

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 10.11.2025

№ 49

г. Вытегра

Об утверждении Порядка выплаты
денежной компенсации за наем (поднаем)
жилых помещений лицам,
замещающим муниципальные должности
Вытегорского муниципального округа

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа от 30.09.2025 № 13 «Об утверждении положения о статусе лиц, замещающих муниципальные должности Вытегорского муниципального округа», **Представительное Собрание Вытегорского муниципального округа РЕШИЛО:**

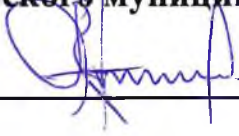
1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений лицам, замещающим муниципальные должности Вытегорского муниципального округа.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2025 года.

**Председатель
Представительного Собрания**


Азаданов Н.В.

**Исполняющий полномочия Главы
Вытегорского муниципального округа**


Абрамов И.А.

УТВЕРЖДЕН
решением Представительного Собрания
Вытегорского муниципального округа
Вологодской области
от 10.11.2025 № 49

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ЗА НАЕМ (ПОДНАЕМ)
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ВЫТЕГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Настоящий Порядок выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений лицам, замещающим муниципальные должности Вытегорского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа от 30.09.2025 № 13 «Об утверждении положения о статусе лиц, замещающих муниципальные должности Вытегорского муниципального округа», в целях установления единого порядка и условий выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее - денежная компенсация) лицам, замещающим муниципальные должности Вытегорского муниципального округа (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

Денежная компенсация выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, прибывшим из других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований, расположенных на территории Вологодской области, не имеющих по месту осуществления своих полномочий жилых помещений и не обеспеченных служебными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Вытегорского муниципального округа для постоянного проживания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

Не имеющим жилого помещения по месту осуществления своих полномочий признается лицо, замещающее муниципальную должность, не являющееся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения в Вытегорском муниципальном округе.

2. Денежная компенсация выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, за счет средств, выделяемых из бюджета

Вытегорского муниципального округа в размере, предусмотренном договором найма (поднайма) жилого помещения (далее - договор найма).

3. Для рассмотрения вопроса о выплате денежной компенсации лицо, указанное в пункте 1 Порядка, обращается с письменным заявлением в Представительное Собрание Вытегорского муниципального округа (Далее – Представительное Собрание) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (приложение 1).

К заявлению прилагаются:

а) копии документов, удостоверяющих личность лица, замещающего муниципальную должность, и лиц, указанных в заявлении в качестве совместного проживающих с лицом, замещающим муниципальную должность, членов его семьи;

б) копии документов, подтверждающих родственные отношения, судебное решение о признании членом семьи (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений);

в) копия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме согласно приложению к настоящему Порядку (приложение 2).;

г) реквизиты счета в кредитной организации для перечисления денежной компенсации;

д) согласие наймодателя на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае, если наймодателем является физическое лицо).

4. Специалист аппарата Представительного Собрания, осуществляющий прием заявления и документов обеспечивает их регистрацию в течение двух рабочих дней со дня их предоставления.

5. Рассмотрение заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется на ближайшем заседании Представительного Собрания со дня поступления документов.

6. Представительное Собрание на ближайшем заседании принимает правовой акт о назначении денежной компенсации либо в течение трех рабочих дней со дня заседания Представительного Собрания, на котором рассмотрен вопрос о назначении денежной компенсации, письменно под подпись уведомляет лицо, замещающее муниципальную должность и указанное в пункте 1 настоящего Порядка, об отказе в назначении такой денежной компенсации. Отказ в назначении денежной компенсации должен содержать основания, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

Правовой акт о назначении денежной компенсации направляется в муниципальное казенное учреждение Вытегорского муниципального района «Вытегорский центр бюджетного и технического сопровождения» в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

7. Представительное Собрание отказывает в назначении денежной компенсации по следующим основаниям:

а) предоставление лицом, замещающим муниципальную должность,

неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка, и (или) наличие в указанных документах неполных или недостоверных сведений;

б) несоответствие лица, замещающего муниципальную должность, требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка.

8. Уведомление о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации вручается лицу, замещающего муниципальную должность, лично под подпись либо направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, не позднее трех рабочих дней со дня подписания.

