

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 10.11.2025

№ 47

г. Вытегра

Об учреждении территориального органа
Администрации Вытегорского
муниципального округа Вологодской области –
Девятинского территориального управления
Администрации Вытегорского
муниципального округа Вологодской области
и утверждении положения о нем

Руководствуясь статьями 32 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 51 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 12, 14 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Вологодской области от 16.04.2025 № 5857-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Вытегорского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Вытегорского муниципального округа Вологодской области», **Представительное Собрание Вытегорского муниципального округа РЕШИЛО:**

1. Учредить территориальный орган Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области – Девятинское территориальное управление Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области в форме муниципального казенного учреждения и наделить его правами юридического лица.

1.1. Установить:

полное официальное наименование - Девятинское территориальное управление Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области;

сокращенное официальное наименование - Девятинское территориальное управление;

местонахождение: Вологодская область, Вытегорский округ, село Девятины;

почтовый адрес: 162936, Вологодская область, Вытегорский округ, с. Девятины, улица Архангельский тракт, д. 118;

территорию, в пределах которой территориальное управление осуществляет свою деятельность: Девятинское сельское поселение, Кемское сельское поселение, Анненское сельское поселение, Алмозерское сельское поселение в соответствии с реестром административно-территориальных единиц Вологодской области, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 01.03.2010 № 178.

1.2. Структурными подразделениями Девятинского территориального управления являются отделы:

- Девятинский территориальный отдел;
- Кемский территориальный отдел;
- Анненский территориальный отдел;
- Алмозерский территориальный отдел.

2. Утвердить Положение о Девятинском территориальном управлении Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области согласно приложению к настоящему решению.

3. Установить, что Девятинское территориальное управление Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области приступает к осуществлению своей деятельности на соответствующей территории с 1 января 2026 года.

4. Установить, что до 01 января 2026 года:

полномочия начальника Девятинского территориального управления Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области исполняет заместитель главы сельского поселения Девятинское Тасина Светлана Игоревна.

финансовое обеспечение деятельности территориального управления Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области осуществляется за счет средств соответствующего бюджета сельских поселений Девятинского, Кемского, Анненского и Алмозерского.

5. Уполномочить Тасину Светлану Игоревну, заместителя главы сельского поселения Девятинское подать заявление о государственной регистрации Девятинского территориального управления Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области в качестве юридического лица в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию.

**Председатель
Представительного Собрания**

 Азаданов Н.В.

**Исполняющий полномочия Главы
Вытегорского муниципального района**

 Абрамов И.А.

УТВЕРЖДЕНО:
решением Представительного Собрания
Вытегорского муниципального округа
Вологодской области
от 10.11.2025 № 47

Положение
о Девятинском территориальном управлении Администрации
Вытегорского муниципального округа Вологодской области

I. Общие положения

1.1. Девятинское территориальное управление Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области (далее – территориальное управление) является территориальным органом Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области (далее – Администрация округа), созданным для осуществления полномочий Администрации округа по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и участия в управлении иными государственными полномочиями, переданными органам местного самоуправления Вытегорского муниципального округа Вологодской области федеральными законами и законами Вологодской области, в пределах соответствующей территории (далее – территория).

1.2. Учредителем территориального управления является муниципальное образование Вытегорский муниципальный округ Вологодской области в лице Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области.

1.3. Функции и полномочия учредителя исполняют:

Представительное Собрание Вытегорского муниципального округа в части принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации территориального управления, утверждения положения о нем и внесения в него изменений;

Администрация Вытегорского муниципального округа в части остальных решений и вопросов, отнесенных действующим законодательством и компетенции учредителя.

1.4. Территориальное управление обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием и гербом, штампы, бланки установленного образца. Вправе выступать истцом и ответчиком в судебных органах, заключать договоры по вопросам своей компетенции.

1.5. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными

правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами Вытегорского муниципального округа Вологодской области и настоящим положением.

1.6. Оперативное руководство и контроль за деятельностью территориального управления осуществляет первый заместитель Главы Вытегорского муниципального округа.

1.7. Территориальное управление возглавляет начальник территориального управления, а отделы в территориальном управлении начальники отделов.

1.8. Штатное расписание территориального управления утверждается начальником территориального управления по согласованию с Главой округа.

1.9. Финансирование территориального управления осуществляется за счет средств бюджета Вытегорского муниципального округа Вологодской области.

II. Цели и задачи территориального управления

2.1. Основной целью деятельности территориального управления является эффективное управление соответствующей территорией.

