

ПРИКАЗ
НАЧАЛЬНИКА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 27.09.2022

№ 107-к

О внесении изменений в приказ
начальника Финансового управления
от 12.10.2020 № 116-к

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом "д" пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года N 203, ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести в Типовую форму соглашения о предоставлении из районного бюджета бюджетному или автономному учреждению, учредителем которого является Вытегорский муниципальный район, субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденную приказом начальника Финансового управления Администрации Вытегорского муниципального района от 12 октября 2020 года №116-к, следующие изменения:

1.1. в разделе IV:

дополнить пунктом 4.1.2(1).1 следующего содержания:

"4.1.2(1).1. устанавливать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению <9.1>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;"

в пункте 4.3.3(1) слова "пунктом 4.1.2(1)" заменить словами "пунктами 4.1.2(1) и 4.1.2(1).1";

дополнить пунктом 4.3.5.2(1) следующего содержания:

"4.3.5.2(1). отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению <30.1>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;"

1.2. дополнить сносками 9.1 и 30.1 следующего содержания:

"<9.1> Приложение N ____ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению N 3.1 к настоящей Типовой форме.";

"<30.1> Приложение N ____ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению N 5.1 к настоящей Типовой форме.";

1.3. дополнить приложениями N 3.1 и N 5.1 в соответствии с приложениями N 1 и N 2 к настоящему приказу.

1.4.В приложение № 5 к типовой форме сноску № 7 изложить в следующей редакции:

«<7>»Перечень причин отклонения устанавливается финансовым органом.

Причины отклонения подлежат отражению при предоставлении отчетов с 1 января 2023 года.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при заключении соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) между Учредителем и Учреждением, начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2023 год.

И.о.начальника Финансового управления
Администрации Вытегорского муниципального
района



Н.А.Леонова

Приложение N 1
к Приказу
начальника Финансового управления
от 27.09.2022 г. N 107-к

«Приложение N 3.1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из районного
бюджета бюджетному или автономному
учреждению, учредителем которого является
Вытегорский муниципальный район,
субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
начальника
Финансового управления
Администрации Вытегорского
муниципального района
от 12.10.2020 №116-к»

Приложение N _____
к Соглашению
от _____ N _____
(приложение N _____
к Дополнительному соглашению
" " _____ 20__ г. N _____

ПЛАН
мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии (контрольные точки)
на "____" год

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) <1>	_____	по БК <1>
Наименование Субсидии	_____	по БК <2>
Вид документа	_____	

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "..." <3>

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения <7>		Плановое значение <7>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <8>
наименование <4>	код <5>	тип <6>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:	х	х	х	х	х	х
Результат предоставления Субсидии 1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:	х	х	х	х	х	х
Результат предоставления Субсидии 2:						

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета.

<2> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<4> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<6> Код результата предоставления Субсидии и контрольной точки формируется в системе "Электронный бюджет" автоматически.

<7> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Таблицей типов.

<8> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<9> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек."

Приложение N 2
к Приказу
начальника Финансового управления
от 27.09.2022 г. N 107-к

«Приложение N 5.1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из районного
бюджета бюджетному или автономному
учреждению, учредителем которого является
Вытегорский муниципальный район,
субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
начальника
Финансового управления
Администрации Вытегорского
муниципального района
от 12.10.2020 №116-к»

Приложение N _____
к Соглашению
от _____ N _____
(приложение N _____
к Дополнительному соглашению
" " _____ 20__ г. N _____

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии (контрольных точек) <1>
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) <1>	_____	по БК <1>
Наименование Субсидии	_____	по БК <2>
Вид документа	_____	

(первичный - "0", уточненный - "1",
"2", "3", "...") <3>

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" "__" 20__ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<4> Указываются реквизиты Соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<6> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме.

<8> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<9> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<10> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме.

<11> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<12> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

<13> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<14> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<15> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<16> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом."