



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 01.12.2023

г. Вологда

№ 280

Об общественных уполномоченных Губернатора области в муниципальных районах, городских округах, муниципальных округах области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественных уполномоченных Губернатора области в муниципальных районах, городских округах, муниципальных округах области.

2. Рекомендовать главам муниципальных округов области, главам местных администраций городских округов и муниципальных районов области оказывать содействие общественным уполномоченным Губернатора области в муниципальных районах, городских округах, муниципальных округах области в решении стоящих перед ними задач и осуществлять организационное обеспечение их деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению временно исполняющего
обязанности Губернатора области
председатель Правительства области

А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора области
от 01.12.2023 № 280

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественных уполномоченных Губернатора области
в муниципальных районах, городских округах,
муниципальных округах области
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в целях оперативного информирования Губернатора области об общественно-политической и социально-экономической ситуации в муниципальных районах, городских округах, муниципальных округах области (далее – муниципальные образования), обеспечения соблюдения прав и свобод граждан определяет порядок наделения полномочиями и правовой статус общественного уполномоченного Губернатора области в муниципальном образовании (далее – общественный уполномоченный).

1.2. Общественные уполномоченные осуществляют деятельность в указанном качестве в муниципальных образованиях, определенных в распоряжении Губернатора области о назначении общественных уполномоченных.

1.3. В своей деятельности общественные уполномоченные руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, иных федеральных государственных органов, Уставом области, законами и иными нормативными правовыми актами области, настоящим Положением.

1.4. Общественные уполномоченные осуществляют деятельность на общественных началах, на безвозмездной основе.

1.5. Общественным уполномоченным выдаются удостоверения.

Описание и образец удостоверения установлены приложением 1 к настоящему Положению.

Изготовление, оформление, выдача, учет, хранение и уничтожение удостоверений общественных уполномоченных осуществляются в порядке, установленном приложением 2 к настоящему Положению.

II. Требования к кандидатам на должность общественного
уполномоченного, порядок наделения полномочиями общественного
уполномоченного и прекращения таких полномочий

2.1. Общественным уполномоченным может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, постоянно проживающий на территории муниципального образования, полномочиями общественного уполномоченного в котором он наделяется, не менее пяти лет подряд на момент наделения полномочиями, пользующийся доверием и авторитетом среди населения муниципального образования.

Полномочиями общественного уполномоченного не могут быть наделены лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальные должности (за исключением должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе), должности муниципальной службы.

2.2. Кандидатуры для наделения полномочиями общественного уполномоченного вправе предлагать органы исполнительной государственной власти области, органы местного самоуправления муниципальных образований (далее – органы местного самоуправления), органы территориального общественного самоуправления, трудовые коллективы организаций, осуществляющих деятельность на территории соответствующего муниципального образования.

2.3. Объявление о сборе предложений о кандидатурах для наделения полномочиями общественного уполномоченного размещается на официальном сайте Правительства области в сети Интернет и, по согласованию с главой местной администрации соответствующего муниципального образования, на официальных сайтах местных администраций в сети Интернет.

Порядок направления (представления) предложений о кандидатурах для наделения полномочиями общественного уполномоченного указывается в объявлении.

2.4. Предложения органов (коллективов), указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, с приложением заявления лица, кандидатура которого предлагается для наделения полномочиями общественного уполномоченного, собственноручно заполненной им анкеты по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению, его согласия на обработку персональных данных, согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, копии документа, удостоверяющего личность, двух цветных либо черно-белых фотографий размером 30x40 мм направляются (представляются) в Департамент внутренней политики Правительства области в течение четырнадцати дней со дня размещения объявления, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.5. Департамент внутренней политики Правительства области организует работу по отбору кандидатур для наделения полномочиями общественных уполномоченных, соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, на основании поступивших предложений и представляет перечень кандидатур Губернатору области.

2.6. Общественный уполномоченный наделяется полномочиями распоряжением Губернатора области на срок, указанный в этом распоряжении, но не превышающий срока полномочий Губернатора области.

Подготовку проекта распоряжения Губернатора области о назначении общественного уполномоченного осуществляет Департамент внутренней политики Правительства области.

2.7. Полномочия общественного уполномоченного прекращаются досрочно по инициативе общественного уполномоченного, выраженной в заявлении на имя Губернатора области, или по инициативе Губернатора области.

Полномочия общественного уполномоченного также прекращаются досрочно в случае:

1) выезда для постоянного проживания за пределы муниципального образования, полномочиями общественного уполномоченного в котором он наделен;

2) назначения (избрания) на одну из должностей, указанных в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Положения;

3) прекращения гражданства Российской Федерации;

4) его смерти, признания безвестно отсутствующим либо объявления умершим;

5) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) вступления в законную силу обвинительного приговора суда, вынесенного в отношении общественного уполномоченного.