2.2. Основными задачами территориального управления являются:

2.2.1. Реализация полномочий, закрепленных за территориальным управлением;

2.2.2. Организация непосредственного взаимодействия с населением, обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

III. Функции территориального управления

3.1. В пределах соответствующей территории управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. В области земельных и имущественных отношений:

1. Вносит предложения по подбору земельных участков, участвует в обследовании земельных участков, согласовывает схемы размещения земельных участков в целях их формирования для последующего предоставления, в том числе для реализации инвестиционных проектов.

2. Выявляет бесхозяйное недвижимое имущество, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет данную информацию в структурные подразделения Администрации округа. Осуществляет подготовку документов для постановки на учет бесхозяйного имущества.

3. Участвует в работе по передаче невостребованных земельных паев в муниципальную собственность.

3.1.2. В области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:

1. Участвует в работе по содержанию и развитию систем уличного освещения.
2. Участвует в мероприятиях по подготовке объектов, теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, управление иных категорий потребителей к отопительному периоду.
3. Осуществляет взаимодействие с организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами.
4. При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб, осуществляет контроль устранения аварий.
5. Участвует в обслуживании общественных колодцев и родников.
6. Участвует в обустройстве мест для сбора и вывоза ТКО и крупногабаритного мусора, обеспечивает проведение мероприятий по дератизации, дезинфекции, дезинсекции территории.
7. Участвует в обследованиях жилых помещений, составляет акты обследования и, при необходимости, предъявляет требования об устранении выявленных нарушений содержания жилых помещений муниципального жилищного фонда.
8. Участвует в содержании и уборке кладбищ на соответствующей территории.
9. Выявляет несанкционированные свалки и организует их ликвидацию в установленном порядке.
10. Организует и проводит работу по благоустройству, озеленению и сносу аварийных деревьев, включая установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм.
11. Организует обустройство мест массового отдыха населения.
12. Ведет учет площади произрастания сорного растения борщевик Сосновского, участвует в подготовке заявочной документации для предоставления субсидии на борьбу с борщевиком Сосновского.
13. Обеспечивает доведение до жителей территории информации по вопросам жизнеобеспечения и иным вопросам, затрагивающих права и обязанности граждан.
14. Представляет в структурные подразделения Администрации Вытегорского муниципального округа заявки на отлов бродячих животных.
15. Участвует в осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

3.1.3. В области дорожного хозяйства и градостроительной деятельности:

1. Участвует в содержании и ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2. Участвует в осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, расположенных в границах территории.

3. Вносит в структурные подразделения Администрации округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписанию движения.

4. Участвует в работе по присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов, присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах территории, изменению, аннулированию таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

5. Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы территориального планирования округа, правила землепользования и застройки, документацию по планировке территории.

6. Обеспечивает организацию проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) по вопросам градостроительной деятельности, организацию участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах в установленном порядке.

7. Выявляет самовольные постройки и передает данную информацию в Администрацию округа.

3.1.4. В области общественного питания, торговли и бытового обслуживания:

1. Участвует в формировании перечня мест проведения ярмарок и вносит в Администрацию округа.

2. Оказывает содействие в организации и организует выставки, ярмарки и иные мероприятия.

3. Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории округа. Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты и передает данную информацию в Администрацию округа.

3.1.5. В области обеспечения первичных мер пожарной безопасности:

1. Организует проведение работ по обустройству и содержанию источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов), создает в целях пожаротушения условия для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

2. Обеспечивает оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем, организует и принимает меры по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре, а также по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы.

3. Участвует в создании условий для организации добровольной пожарной охраны, а также в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах.

3.1.6. В области обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья:

1. Информировывает население путем распространения памяток, выставления информационных знаков о запрете купания.

2. Оборудует места для массового отдыха у воды (пляжи) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.1.7. В области организации общественного порядка:

1. Оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка.

2. Оказывает содействие в создании народных дружин.

3. При необходимости предоставляет народным дружинам помещения, технические и иные материальные средства, необходимые для осуществления их деятельности.

3.1.8. В сфере культуры, спорта и молодежной политики:

1. Оказывает содействие в проведении культурно-массовых мероприятий.

2. Оказывает содействие в обеспечении реализации молодежной политики на территории.

3. Оказывает содействие в проведении физкультурных и массовых спортивных мероприятий.

