

ПРИКАЗ
НАЧАЛЬНИКА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЫТЕГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 03.08.2020 года

№ 83-к

О внесении изменений в приказ
начальника Финансового управления
Администрации Вытегорского
муниципального района
от 21 мая 2018 года № 50-к

В соответствии с пунктами 4 и 7 статьи 242.2, статьями 242.5 и 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 части 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.19 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ начальника Финансового управления Администрации Вытегорского муниципального района от 21 мая 2018 года № 50-к «Об утверждении Порядка исполнения Финансовым управлением Администрации Вытегорского муниципального района исполнительных документов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета», следующие изменения:

- 1) в преамбуле слова «5, статьей» заменить словами «статьями 245.5 и»;
- 2) в угловой заголовочной части приложения слова «от __апреля 2018 г. № __» заменить словами от «21» мая 2018 года № 50-к»;
- 3) в Порядке исполнения Финансовым управлением Администрации Вытегорского муниципального района исполнительных документов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета утвержденном указанным приказом:
 - в наименовании слова «далее - Порядок» исключить;
 - в подпункте 3 пункта 1.1 слова «за исключением Финансового управления» исключить;
 - в абзаце третьем пункта 1.11 слова «с правилами организации государственного архивного дела» заменить словами «с правилами хранения

документов в органах местного самоуправления», слова «при условии завершения выплат» исключить;

- в абзаце третьем пункта 1.12 слова «с правилами организации государственного архивного дела» заменить словами «с правилами хранения документов в органах местного самоуправления»;

- в абзаце 2 пункта 2.1 слова «с главного распорядителя бюджетных средств» исключить;

- в пункте 3.6 цифры «3.6» заменить цифрами «3.5»;

- в наименовании раздела 4 слова «органов местного самоуправления района, за исключением Финансового управления, казенных учреждений района (далее получатели средств районного бюджета)» заменить словами «получателей средств районного бюджета»;

- пункт 4.5 изложить в новой редакции:

«4.5. В случае предъявления должником в Финансовое управление документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, или документов, подтверждающих исполнение исполнительного документа, Финансовое управление в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанных документов уведомляет сектор ГКУ ВО «Областное казначейство» по Вытегорскому району об отмене приостановления операций по лицевым счетам должника.

В случае предъявления взыскателем в Финансовое управление писем, содержащих информацию об остатках задолженности, а также писем иного информационного характера в рамках находящихся в Финансовом управлении на исполнении исполнительных документов, Финансовое управление принимает указанные документы к сведению, помещая письма в Дело.

В случае предъявления налоговым органом уведомления об уточнении сумм задолженности по решению налогового органа, в случае нахождения на исполнении решения налогового органа, Финансовое управление принимает вышеуказанные документы для учета при исполнении решения налогового органа и принимает указанные документы к сведению, помещая уведомления об уточнении сумм задолженности по решению налогового органа в Дело.»;

-пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7 При неисполнении решения налогового органа получателем средств районного бюджета в течение 3 месяцев со дня поступления в Финансовое управление, муниципальным бюджетным и автономным учреждением района - в течение 30 рабочих дней со дня поступления в Финансовое управление последнее в течение 10 рабочих дней со дня истечения трехмесячного срока информирует об этом налоговый орган по формам согласно приложению 10, 11 к настоящему Порядку.»;

-пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8 В случае предъявления взыскателем в Финансовое управление заявления об отзыве исполнительного документа Финансовое управление в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного заявления обеспечивает возврат исполнительного документа взыскателю.

При поступлении заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа в Финансовое управление в период приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами) Финансовое управление в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного заявления в Финансовое управление направляет в сектор ГКУ ВО «Областное казначейство» по Вытегорскому району его копию и обеспечивает возврат исполнительного документа взыскателю в течение 2 рабочих дней со дня получения копии заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет должника об отмене приостановления операций по лицевым счетам должника и осуществляет возобновление операций по лицевым счетам должника.»;

- дополнить пунктами 4.8.1 и 4.8.2 следующего содержания:

«4.8.1 В случае предъявления взыскателем в Финансовое управление заявления об отзыве исполнительного документа в связи с обращением взыскания на имущество должника - муниципального бюджетного или автономного учреждения и направлением исполнительного документа на исполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве Финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления данного заявления делает отметку в исполнительном документе о его неисполнении либо частичном исполнении с указанием времени нахождения этого документа в Финансовом управлении и направляет учредителю бюджетного или автономного учреждения - должника уведомление по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

