Работа Методического совета осуществляется по плану, составленному на год и утвержденному директором Учреждения. Заседания Методического совета оформляются протоколом. Периодичность заседаний – не реже двух раз в год. Решения Методического совета принимаются большинством голосов.

33. Результаты методической деятельности преподавателей и сотрудников Учреждения (разработанные методические пособия и рекомендации, сценарии внеклассных мероприятий, открытых уроков, лекций и т.д.), выполненные ими в процессе исполнения своих трудовых функций, являются собственностью Учреждения.

Учреждение вправе самостоятельно решать вопросы, связанные с публикацией и распространением результатов методической деятельности преподавателей.

34. Попечительский совет является формой общественного самоуправления Учреждения.

35. В состав Попечительского совета могут входить: участники образовательного процесса, юридические лица, в том числе коммерческие и некоммерческие организации, общественные и политические партии, органы государственной власти и местного самоуправления в лице их

представителей, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

36. Кандидаты в члены Попечительского совета могут выдвигаться родительским собранием, Директором Учреждения, Педагогическим советом, а после его формирования – членами Попечительского совета. Количество членов Попечительского совета не ограничено. Попечительский совет избирает председателя и секретаря Попечительского совета из числа его членов большинством голосов.

Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета путем уведомления о выходе председателя Попечительского совета.

37. Полномочия членов Попечительского совета ограничены сроком – 3 года.

38. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Попечительского совета. Решения на заседании принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании каждый член Попечительского совета обладает одним голосом.

39. К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития;

- определение направлений, форм, размеров и порядка использования привлеченных Попечительским советом внебюджетных средств Учреждения;

- осуществление контроля за целевым использованием внебюджетных средств администрацией Учреждения;

- утверждение формы договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных услуг;

- представление и отстаивание интересов Учреждения в законодательных и исполнительных государственных органах, органах местного самоуправления, на страницах печати, в политических и общественных структурах.

40. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет школы. Порядок выбора Совета школы, его функции, численный состав определяются Положением о Совете школы, принятым на общем собрании трудового коллектива и утвержденным приказом директора Учреждения.

Совет школы создается в целях развития самоуправления в Учреждении, расширения коллегиальных демократических форм управления, решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса. Члены Совета школы избираются прямым открытым голосованием из числа администрации, педагогических работников, обучающихся. Общее количество членов Совета школы определяется с учетом объема работы Совета школы. Из числа членов Совета школы избирается председатель и секретарь. Совет школы собирается не реже 2 раз в год.

41. Совет школы определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения, привлекает общественность к решению вопросов развития Учреждения; привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства; рассматривает пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста преподавателей.

Совет школы осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Совете школы. Заседания Совета школы протоколируются.

Решения Совета школы принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.

42. Коллегиальные органы управления действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения

43. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается и действует родительский совет.

44. Основными функциями родительского совета являются:

- осуществление разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся;
- участие в создании и обсуждении политики, программ и локальных нормативных актов Учреждения;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний и мероприятий для обучающихся;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- привлечение ресурсов для финансирования внеклассной работы путем организации сбора средств, пожертвований, даров и спонсорских взносов;
- контроль за расходованием целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и спонсоров на нужды Учреждения;

- контроль за выполнением всеми участниками учебного процесса (в том числе родителями) Устава Учреждения и других локальных нормативных актов посредством присутствия членов родительского совета на школьных мероприятиях (уроках, заседаниях Педагогического совета, внеклассных мероприятиях и др.);

- взаимодействие с органами самоуправления Учреждения, педагогическим коллективом, различными муниципальными учреждениями и организациями сферы образования;

- контроль обеспечения безопасности образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации качества питания, медицинского обслуживания обучающихся.

45. Решения родительского совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимает участие более половины списочного состава родительского совета. Решения родительского совета носят рекомендательный характер.

46. Состав родительского совета формируется сроком на один год из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от параллели. Из своего состава родительский совет избирает председателя, который формирует структуру родительского совета и организует его работу.

6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Содержание учебно-воспитательного процесса:

1.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

1.2. Образовательный процесс в Учреждении ориентирован на получение обучающимися дополнительного образования.

