

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 25.06.2020

№ 335

г. Вытегра

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Вытегорского муниципального района

В целях обеспечения права граждан на равный доступ к муниципальной службе, повышения профессионального уровня муниципальных служащих органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района, на основании статей 4 и 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 36 Устава Вытегорского муниципального района Вологодской области **Представительное Собрание Вытегорского муниципального района РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Вытегорского муниципального района.

2. Признать утратившими силу:

1) пункт 1 решения Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 10 января 2014 года № 50 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Вытегорского муниципального района»;

2) решение Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 23 мая 2014 года № 103 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 10.01.2014 № 50»;

3) решение Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 24 марта 2015 года № 183 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 10.01.2014 № 50»;

4) подпункты 2 и 4 пункта 9 решения Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 8 сентября 2017 года № 475 «О

внесении изменений в отдельные решения Представительного Собрания в связи с изменением структуры органов местного самоуправления района»;

5) решение Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 19 октября 2017 года № 7 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Вытегорского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава района



А.В.Зимин

УТВЕРЖДЁН
решением Представительного Собрания
от 25.06.2020 № 335

ПОРЯДОК

проведения конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления
Вытегорского муниципального района

1. Настоящий Порядок определяет условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Вытегорского муниципального района (далее - район).

2. В настоящем Порядке под конкурсом на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления района (далее – вакантная должность) понимается процедура отбора претендентов на замещение вакантной должности (далее – претенденты), которая производится путём оценки уровня профессиональной подготовки (компетенции), деловых и личностных качеств претендентов на основании коллегиального мнения в соответствии с квалификационными требованиями к вакантной должности.

3. Задачи конкурса на замещение вакантной должности (далее – конкурс):

- формирование высокопрофессионального кадрового состава органов местного самоуправления района;

- повышение эффективности работы по подбору и расстановке кадров в органах местного самоуправления района.

4. Конкурс может не проводиться:

- на замещение вакантной должности на определённый срок, при котором заключается срочный трудовой договор;

- при назначении на вакантную должность гражданина, состоящего в кадровом резерве на данную должность;

- при назначении на должность первого заместителя руководителя Администрации района; заместителя руководителя Администрации района; заместителя руководителя Администрации района, начальника органа Администрации района; руководителя аппарата Представительного Собрания района; начальника отдела по мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации района;

- при согласии муниципального служащего на перевод в установленном порядке на вакантную должность по результатам аттестации или при сокращении численности или штата работников;

- при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших и старших должностей муниципальной службы;

- при назначении на вакантную должность гражданина, прошедшего

обучение по целевому направлению в высшем учебном заведении за счёт средств бюджета района;

- при назначении на вакантную должность в порядке перевода из реорганизуемого органа местного самоуправления района.

5. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной должности.

6. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане могут находиться на муниципальной службе, достигшие возраста восемнадцати лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, обладающие знаниями и умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии у представителя нанимателя (работодателя) квалификационных требований к специальности, направлению подготовки соответствующие таким требованиям, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. При проведении конкурса не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами претендента.

Муниципальный служащий органов местного самоуправления района вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

8. Для проведения конкурсов создаётся конкурсная комиссия (далее - комиссия) количеством не менее пяти человек, в состав которой входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации района. С целью более объективной оценки уровня профессиональной компетенции участников конкурса комиссия может привлечь для работы в ней специалистов в качестве экспертов с правом совещательного голоса.

Комиссия правомочна принимать решения, если на её заседании присутствует не менее двух третей от общего числа её членов. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии осуществляют свои полномочия лично и имеют по одному голосу каждый. Комиссия принимает решения в отсутствие претендентов путём

открытого голосования. Решение комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании. При подписании протокола мнение членов комиссии выражаются словами «за» или «против» по каждому вопросу и по каждому претенденту.