4.8.2 В случае если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов, должник по исполнительному документу производит соответствующие расчеты в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом, и представляет их одновременно с документом на перечисление средств для полного или частичного исполнения исполнительного документа в Финансовое управление для проверки при осуществлении исполнения исполнительного документа.»;

- в пункте 4.10 слова «В течение месяца» заменить словами «В течение двух месяцев»;

- в угловой заголовочной части приложений 1,6-12 слова «пеней, штрафов» заменить словами «пеней и штрафов»;

- приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;
- приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;
- приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;
- в приложении 6 слова «пунктов 3,6,5» заменить словами «пунктов 3,6, и 7 статьи 242.5», слова «Начальник (заместитель начальника)» заменить словом «Начальник»;
- в приложениях 7, и 9 слово «(контракту)» заменить словами «(контракту), выплате стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований районного бюджета», слова «Начальник (заместитель начальника)» заменить словом «Начальник»;
- в приложениях 8,10-12 слова «Начальник (заместитель начальника)» заменить словом «Начальник»;

4) утратить силу Порядок направления главными распорядителями средств районного бюджета Вытегорского муниципального района, представлявшими в суде интересы Вытегорского муниципального района, в Финансовое управление Администрации Вытегорского муниципального района информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и о результатах его обжалования согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель руководителя Администрации района,
начальник Финансового управления



С.Е. Заика

С.Е. Заика

Приложение 1
к приказу начальника Финансового управления
Администрации Вытегорского муниципального
от «03» августа 2020 года № 83-к

«Приложение 2
к Порядку исполнения Финансовым управлением
Администрации Вытегорского муниципального
района исполнительных документов и решений
налогового органа о взыскании налога, сбора,
страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих
обращение взыскания на средства районного бюджета

Оформляется на бланке
Финансового управления

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

_____ (наименование и адрес получателя средств районного бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о поступлении исполнительного документа

_____ (наименование)

уведомляет о поступлении исполнительного документа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа	Наименование организации/Ф.И.О. взыскателя по исполнительному документу (представителя взыскателя)/судебного органа, представившего исполнительный документ	Исполнительный документ	
			номер и дата выдачи	наименование судебного акта, номер дела, по которому выдан исполнительный документ
1	2	3	4	5

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов и информации:

информации об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы районного бюджета по исполнению исполнительного документа, применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

платежного документа на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на лицевом счете получателя средств районного бюджета по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

информации о дате ежемесячной выплаты, если выплаты по исполнению исполнительного листа имеют периодический характер;

при отсутствии или недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения исполнительного документа - заверенной копии запроса-требования в адрес главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета, в ведении которого находится, о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения исполнительного документа;

информации о частичном погашении задолженности по исполнительному документу.

Приложение: копии судебного акта и заявления взыскателя на _____ листах.

Начальник
Финансового управления

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

М.П.

Приложение 2
к приказу начальника Финансового управления
Администрации Вытегорского муниципального
от «03» августа 2020 года № 83-к
«Приложение 3
к Порядку исполнения Финансовым управлением
Администрации Вытегорского муниципального
района исполнительных документов и решений
налогового органа о взыскании налога, сбора,
страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих
обращение взыскания на средства районного бюджета

Оформляется на бланке
Финансового управления
от «__» _____ 20__ г.
№ _____

(наименование и адрес муниципального бюджетного
или автономного учреждения района)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о поступлении исполнительного документа

(наименование)

уведомляет о поступлении исполнительного документа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа	Наименование организации/Ф.И.О. взыскателя по исполнительному документу (представителя взыскателя)/судебного органа, представившего исполнительный документ	Исполнительный документ	
			номер и дата выдачи	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
1	2	3	4	5

и необходимости представления в течение 30 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов и информации:

платежного документа на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете получателя средств районного бюджета по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

информации о дате ежемесячной выплаты, если выплаты по исполнению исполнительного листа имеют периодический характер;

информацию о частичном погашении задолженности по исполнительному документу.

Приложение: копии заявления взыскателя и судебного акта (при наличии) на _____ листах.

Начальник
Финансового управления

(подпись) (расшифровка)

М.П.

«Приложение 4
к Порядку исполнения Финансовым управлением
Администрации Вытегорского муниципального
района исполнительных документов и решений
налогового органа о взыскании налога, сбора,
страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих
обращение взыскания на средства районного бюджета

Оформляется на бланке
Финансового управления
от «__» _____ 20__ г.