4. Оказывает содействие в создании необходимых условий для деятельности и развития на территории объектов физической культуры и спорта.

3.1.9. Иные функции:

1. Совершает нотариальные действия в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате.

2. Осуществляет первичный воинский учет на территории в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

3. Составляет протоколы об Административных правонарушениях в соответствии с Законом Вологодской области от 08.12.2010 № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области».

4. Ведет учет личных подсобных хозяйств на территории.

5. Участие в деятельности по профилактике правонарушений и преступлений.

3.1.10. Для реализации установленных функций территориальное управление:

1. Осуществляет функции получателя средств бюджета округа.
2. Участвует в разработке и вносит предложения в документы стратегического планирования округа, участвует в их реализации в пределах компетенции.
3. Участвует в разработке муниципальных правовых актов округа и вносит предложения о внесении изменений в муниципальные правовые акты округа в пределах компетенции.
4. Организует закупки товаров, работ и услуг для исполнения функций в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
5. Принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг структурные подразделения Администрации округа, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю. Содействует и оказывает практическую помощь гражданам в подаче заявлений для предоставления муниципальных услуг в электронном виде.
6. Участвует в работе с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.
7. Участвует в деятельности комиссий и иных органов, созданных Администрацией округа по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального управления.
8. Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении территориального управления. Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на территории.
9. Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на территории.
10. Создает общественный совет на территории.
11. Взаимодействует со старостами населенных пунктов на территории при решении вопросов местного значения.
12. Оказывает содействие депутатам, избирательным комиссиям, комиссиям референдума, в проведении на территории референдумов, выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления.
13. Обеспечивает защиту интересов территориального управления в судебных, правоохранительных и иных органах.

14. Обеспечивает учет и сохранность документов постоянного срока хранения и по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

15. Предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и иным учреждениям в соответствии с законодательством, отчитывается о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

16. Обеспечивает реализацию мер по противодействию коррупции, в соответствии с законодательством.

17. Выполняет иные действия в соответствии с законодательством, Уставом Вытегорского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Вытегорского муниципального округа.

IV. Права территориального управления

Для исполнения своих функций территориальное управление вправе:

4.1. Вносить Главе Вытегорского муниципального округа предложения по совершенствованию работы территориального управления, связанной с выполнением возложенных на него функций.

4.2. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к функциям территориального управления.

4.3. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

V. Управление территориальным управлением

5.1. Начальник территориального управления назначается и освобождается от должности Главой округа.

5.2. На должность начальника территориального управления назначается лицо, соответствующее установленным нормативными правовыми актами Вологодской области квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

5.3. Начальник территориального управления:

- осуществляет общее руководство территориальным управлением;
- без доверенности действует от имени территориального управления;
- обеспечивает исполнение в пределах территории муниципальных правовых актов округа;
- организует работу с обращениями граждан, ведет в установленном порядке прием населения;
- оказывает содействие органам местного самоуправления округа в их работе, принимает меры по обеспечению участия населения в решении вопросов местного значения;

- распоряжается имуществом территориального управления;
- осуществляет расходование бюджетных средств в соответствии с принятыми денежными обязательствами и доведенными лимитами бюджетных обязательств;
- открывает и закрывает лицевой счет, подписывает финансовые документы;
- утверждает должностные инструкции работников территориального управления, осуществляет их прием на работу, перевод, увольнение, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания, определяет размер премий и материальной помощи по согласованию с первым заместителем Главы Вытегорского муниципального округа.

VI. Ответственность

6.1. Начальник территориального управления или лицо, временно исполняющие его обязанности, несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на территориальное управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции, а также за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

6.2. Работники территориального управления несут персональную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции, а также за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

VII. Имущество территориального управления

7.1. Имущество территориального управления является муниципальной собственностью округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного имущества территориальное управление осуществляет в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами округа, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

7.3. Территориальное управление обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.4. Бюджетное финансирование территориального управления и использование им выделенных финансовых средств осуществляется по смете, в пределах ассигнований, утвержденных в бюджете округа на содержание территориального управления.

7.5. Использование средств территориальным управлением производится в порядке, установленном бюджетным законодательством.

VIII. Ликвидация и реорганизация территориального управления

8.1. Решение о ликвидации или реорганизации территориального управления принимается Представительным Собранием Вытегорского муниципального округа Вологодской области.

8.2. Ликвидация и реорганизация территориального управления осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации и реорганизации работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.