Решения комиссии доводятся до претендентов секретарём комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днём заседания комиссии, на котором принято такое решение, по телефону, указанному претендентом, или путём направления уведомления по указанному претендентом адресу электронной почты. Претенденту по его заявлению направляется (выдаётся) копия решения комиссии либо выписка из него на бумажном носителе в течение трёх рабочих дней после дня поступления такого заявления.

9. Конкурс проводится в три этапа:

первый этап – проверка представленных претендентами документов и соответствия претендентов квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности;

второй этап – оценка профессиональных, деловых и личностных качеств участников конкурса, успешно прошедших первый этап конкурса, в форме тестирования;

третий этап – собеседование с участниками конкурса, успешно прошедшими второй этап.

10. Представитель нанимателя (работодатель) не позднее чем за двадцать дней до дня проведения 1 этапа конкурса публикует в источнике официального опубликования муниципальных правовых актов района и размещает на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении конкурса, которое должно содержать:

- наименование вакантной должности;
- квалификационные требования, предъявляемые к претенденту;
- информацию о дате, времени и месте начала и окончания приёма заявлений на участие в конкурсе и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

- перечень документов, которые необходимо представить в комиссию;
- сведения о дате, времени и месте проведения первого этапа конкурса;
- проект трудового договора.

11. Претендент представляет в комиссию:

- личное заявление на участие в конкурсе;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- паспорт;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор

(контракт) заключается впервые;

- документы об образовании, повышении квалификации;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории в Российской Федерации;
- документы воинского учёта – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения, предусмотренные статьёй 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- согласие на обработку персональных данных.

Претендент вправе представить иные документы, характеризующие его профессиональные и деловые качества. Несвоевременно представленные документы не принимаются.

Претендент вправе предоставить документы, указанные в абзацах четвёртом – десятом настоящего пункта, в копиях с последующим представлением оригиналов до дня начала конкурса (даты проведения первого этапа конкурса).

12. На первом этапе комиссия проверяет документы претендентов на предмет полноты их предоставления и соответствия претендентов квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности, по результатам чего определяет участников конкурса для прохождения второго этапа конкурса. Участники конкурса о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса извещаются секретарём комиссии не менее чем за три рабочих дня до даты его проведения по телефону, указанному претендентом, или путём направления уведомления по указанному претендентом адресу электронной почты.

13. Второй этап конкурса – проверка профессиональной компетентности участников конкурса в форме тестирования (правовые знания, в том числе по вопросам прохождения муниципальной службы, и специальные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей на вакантной должности). Оценка указанных качеств осуществляется на основании требований, определённых должностной инструкцией по вакантной должности. Участник конкурса, правильно ответивший не менее чем на 70 % вопросов теста, допускается решением комиссии к участию в третьем этапе конкурса. Участники конкурса о дате, времени и месте проведения третьего этапа конкурса извещаются секретарём комиссии не менее чем за один рабочий день до даты его проведения по телефону, указанному претендентом, или путём направления уведомления по указанному претендентом адресу электронной почты.

14. На третьем этапе конкурса комиссия проводит собеседование с участниками конкурса. По результатам собеседования с участниками конкурса комиссия определяет победителя конкурса.

15. Решение комиссии об определении победителя конкурса является основанием для издания распоряжения о назначении победителя конкурса на вакантную должность. Назначение победителя конкурса на должность муниципальной службы осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

16. Если в результате проведения конкурса не выявлен кандидат на вакантную должность, представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о проведении повторного конкурса.

17. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано претендентом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Участники конкурса, признанные комиссией годными для замещения вакантной должности, но не назначенные на неё, с их согласия зачисляются в кадровый резерв по данной должности.

19. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе или не прошедших конкурс, возвращаются после завершения конкурса по письменному заявлению указанных лиц. Невостребованные документы хранятся комиссией в течение трёх лет после дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

20. Итоги конкурса публикуются в источнике официального опубликования муниципальных правовых актов района и размещаются на официальном сайте.