

# ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## РЕШЕНИЕ

от 25.01.2023

№ 621

г. Вытегра

О внесении изменений в решение  
Представительного Собрания  
от 23.03.2016 № 292

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании пункта 4 статьи 86 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, части 3 статьи 47 Устава Вытегорского муниципального района Вологодской области **Представительное Собрание Вытегорского муниципального района РЕШИЛО:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Вытегорском районе», утвержденное решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 23 марта 2016 года № 292 (с последующими изменениями) следующие изменения:

- абзац шестой подпункта 1 пункта 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы устанавливается для всех работников Учреждения (за исключением вахтеров, уборщиков служебных помещений, дворников) и выплачивается в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;»;

- раздел 2 дополнить пунктом 2.6. следующего содержания:

«2.6. Работникам, отработавшим за месячный период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), размер расчетной заработной платы которых с учетом всех выплат компенсационного и стимулирующего характера окажется ниже минимального размера оплаты труда, осуществляется доплата до МРОТ, установленного действующим законодательством. Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, доплата осуществляется пропорционально отработанному времени.»;

- пункт 5.3. раздела 5 после слов «трудовую книжку» дополнить

словами «, если она ведется»;

- пункт 6.1. раздела 6 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Работникам Учреждения, принятым на работу в текущем году, размер материальной помощи определяется пропорционально отработанному времени, из расчета одного должностного оклада за полные 6 месяцев работы. Работникам, с которыми заключается трудовой договор на срок до двух месяцев, материальная помощь не выплачивается.»;

- абзац второй пункта 7.2. раздела 7 изложить в новой редакции:

«- выполнение значимых задач, поставленных Учредителем;»;

- пункт 7.5. раздела 7 изложить в новой редакции:

«7.5. Премирование производится в процентах к должностному окладу работников либо в абсолютном значении и максимальным размером не ограничивается.»;

- пункт 7.6. раздела 7 изложить в новой редакции:

«7.6. Премирование работников осуществляется на основании Положения о премировании работников, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения.

Вопрос о премировании руководителя Учреждения решается учредителем.»;

- изложить приложение 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

**Глава  
Вытегорского муниципального района**



**А.В. Зимин**

Приложение  
к решению Представительного Собрания  
от 25.01.2023 № 621

«Приложение 1  
к Положению об оплате труда работников  
Муниципального казённого учреждения  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг  
в Вытегорском районе»

РАЗМЕРЫ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

| №  | Наименование должности  | Размеры<br>должностных<br>окладов в<br>рублях |
|----|---|---|
| 1  | Руководитель  | 15101,0                                       |
| 2  | Заместитель руководителя, начальник центра государственных и муниципальных услуг; главный бухгалтер   | 11120,0                                       |
| 3  | Начальник отдела, начальник службы  | 10708,0                                       |
| 4  | Заместитель главного бухгалтера   | 9884,0  |
| 5  | Юрисконсульт, ведущий документовед, инженер-программист, бухгалтер 1 категории, экономист 1 категории, консультант                                | 8649,0  |
| 6  | Документовед  | 6178,0  |
| 7  | Специалист по кадровой работе   | 5491,0  |
| 8  | Водитель  | 7962,0  |
| 9  | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования   | 7139,0  |
| 10 | Слесарь-сантехник   | 7139,0  |
| 11 | Старший оперативный дежурный, оперативный дежурный, помощник оперативного дежурного, администратор операционного зала, администратор зала, кассир | 4393,0  |
| 12 | Вахтер  | 3432,0  |
| 13 | Уборщик служебных помещений административного здания, уборщик служебных помещений учреждений, дворник   | 2471,0  |

».