№ _____ (наименование и адрес получателя средств районного бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о поступлении решения налогового органа

(наименование)

уведомляет о поступлении решения налогового органа:

№ п/п	Дата поступления решения налогового органа	Номер и дата выдачи решения налогового органа	Наименование организации
1	2	3	4

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов и информации:

информации об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы районного бюджета по исполнению решения налогового органа, применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

платежного документа на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения решения налогового органа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на лицевом счете получателя средств районного бюджета по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

при отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения решения налогового органа запрос-требование в адрес органа местного самоуправления района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета, в ведении которого находится, о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения решения налогового органа;

информации о частичном исполнении решения налогового органа.

Приложение: копия решения налогового органа на _____ листах.

Начальник
Финансового управления

(подпись) (расшифровка)

Приложение 4
к приказу начальника Финансового управления
Администрации Вытегорского муниципального
от «03» августа 2020 года № 83-к

«Приложение 5
к Порядку исполнения Финансовым управлением
Администрации Вытегорского муниципального
района исполнительных документов и решений
налогового органа о взыскании налога, сбора,
страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих
обращение взыскания на средства районного бюджета

Оформляется на бланке
Финансового управления
от «__» _____ 20__ г.
№ _____

(наименование и адрес муниципального
бюджетного или автономного учреждения района)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о поступлении решения налогового органа

(наименование)
уведомляет о поступлении решения налогового органа:

№ п/п	Дата поступления решения налогового органа	Номер и дата выдачи решения налогового органа	Наименование налогового органа
1	2	3	4

и необходимости представления в течение 30 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов и информации:

платежного документа на перечисление средств в установленном порядке в размере полного либо частичного исполнения решения налогового органа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете;

информацию о частичном исполнении решения налогового органа.

Приложение: копия решения налогового органа на _____ листах.

Начальник
Финансового управления

(подпись) (расшифровка)

М.П.

Порядок

направления главными распорядителями средств районного бюджета Вытегорского муниципального района, представлявшими в суде интересы Вытегорского муниципального района, в Финансовое управление Администрации Вытегорского муниципального района информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и о результатах его обжалования

1. Настоящий Порядок направления главными распорядителями средств районного бюджета Вытегорского муниципального района, представлявшими в суде интересы Вытегорского муниципального района, в Финансовое управление Администрации Вытегорского муниципального района информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и о результатах его обжалования (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет сроки и состав информации, подлежащей направлению в Финансовое управление Администрации Вытегорского муниципального района (далее – Финансовое управление).

2. Формирование и направление информации, предусмотренной пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) в Финансовое управление осуществляется ответственным лицом главного распорядителя средств районного бюджета Вытегорского муниципального района (далее – ответственное лицо), представлявшего в суде интересы Вытегорского муниципального района по искам:

о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственным им получателям бюджетных средств, являющимся казенными учреждениями, для исполнения их денежных обязательств;

по иным искам к Вытегорскому муниципальному району, по которым их интересы представляет орган, осуществляющий полномочия главного распорядителя средств районного бюджета Вытегорского муниципального района.

3. Ответственные лица представляют в Финансовое управление:

информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также о наличии оснований для обжалования судебного акта - в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме;

информацию о результатах обжалования судебного акта (при наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса) - в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме.

4. Информация, указанная в пункте 3 Порядка, подписывается руководителем соответствующего главного распорядителя средств районного бюджета и ответственным лицом и направляется в Финансовое управление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Финансовое управление ведёт учёт поступившей информации.

Приложение
к Порядку направления главными
распорядителями средств районного бюджета
Вытегорского муниципального района,
представлявшими в суде интересы Вытегорского
муниципального района, в Финансовое управление
Администрации Вытегорского муниципального
района информации о результатах рассмотрения дела в
суде, о наличии оснований для обжалования судебного
акта и о результатах его обжалования

Информация _____ о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта

№ п/п	ГРБС	Истец	№ судебного дела	Название суда	Дата вынесения судебного акта в окончательной форме	Предмет и размер требований	Основания для обжалования судебного акта	Название суда апелляционной, кассационной или надзорной инстанции	Дата судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции	Результат обжалования судебного акта
1.										
2.										
3.										

Руководитель

(подпись)

Исполнитель

ФИО, номер телефона