Полномочия общественного уполномоченного считаются прекращенными со дня вступления в силу распоряжения Губернатора области об их прекращении, если в распоряжении не установлена иная дата прекращения полномочий.

III. Задачи, полномочия, права и обязанности общественного уполномоченного

3.1. Задачами деятельности общественного уполномоченного являются:

1) информирование Губернатора области о социально-экономической и общественно-политической ситуации в муниципальном образовании, соблюдении прав и свобод граждан;

2) содействие повышению эффективности взаимодействия Губернатора области с населением и органами местного самоуправления;

3) содействие предотвращению и разрешению социальных конфликтов;

4) содействие повышению доверия населения к деятельности Губернатора области и принимаемым им решениям.

3.2. В целях решения задач, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, общественный уполномоченный осуществляет следующие полномочия:

1) ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Губернатору области информацию по наиболее значимым проблемам в социально-экономической и общественно-политической сферах на

территории муниципального образования по форме, установленной приложением 4 к настоящему Положению;

2) при получении информации о массовом нарушении социальных и политических прав и свобод граждан, проведении несанкционированных публичных массовых мероприятий, межнациональных и межконфессиональных конфликтах, чрезвычайных ситуациях и иных происшествиях на территории муниципального образования, имеющих повышенный общественный резонанс, а также о возникновении иных ситуаций, требующих незамедлительного вмешательства Губернатора области, незамедлительно, но не позднее 24 часов с момента получения такой информации, сообщает об этом Губернатору области;

3) информирует Губернатора области о последствиях принимаемых им решений, затрагивающих интересы населения муниципального образования;

4) взаимодействует с органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к его полномочиям;

5) по поручению Губернатора области участвует в организации личного приема граждан Губернатором области, должностными лицами органов исполнительной государственной власти области;

6) информирует Губернатора области о фактах ненадлежащего исполнения органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

7) осуществляет мониторинг общественного мнения относительно решений, принимаемых Губернатором области, органами исполнительной государственной власти области, органами местного самоуправления, в том числе посредством анализа сообщений средств массовой информации, сообществ в социальных сетях на местном уровне;

8) исполняет иные поручения Губернатора области в пределах полномочий общественного уполномоченного.

3.3. Общественный уполномоченный обязан:

1) не допускать высказываний и действий, способных причинить ущерб репутации Губернатора области;

2) принимать необходимые меры по исключению конфликтных ситуаций при осуществлении своих полномочий;

3) не допускать фактов использования полномочий общественного уполномоченного в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах и иным образом злоупотреблять предусмотренными настоящим Положением полномочиями.

3.4. Общественный уполномоченный вправе:

1) обращаться в органы местного самоуправления, организации, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования, за получением информации, необходимой для осуществления своих полномочий;

2) по согласованию с органами местного самоуправления принимать участие в проводимых ими совещаниях, семинарах, конференциях и иных мероприятиях;

3) посещать публичные мероприятия, проводимые на территории муниципального образования по социально-экономическим и общественно-политическим вопросам;

4) проводить встречи с населением, а также с трудовыми коллективами организаций по согласованию с руководством этих организаций;

5) сообщать в Департамент внутренней политики Правительства области о возникновении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 - 3, 5, 6 пункта 2.7 настоящего Положения, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента, когда общественному уполномоченному стало известно о возникновении данных обстоятельств;

6) вносить Губернатору области предложения по вопросам, относящимся к полномочиям общественного уполномоченного.

ОПИСАНИЕ

удостоверения общественного уполномоченного

Удостоверение имеет форму прямоугольной книжки и состоит из обложки и бланка.

Обложка удостоверения изготавливается из материала темно-красного либо коричневого цвета. На обложке удостоверения печатными буквами расположены слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

Бланк удостоверения – продукция в виде бумажного листа прямоугольной формы. Удостоверение имеет левый и правый бланки.

Бланк удостоверения заполняется печатным текстом при помощи компьютерной техники с использованием оптимальных типов шрифтов черного цвета.


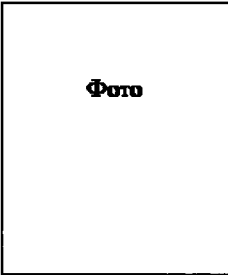
На левом бланке воспроизведен герб Вологодской области. Под гербом расположены слова «Вологодская область». Справа от перечисленных объектов располагается фотография владельца удостоверения, выполненная в цвете либо черно-белая, размером 30х40 мм, под ней – оттиск печати Правительства области «ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ», который ставится с захватом правого нижнего угла фотографии, внизу – дата выдачи удостоверения.

На правом бланке удостоверения сверху вниз располагаются слова «Удостоверение №___», фамилия, имя, отчество общественного уполномоченного в именительном падеже, «общественный уполномоченный Губернатора Вологодской области» с указанием муниципального образования, в котором общественный уполномоченный осуществляет свои полномочия. Внизу – «Губернатор Вологодской области», его инициалы и фамилия.

Бланк удостоверения защищен способом ламинирования.

ОБРАЗЕЦ
удостоверения общественного уполномоченного

Бланк удостоверения

<p align="center"> Герб</p> <p align="center">ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ</p> <p align="center"> Фото</p> <p align="center">дата выдачи</p>	<p align="center">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p align="center">Фамилия Имя Отчество</p> <p align="center">общественный уполномоченный Губернатора Вологодской области в _____</p> <p>Губернатор Вологодской области И.О. Фамилия</p>
--	---

Обложка удостоверения

	<p align="center">УДОСТОВЕРЕНИЕ</p>
--	--

ПОРЯДОК
изготовления, оформления, выдачи, учета, хранения и уничтожения
удостоверений общественных уполномоченных

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы изготовления, оформления, выдачи, учета, хранения и уничтожения удостоверений общественным уполномоченным (далее – удостоверение).

2. Удостоверение является официальным документом, удостоверяющим полномочия общественного уполномоченного.

3. Общественные уполномоченные несут персональную ответственность за сохранность выданного им удостоверения. Передача удостоверения другим лицам не допускается.

4. Функции по регистрации, выдаче, изъятию и уничтожению удостоверений осуществляет Департамент внутренней политики Правительства области.

5. Обложки удостоверений в форме книжки приобретаются управлением финансов и материально-технического обеспечения Департамента управления делами Правительства области по заявкам Департамента внутренней политики Правительства области.

6. Организацию работ по изготовлению бланков удостоверений осуществляет казенное учреждение комплексно-сервисного обслуживания мероприятий, проводимых органами исполнительной государственной власти Вологодской области «Презентационно-сервисный центр» в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

7. Удостоверение подписывается Губернатором области.

8. Номер удостоверения, первоначально оформляемого на общественного уполномоченного, соответствует порядковому номеру в журнале регистрации выдачи и возврата удостоверений.

При замене удостоверения, признанного недействительным, номер выдаваемого удостоверения остается прежним.

9. Исправления при заполнении удостоверения не допускаются.

10. Удостоверения вручаются общественным уполномоченным Губернатором области.

11. Учет удостоверений осуществляет Департамент внутренней политики Правительства области.

Регистрация выдачи и возврата удостоверений осуществляется в журнале регистрации выдачи и возврата удостоверений, в котором указываются номер удостоверения, дата его выдачи, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) лица, которому выдано удостоверение, а также содержатся подписи общественных уполномоченных, которым выданы удостоверения, и должностного лица Департамента внутренней политики Правительства области, выдавшего удостоверение, делаются отметки о сдаче удостоверения, уничтожении удостоверения (с указанием даты и номера акта об уничтожении).

12. При получении удостоверения общественные уполномоченные расписываются в журнале регистрации выдачи и возврата удостоверений.

13. При прекращении полномочий общественного уполномоченного он обязан сдать удостоверение в Департамент внутренней политики Правительства области в срок не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения полномочий.

14. Удостоверение считается недействительным и подлежит замене по заявлению общественного уполномоченного в следующих случаях:

- 1) повреждения или утраты удостоверения;
- 2) общей замены удостоверения в связи с утверждением нового описания и образца удостоверения;
- 3) изменения фамилии, имени или отчества (последнего – при наличии) общественного уполномоченного.

Выдача нового удостоверения осуществляется в течение пяти рабочих дней после предоставления общественным уполномоченным в Департамент внутренней политики Правительства области двух своих фотографий размером 30x40 мм.

15. Испорченные, а также сданные удостоверения передаются Департаментом внутренней политики Правительства области в Департамент управления делами Правительства области для уничтожения, о чем делается отметка в журнале регистрации выдачи и возврата удостоверений.

АНКЕТА
кандидата в общественные уполномоченные Губернатора области
в муниципальном образовании
(заполняется собственноручно кандидатом)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
3. Гражданство	
4. Образование	
5. Послевузовское профессиональное образование	

6. Выполняемая работа за последние 5 лет (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

8. Основные профессиональные достижения за последние три года

9. Опыт участия в общественной работе (участие в качестве эксперта, разработчика нормативных правовых актов и т.п.)

10. Чего бы Вы хотели добиться в случае наделения полномочиями общественного уполномоченного Губернатора области в муниципальном образовании:

11. Опишите значимые проекты, разработанные или реализованные с Вашим участием. Какие общественные проблемы удалось решить с их помощью?

12. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), дата регистрации по данному адресу, номер телефона (либо иной вид связи), e-mail

13. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)

14. Дополнительные сведения

" _ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
общественного уполномоченного

1. _____
(наименование муниципального образования)
2. _____ 20__ года.
(месяц, за который предоставляется информация)
3. Сообщаю о следующих значимых проблемах в социально-экономической и общественно-политической сферах:

№ п/п	Тематика вопроса	Проблема	Позиция общественного уполномоченного по проблеме
1.			
2.			
3.			

Общественный уполномоченный
Губернатора области

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)