9. Денежная компенсация устанавливается со дня подписания договора найма жилого помещения, но не ранее даты вступления в должность лица, замещающего муниципальную должность, и выплачивается ежемесячно на основании платежных документов (их копий), подтверждающих несение расходов по оплате найма жилого помещения: квитанции, платежное поручение, расписка и прочие документы (далее - платежные документы).

Копии платежных документов представляются в муниципальное казенное учреждение Вытегорского муниципального района «Вытегорский центр бюджетного и технического сопровождения» ежемесячно после оплаты с предъявлением подлинников.

10. Размер денежной компенсации не может превышать размер платы, определенный договором найма жилого помещения.

Подлежащие денежной компенсации расходы на наем (поднаем) жилого помещения не включают расходы на оплату коммунальных услуг, а также расходы на содержание и ремонт такого жилого помещения.

11. В случае заключения соглашения о внесении изменений в договор найма жилого помещения, заключения договора найма жилого помещения на новый срок, копия такого соглашения (договора) представляется лицом, замещающим муниципальную должность, в Представительное Собрание в течение пяти рабочих дней со дня их заключения.

12. Выплата денежной компенсации прекращается по следующим основаниям:

а) по личному заявлению лица, замещающего муниципальную должность;

б) в случае истечения срока (досрочного прекращения) полномочий лица, замещающего муниципальную должность;

в) в случае предоставления лицу, замещающему муниципальную должность, или членам его семьи служебного жилого помещения, жилого помещения по договору социального найма либо приобретения им и (или) членами его семьи жилого помещения в собственность по осуществлению его полномочий;

г) в связи с окончанием срока действия (расторжением) договора найма.

13. В течение трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств,

предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, лицо замещающее муниципальную должность обязано письменно сообщить об этом в Представительное Собрание.

14. Представительное Собрание на ближайшем заседании со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, принимает правовой акт о прекращении предоставления денежной компенсации и не позднее трех рабочих дней направляет его в муниципальное казенное учреждение Вытегорского муниципального района «Вытегорский центр бюджетного и технического сопровождения».

15. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано возвратить необоснованно полученные денежные средства денежной компенсации добровольно в течение тридцати календарных дней со дня получения требования от Представительного Собрания о возврате необоснованно полученной денежной компенсации в следующих случаях:

а) при выявлении факта предоставления недостоверных сведений, необходимых для выплаты денежной компенсации;

б) невыполнения лицом, замещающим муниципальную должность, обязанности, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка;

в) выплаты денежной компенсации за период, в котором лицо, замещающее муниципальную должность, утратило право на предоставление денежной компенсации.

При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Предоставление денежной компенсации лицу, замещающему муниципальную должность, приостанавливается в следующих случаях:

а) нахождение лица, замещающего муниципальную должность, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

б) нахождение лица, замещающего муниципальную должность, в отпуске по беременности и родам.

Выплата денежной компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступил случай, указанный в настоящем пункте.

17. Представительное Собрание на ближайшем заседании со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, принимает правовой акт о приостановлении предоставления денежной компенсации и не позднее трех рабочих дней направляет его в муниципальное казенное учреждение Вытегорского муниципального района «Вытегорский центр бюджетного и технического сопровождения».

Приложение 1
к Порядку выплаты денежной
компенсации за наем (поднаем) жилых помещений лицам,
замещающим муниципальные должности
Вытегорского муниципального
округа Вологодской области

форма

от _____

(фамилия, имя, отчество, должность, адрес
электронной почты заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений лицам, замещающим муниципальные должности Вытегорского муниципального округа Вологодской области, утвержденным решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа от 00.00.2025 № __, прошу рассмотреть вопрос о выплате мне денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения, находящегося _____ по _____ адресу:

(полное наименование адреса жилого помещения согласно договору найма (поднайма))
согласно договору найма (поднайма) № от _____ 20__ г. (далее - Договор).

Фактические затраты на наем (поднаем) жилого помещения составляют _____

(сумма прописью)

Вместе со мной в жилом помещении проживают члены моей семьи, указанные в Договоре:

1.