1.3. Учебно-воспитательный процесс осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, лицензией.

1.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, материально-технической базы Учреждения.

1.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Все дополнительные общеобразовательные программы принимаются Учреждением на Педагогическом совете и утверждаются приказом по Учреждению.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением в соответствии с федеральными

государственными требованиями.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

Основой организации образовательного процесса в Учреждении является создание условий для реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

1.6. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарным учебным графиком, на основании которых составляются расписания уроков по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств.

1.7. По просьбе обучающихся или их родителей (законных представителей), с согласия Педагогического совета, в Учреждении могут вводиться индивидуальные учебные планы и программы обучения.

1.8. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора из имеющихся в Учреждении образовательных программ и учебных планов. По заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по решению Педагогического совета, утвержденного приказом Директора Учреждения, ребенок может быть переведен на обучение по другой образовательной программе.

1.9. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся МБУ ДО ВМР «Вытегорская ДШИ» при реализации предпрофессиональных программ в области искусств, а итоговая аттестация – в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, МБУ ДО ВМР «Вытегорская ДШИ». Прошедшему итоговую аттестацию выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим аттестацию, выдаются справки о прохождении обучения в Учреждении.

1.10. Для обеспечения образовательного процесса и полноценного усвоения обучающимися программ в Учреждении в соответствии с образовательными программами и учебными планами устанавливаются следующие виды занятий:

- индивидуальные и групповые уроки с преподавателем. В состав групп могут входить одновозрастные и разновозрастные обучающиеся. Численный состав групп по теоретическим предметам может составлять от 2 до 12 человек, по предметам коллективного музицирования – от 2 до 25 человек,

по изобразительному искусству – до 10 человек. В связи с 2-х сменным режимом занятий в общеобразовательных школах района возможны индивидуальные занятия с одним обучающимся в соответствии с образовательными программами и учебными планами. С детьми – инвалидами, с детьми, имеющими медицинские противопоказания, проводятся индивидуальные занятия в соответствии с образовательными программами и индивидуальными учебными планами по месту жительства;

- культурно-просветительские внеклассные мероприятия: беседы, лекции, тематические и академические концерты, творческие встречи, мастер-классы, экскурсии;

- домашние задания обучающимся даются с учетом требований образовательных программ по предметам, а также индивидуальных особенностей ребенка.

2. Сроки начала и окончания учебного года, продолжительность четвертей и школьных каникул Учреждением устанавливаются в соответствии с образовательными программами.

3. Прием в Учреждение, перевод, окончание, восстановление и отчисление из Учреждения регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение объявляет прием детей для обучения по дополнительным образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

В зависимости от сроков обучения в образовательных программах по предметам, учебных планах производится деление контингента обучающихся на младшие и старшие классы.

4. Учебные планы и образовательные программы:

4.1. Учебные планы Учреждение разрабатывает и утверждает самостоятельно.

4.2. Продолжительность обучения в Учреждении определяется учебными планами, образовательными программами по предметам в соответствии с лицензией.

4.3. Вся деятельность Учреждения регламентируется образовательной программой Учреждения и образовательными программами по предметам.

4.4. Педагогические работники в своей деятельности могут использовать составительские, адаптированные, модифицированные или авторские образовательные программы.

4.5. Все образовательные программы, реализуемые в Учреждении, обсуждаются и принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

4.6. Учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ.

4.7. Учреждение при наличии соответствующей лицензии может

реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе).

4.8. Образовательные программы корректируются с учётом потребностей и возможностей личности обучающегося, перспективных задач коллектива.

4.9. Учреждение на основании медицинских показаний, подтверждаемых документально, с согласия обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляет перевод обучающихся на индивидуальное обучение на дому по соответствующим образовательным программам.

5. Расписание и режим уроков:

5.1. Учреждение работает по шестидневной рабочей неделе в двухсменном режиме.

5.2. Расписание уроков в Учреждении составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Расписания индивидуальных уроков составляются преподавателями Учреждения, групповых уроков – заместителем Директора по учебно-воспитательной работе Учреждения, которые утверждаются директором Учреждения.