(Ф.И.О., родственные отношения)

2. _____

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Вытегорского муниципального

округа Вологодской области не имеем.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата

подпись заявителя

форма

« » _____ 20 ____ г.

- соблюдать правила пользования жилыми помещениями, в том числе

правила безопасности, принимать необходимые меры к его сохранности, установленного в нем оборудования и имущества;

- возмещать ущерб, причиненный жилому помещению и установленному в нем имуществу и оборудованию по вине Нанимателя;
- исполнять другие обязанности, установленные действующим законодательством для нанимателей жилых помещений.

2.2. Наниматель обязан информировать Наймодателя по всем вопросам и обстоятельствам, имеющим отношение к жилому помещению, указанному в п.1.2 настоящего договора. Сообщения должны быть своевременными и полными.

2.3. Наниматель имеет право:

- вернуть жилое помещение Наймодателю до истечения срока найма, письменно предупредив Наймодателя об этом за _____ (_____);

- на заключение договора найма на новый срок;
- допускать проживание в жилом помещении любых лиц (временных жильцов) по своему выбору без передачи жилого помещения в поднаем с согласия Наймодателя, Ответственность за действия временных жильцов перед Наймодателем несет Наниматель;

- осуществлять другие права, предоставленные нанимателям жилых помещений действующим законодательством и обычаями делового оборота.

2.4. Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю жилое помещение и установленное в нем оборудование и другое имущество в исправном состоянии в течение _____ дней после заключения настоящего договора;

- осуществлять за свой счет капитальный ремонт жилого помещения и замену изношенного оборудования;

- не чинить препятствий Нанимателю в правомерном пользовании жилым помещением, указанным в п. 1.2.;

- в срок не позднее, чем за _____ месяц (а, ев) до истечения срока настоящего договора предложить Нанимателю заключить договор на тех же условиях или предупредить Нанимателя об отказе в продлении договора в связи с решением не сдавать в течение не менее года жилое помещение в наем.

2.5. Наймодатель имеет право:

- расторгнуть настоящий договор в случае неоплаты Нанимателем жилого помещения и коммунальных услуг.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ.

3.1. Наниматель обязуется регулярно вносить Наймодателю плату за найм жилого помещения.

3.2. Плата за пользование жилым помещением вносится _____ рублей в месяц, плюс в размере оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.3. Наниматель в праве требовать уменьшения платы за пользование

жилым помещением, если в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, условия пользования, предусмотренные договором найма, или состояние имущества существенно ухудшилось.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ.

4.1. Наймодатель освобождается от ответственности за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Нанимателя.

4.2. Наймодатель отвечает перед Нанимателем за все претензии, которые могут возникнуть из прав третьих лиц, которые ограничивают или препятствуют пользованием жилым помещением и другим находящимся в нем имуществом, при условии, что Наниматель не знал или не мог знать о существовании третьих лиц при заключении договора.

4.3. Наниматель несет персональную ответственность за нарушение требований настоящего договора, а также действия других членов семьи, лиц, временно проживающих в жилом помещении.

4.4. В случае пользования жилым помещением не в соответствии с условиями договора Наймодатель имеет право требовать расторжения договора и возмещения убытков.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРАВА СТОРОН ПО ИСТЕЧЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий договор заключен сроком на _____ года. Договор вступает в силу с момента его заключения.

5.2. По истечении и срока действия настоящего договора стороны вправе:

- прекратить свои договорные отношения;
- заключить новый договор найма жилого помещения на тех же или иных условиях на новый срок.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Вместе с нанимателем в жилом помещении, указанном в п.1.2. настоящего договора, будут совместно проживать и иметь равные с нанимателем права по пользованию жилым помещением следующие граждане:

7. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ.

7.1. Все возможные споры, вытекающие из данного договора или по поводу настоящего договора, стороны будут разрешать путем переговоров.

7.2. В случае не урегулирования сторонами возникших разногласий спор решается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. СВЕДЕНИЯ О СТОРОНАХ.

Наймодатель:

паспорт серия _____ № _____ когда _____
кем выдан _____

Наниматель:

паспорт серия _____ № _____ когда _____
кем выдан _____

Подписи сторон: Наймодатель: _____

Наниматель: _____