5.3. Расписание уроков Учреждения составляется с учетом пожеланий обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.4. В Учреждении устанавливается следующий режим уроков обучающихся:

- предельная недельная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом;

- ежедневное количество уроков определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий, утвержденных директором Учреждения;

- время начала работы Учреждения - 8 часов, время окончания работы - 20 часов.

5.5. Единицей измерения учебного времени основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок.

5.6. Рабочее время работников Учреждения исчисляется в астрономических часах.

5.7. В рабочее время преподавателя входят перерывы между уроками, которые составляют неотъемлемую часть рабочего времени, исчисляемого в астрономических часах и используемого по усмотрению администрации Учреждения в пределах служебных обязанностей педагогов.

5.8. Продолжительность одного урока может быть: 40 минут, 20 минут, 30 минут в соответствии с образовательными программами по предметам.

В соответствии с образовательными программами и учебными планами по групповым предметам устанавливаются и утверждаются спаренные уроки с перерывами между ними.

5.9. Непосредственно режим работы сотрудников Учреждения определяется локальными актами Учреждения, в том числе Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.10. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий.

5.11. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в Учреждении в соответствии с образовательными программами и учебными планами установлены следующие виды работ:

- групповые и индивидуальные уроки;
- самостоятельная (домашняя) работа;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, академические концерты, зачеты, экзамены и т.д.), которые определяются и утверждаются Педагогическим советом Учреждения;
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты, выставки, театрализованные представления и т.д.), организуемые Учреждением;
- внеурочные классные мероприятия.

5.12. Домашние задания даются в соответствии с образовательными программами.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. К участникам образовательных отношений Учреждения относятся обучающиеся Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, преподаватели Учреждения, администрация, иные работники Учреждения.

2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) получение дополнительного образования в области искусств;
- 2) получение дополнительных платных образовательных услуг;
- 3) перевод внутри Учреждения в течение и по окончании учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусств, класса индивидуального обучения), осуществляемый по решению Педагогического совета;
- 4) восстановление в Учреждении, при наличии вакантных мест и в соответствии с Положением о порядке отчисления, восстановления, перевода обучающихся;
- 5) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 6) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

14) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, концертах и других массовых мероприятиях;

17) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

18) поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

19) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

20) иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также требования работников Учреждения, если они не противоречат Уставу Учреждения;

3) заботиться о сохранности и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) соблюдать установленные в Учреждении правила поведения, техники безопасности, санитарии и гигиены;

7) экономно использовать электроэнергию, тепло и воду;

8) придерживаться правил культуры поведения, труда и речи.

4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся младших классов, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающихся, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета школы, родительского совета.

6. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права

работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7. Обучающиеся запрещается:

1) приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие;

2) использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

4) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

5) пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

6) использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

9. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право

1) знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) присутствовать на заседаниях Педагогического совета, в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей;

4) присутствовать на занятиях с согласия Директора или преподавателя;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

7) принимать участие в работе родительского совета, родительского собрания;

8) вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных платных услуг в Учреждения;

9) требовать уважительного отношения к ребенку;

10) выбирать форму обучения своего ребенка;

11) обращаться к преподавателю, в администрацию Учреждения, в Педсовет Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка;

12) иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании» и иными Федеральными законами, договором об обучении.

11. Родители (законные представители) обязаны:

1) создавать необходимые условия для получения их детьми образования в Учреждении;

2) организовывать эффективную внеаудиторную (самостоятельную) работу своих детей, выполнение домашнего задания, участие в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности, посещение концертов, музеев, выставок и др.);

3) нести ответственность за ликвидацию их детьми академической задолженности в установленные сроки;

4) возмещать ущерб, причиненный имуществу, работникам Учреждения и обучающимся, в соответствии с действующим законодательством;

5) посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации;

6) соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с обучающимися и работниками Учреждения;

7) выполнять решения Педагогического совета, Методического совета, Совета Учреждения, Директора, принятые в пределах их компетенции;

8) незамедлительно извещать руководство Учреждения и преподавателя о причинах отсутствия их детей на занятиях, в том числе по причине: санаторно-курортного лечения, планового лечения в стационаре, туристической поездки и др.;

9) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

10) возмещать материальный ущерб, причиненный ребенком Учреждению

11) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

12) иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании» и иными федеральными законами, договором об обучении.

12.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании» и иными федеральными законами, обучающиеся или родители (законные

представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

13. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре об обучении.

14. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

14)на обращение в любой орган самоуправления Учреждения и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Учреждении решением, при нарушении его прав, непредставлении, предусмотренных законодательством льгот;

15) на участие в выработке и принятии школьных нормативных актов, предложений;

16)на внеурочную аттестацию, использование любых реально имеющихся путей повышения своей квалификации;

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2)право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

5) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилых помещений специализированного жилищного фонда;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, органами местного самоуправления Вытегорского муниципального района.

16.Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою профессиональную деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, другие локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

12) исполнять должностную инструкцию;

13) выполнять условия трудового договора;

14) сотрудничать с семьей несовершеннолетнего обучающегося Учреждения по вопросам обучения и воспитания;

15) содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на образовательно-воспитательные услуги;

16) объективно оценивать знания обучающихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник обучающегося;

17) уважительно относиться к своим коллегам, обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении;

18) придерживаться правил культуры поведения, труда и речи.

Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются Федеральным законом «Об образовании» и Коллективным договором, заключенным между работниками и администрацией Учреждения.

17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения

обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

18. Педагогические работники несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

- за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке;

- за качество образования в Учреждении;

- за состояние морально-психологического климата в Учреждении.

19. Педагогические работники Учреждения оказывают помощь и поддержку обучающимся Учреждения в разрешении конфликтных ситуаций.

20. Учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренных действующим законодательством.

21. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

22. Право на занятие должностей, предусмотренных в пункте 21 настоящего раздела, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

23. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 21 настоящего раздела, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

24. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения, исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Ответственность работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации.

25. Трудовые отношения в Учреждении. Условия оплаты труда.

25.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение. Трудовые отношения между работником Учреждения и Учреждением регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Трудовой договор с Директором Учреждения регулирует отношения между Учредителем и Директором Учреждения. Заключение трудового договора с Директором Учреждения осуществляется в соответствии с установленным действующим законодательством порядком и является обязательным условием назначения на должность директора Учреждения.

25.2. К педагогической деятельности не допускаются лица, включенные в перечень, утвержденный трудовым законодательством.

25.3. Прием, перемещение и увольнение педагогических работников осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании».

25.4. Должностные оклады, виды и размеры стимулирующих, компенсационных и иных выплат (доплат, надбавок, премий и др.) работникам Учреждения устанавливаются и осуществляются в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вытегорского муниципального района.

25.5. Заработная плата работнику выплачивается за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, два раза в месяц.

25.6. Объем нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из штатного расписания.

25.7. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, а также сокращения количества групп и обучающихся.

25.8. Педагогические работники поощряются за успехи в работе, образцовое выполнение должностных обязанностей, новаторство в труде, продолжительную добросовестную работу, проведение мероприятий на высоком методическом уровне.

25.9. За нарушение трудовой дисциплины на работников Учреждения налагаются дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством.

25.10. Служебная проверка нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения, Устава Учреждения, или Правил внутреннего трудового распорядка может быть проведена только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена работнику).

Ход служебной проверки и принятые по ее результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению

заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся Учреждения.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. Учреждение самостоятельно устанавливает необходимое в соответствии с законодательством количество локальных нормативных актов, регламентирующих её деятельность.

3. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки и другие локальные нормативные акты, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;
- организацию образовательного процесса;
- организацию деятельности коллегиальных органов управления и коллегиальных органов Учреждения.

4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета школы, родительского совета, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, - представительных органов работников.

5. Локальные акты Учреждения (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются Директором Учреждения после одобрения Педагогическим советом.

6. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией Вытегорского муниципального района.

2. Реорганизация, изменение типа Учреждения, его ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального района.

3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения в архив Администрации Вытегорского муниципального района.

7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другое образовательное учреждение по согласованию с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8. При ликвидации Учреждения его имущество, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляется на цели развития образования.

9. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального района.

